



KLASA: 003-05/17-01/8
URBROJ: 2170-55-01-17-1

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ŠKOLE ZA
ŠKOLSKU 2017./2018. GODINU**

Osnovna škola *Eugen Kumičić* – Rijeka

Rijeka, rujan 2017.

SADRŽAJ

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI.....	4
2. PODATCI O UVJETIMA RADA	6
2.1 PODATCI O UPISNOM PODRUČJU	6
2.2 ŠKOLSKI OKOLIŠ	8
2.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA.....	8
2.4.1. Knjižni fond škole	9
2.5. PLAN OBNOVE I ADAPTACIJE.....	9
3. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ 2017./2018. GODINI.....	11
3.1. PODATCI O ODGOJNO-OBRZOZNIM RADNICIMA	11
3.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave.....	11
3.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave	12
3.1.3. Program Ranog učenja informatike od 1. do 4. razreda	13
3.1.4. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima	14
3.1.5. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima.....	14
3.1.6. Podaci o pomoćnicima u nastavi.....	15
3.2. PODATCI O OSTALIM RADNICIMA ŠKOLE	16
3.3. TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRZOZNH RADNIKA ŠKOLE	17
3.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave i produženog boravka	17
3.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave.....	18
3.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole	21
3.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole.....	22
4. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA.....	23
4.1. ORGANIZACIJA SMJENA	23
4.2. GODIŠNJI KALENDAR RADA	32
4.3. PODATCI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA	37
4.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada	38
4.3.2. Nastava u kući - nastava u zdravstvenoj ustanovi.....	40
5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRZOZNOG RADA	41
5.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OBVEZNE NASTAVNE PREDMETE PO RAZREDIMA	41
5.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRZOZNOG RADA	48
5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave	48
5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave	50
5.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave	51
5.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti.....	52
5.3. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI	54
5.4. OBUKA PLIVANJA	54
6. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRZOZNH I OSTALIH RADNIKA	55
6.1. PLAN RADA RAVNATELJA ZA ŠKOLSKU 2017./2018. GODINU.....	55
6.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	68
6.3. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKO-REHABILITACIJSKOG PROFILA-SOCIJALNOG PEDAGOGA.....	81
6.4. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA.....	87
6.5. PLAN RADA PRODUŽENOG BORAVKA	98
6.6. PLAN RADA TAJNIŠTVA ZA ŠKOLSKU 2017./2018. GODINU.....	99
6.7. PLAN RADA RAČUNOVODSTVA ZA ŠKOLSKU 2017./2018. GODINU.....	101

6.8.	PLAN RADA TEHNIČKOG OSOBLJA ZA ŠKOLSKU 2017./2018. GODINU	104
6.9.	PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA	108
7.	PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA.....	111
7.1.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA ZA ŠKOLSKU 2017./2018. GODINU.....	111
7.2.	PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA.....	112
7.3.	PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA ZA ŠKOLSKU 2017./2018. GODINU.....	115
7.4.	PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA ZA ŠKOLSKU 2017./2018. GODINU.....	117
7.5.	PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA	118
8.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	120
8.1.	STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI	120
8.1.1.	<i>Stručna vijeća u školi</i>	<i>120</i>
8.2.	STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE.....	123
9.	PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE	126
9.1.	PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE ZA ŠKOLSKU 2017./2018. GODINU.....	126
9.2.	PLAN ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA.....	129
9.3.	PLAN IZVANUČIONIČKE NASTAVE	129
9.4.	PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBJAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE	148
9.5.	PLAN ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	149
9.5.1.	<i>Zdravstveni odgoj.....</i>	<i>149</i>
9.5.2	<i>Školski preventivni program</i>	<i>151</i>
9.5.3.	<i>Program mjera za povećanje sigurnosti u školi: Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja</i>	<i>157</i>
9.5.4.	<i>Antikorupcijski program</i>	<i>160</i>
9.5.5.	<i>Građanski odgoj i obrazovanje</i>	<i>162</i>
9.5.6.	<i>Aktivnosti zaštite i spašavanja u kriznim situacijama</i>	<i>164</i>
9.6.	PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE	165
9.7.	PLAN RADA S DAROVITIM UČENICIMA.....	167
9.8.	SAMOVREDNOVANJE	168
9.9.	ŠKOLSKI PROJEKTI	171
10.	PLAN NABAVE I OPREMANJA	172
11.	RASPORED SATI.....	173
11.1.	RASPORED SATI RAZREDNIH ODJELA.....	173
11.2.	RASPORED SATI DOPUNSKE NASTAVE, DODATNE NASTAVE I IZVANNASTAVNIH AKTIVNOSTI	181
11.3.	RASPORED INFORMACIJA	185

1. OSNOVNI PODATCI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola <i>Eugen Kumičić</i> - Rijeka
Adresa škole:	Franje Čandeka 40, 51000 Rijeka
Županija:	Primorsko-goranska
Telefonski broj:	051 / 642 – 129
Broj telefaksa:	051 / 689-154
Internetska pošta:	ek@os-ekumicic-ri.skole.hr
Internetska adresa:	www.os-ekumicic-ri.skole.hr
Šifra škole:	08-071-013
Matični broj škole:	3325414
OIB:	08877510898
Upis u sudski registar (broj i datum):	MBS 040058206 8. travnja 2013.
Ravnateljica škole:	mr. sc. Ana Anić Opašić
Broj učenika:	412
Broj učenika u razrednoj nastavi:	206
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	206
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	19
Broj učenika u produženom boravku:	91
Broj učenika putnika:	0
Ukupan broj razrednih odjela:	18
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	18
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	-
Broj razrednih odjela RN-a:	9
Broj razrednih odjela PN-a:	9
Broj smjena:	1. i 2. razredi u dvije smjene 3., 4., 5., 6., 7. i 8. razredi jedna smjena
Početak i završetak svake smjene:	Jutarnja smjena: od 8.00 do 13.10 sati Popodnevna smjena: od 13.30 do 17.50 sati
Broj radnika:	48
Broj učitelja predmetne nastave:	22
Broj učitelja razredne nastave:	9
Broj učitelja u produženom boravku:	3
Broj stručnih suradnika:	3

Broj ostalih radnika:	10
Broj nestrucnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	
Stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa:	1
Broj mentora i savjetnika:	7 mentor i 1 savjetnik
Škola - vježbaonica	pedagogija
Broj voditelja ŽSV-a:	2 (razredna nastava i hrvatski jezik)
Broj računala u školi:	54
Broj specijaliziranih učionica:	14
Broj klasičnih učionica	Razredna nastava 7 Predmetna nastava 0
Broj sportskih dvorana:	1
Broj sportskih igrališta:	1
Školska knjižnica:	1
Školska kuhinja:	1

Moto Osnovne škole *Eugen Kumičić* – Rijeka:

Nije dovoljno steći znanje; valja ga i upotrijebiti!

Marko Tulije Ciceron

Ako hoćeš u životu važan biti, u „Kumičiću“ znanjem se okiti!

2. PODATCI O UVJETIMA RADA

2.1 Podaci o upisnom području

Škola se nalazi u zapadnom dijelu grada Rijeke u dijelovima naselja Krnjevo i Turnić.

Sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi iz 2008. (čl. 9., 10. i 16.) utvrđena je mreža škola odnosno granice upisnih područja, po kojima se vrše predbilježbe za upis u prvi razred; roditelji mogu upisati i djecu koja pripadaju upisnom području druge škole uz suglasnost Ureda državne uprave, nakon što se utvrdi da to „ne izaziva povećanje broja razrednih odjela, te da upisom djece iz drugih upisnih područja nije narušen optimalan ustroj rada škole“. Upisno područje obuhvaća sljedeće ulice:

Franje Čandeka (neparni brojevi od 33 do 35B i parni brojevi od 32 do 48), Zvonimirova(neparni brojevi od 5 do 23 i parni od 46 do 72), Antuna Kosića Rika (neparni brojevi od 7do 17 i parni od 2 do 12B), Bečićeva (parnibrojevi od 2 do 6), Crnčićeva, Giuseppe Carabina (neparni brojevi od 3 do 11 i parnibrojevi od 6 do 12), Hegedušićeva, Ivana Luppisa, Ivana Matetića Ronjgova, Ivezovićeva, Karasova, Krnjevo, Kršinićeva, Maria Gennaria (neparni brojevi od 21 do 23 B i parni brojevi od 20 do 22), Medovićeva, Meštrovićeva, Nova cesta, Simonettieva, Udatnoga, Venuccieve stube, Vidovićeva cesta, Zametska (neparni brojevi od 1 do 53 i parni brojevi od 2 do 82) Liburnijska (neparni broj 1 i parni brojevi od 2 do 8), MirkaCurbega, Jože Vlahovica, G. Smolikara, PodJelšun.

Unutarnji školski prostori

Prikaz unutnjeg školskog prostora i njegove namjene te stanje opće opreme(namještaja)

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m ²	Broj	Veličin a u m ²	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA						
1. razred / 2. razred	3	180	-	-	2	3
3. razred / PB	2	60	-	-	2	3
4. razred	2	180	-	-	2	3
PB	1	60	-	-	2	3
PREDMETNA NASTAVA			-	-		
Hrvatski jezik	2	120	-		3	3
Likovna kultura	1	60	-	-	2	2
Glazbena kultura	1	60	-	-	3	3
Vjerouauk	1	35	-	-	2	2
Strani jezik	1	60	-	-	2	2
Matematika	2	120	-	-	3	3
Priroda i biologija / Kemija	1	60	1	18	3	3
Povijest	1	60	-	-	3	3
Geografija	1	60	1	20	3	3
Tehnička kultura / Fizika	1	70	1	15	2	3
Informatika	1	50	-	-	3	3
OSTALO						
Dvorana za TZK	1	392	1	18	2	2
Knjižnica	1	110	-		2	2
Dvorana za priredbe / PB	1	158	-	-	2	2
Zbornica	1	60	-	-	3	3
Uredi	6	82	-	-	3	3
Radionica za likovnu kulturu	1	40	-	-	3	2
Sveukupan unutarnji prostor škole s hodnicima	32	2077	5	97		

Oznake stanja opremljenosti:

do 50 % = 1

51-70 % = 2

71-100 % = 3

Škola je sagrađena 8. ožujka 1963. godine, a jedno krilo je dograđeno 1970. godine. Ovom dogradnjom škola je dobila tri učionice, dvoranu za tjelesnu i zdravstvenu kulturu, dvoranu za priredbe, knjižnicu i školsku kuhinju. Ovako dograđena škola ima mogućnost za rad sa oko 500 učenika. Posebnu pažnju posvećujemo održavanju školske zgrade prema sredstvima kojima škola raspolaže. Ova sredstva nisu dostatna da bi se otklonili neki veći kvarovi i nedostatci. Sve veće kvarove koje nismo u mogućnosti sami otkloniti uredno prijavljujemo nadležnim uredima. Školska zgrada je sagrađena tako da ima lijep ulaz, velike holove i prostrane hodnike. Učionice su prostrane i dobro osvijetljene prirodnom svjetлом, a opremljene su namještajem sa 25 - 30 radnih mjesta za učenike. Sve učionice su opremljene računalima i projektorima. Učionice fizike, kemije, povijesti, geografije, fizike i tehničke kulture imaju posebne kabinete. U sklopu učionice tehničke kulture i fizike uređen je mali kabinet za robotiku. Škola posjeduje knjižnicu, prostor za informacije roditelja i učitelja, marendarij, malu i veliku dvoranu.

2.2 Školski okoliš

STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA		
Naziv površine	Veličina u m ²	Ocjena stanja
Zelena površina	2037	zadovoljava
Školsko igralište	4800	zadovoljava
Betonske površine	984	zadovoljava
UKUPNO	7821	

Škola se nalazi u urbanoj sredini, okružena prometnicama gradskog prometa i velikim stambenim zgradama. Okoliš škole čini nešto zelenih površina i velike betonske površine. Zelene površine oko škole obrađuju se ručno. Više puta godišnje obrezuje se zelenilo, okopavaju površine gdje je to moguće, te sade nove sadnice ukrasnog bilja. Okoliš škola održava tehničko osoblje uz suradnju učitelja, učenika.

2.4. Nastavna sredstva i pomagala

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audio oprema:		
Radio-kazetofon	14	3
Razglas i pojačalo	1	2
Video i foto oprema:		

TV prijemnik	19	3
DVD i video rekorder	19	3
LCD-projektor	22	2
Video kamera	1	1
Digitalni foto aparat	2	2
Informatička oprema:		
Stolno računalo	54	2
Prijenosno računalo	9	2
Skener	7	2
Štampač	7	3
Ostala oprema:		
Grafoskop	15	3
Kopirni aparat	2	2
Mikroskop	9	1

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..1, od 51-70%..2, od 71-100%..3

2.4.1. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (1.-4. razreda)	3190	zadovoljava
Lektirni naslovi (5.-8. razreda)	3755	zadovoljava
Književna djela	210	zadovoljava
Stručna literatura za učitelje	579	zadovoljava
Ostalo (UV građa)	311	zadovoljava
UKUPNO	8045	zadovoljava

2.5. Plan obnove i adaptacije

Svi radovi odvijat će se sukladno s financijskim mogućnostima i odobrenim sredstvima. Svoje potrebe prijavljivat ćemo nadležnim uredima Grada Rijeke. Tekuće održavanje obaviti ćemo prema prioritetnim potrebama koje će se javiti školi. Mnogo je potreba koje se javlaju tijekom godine i koje smo do sada uspjevali sanirati pa se nadamo da ćemo to i u buduće uspjevati.

Prošle školske godine oličeni su zidovi učionica, lakovani parketi i promijenjene podne obloge, preuređena je učionica tehničke kulture i fizike, uređen kabinet za robotiku, a od planova obove i adaptacije realizirano je uređenje pozornice u maloj dvorani.

Za školsku 2017./2018.. godinu prioritet i dalje ostaje otklanjanje nedostataka na fasadi zgrade, uređenje školskog okoliša, uređenje sanitarnog čvora kojikoriste učenici prvih i drugih razreda te obnova dotrajalog razglosa.

Što se treba preuređiti ili obnoviti	Približna vrijednost potrebnih radova izražena u kunama
Saniranje fasade koja je dotrajala i predstavlja opasnost za učenike	30.000,00
Uređenje školskog okoliša (zelene površine)	1.000,00
Obnova sanitarnog čvora (prizemlje)	30.000,00
Obnova razglosa	25.000,00

3. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA UŠKOLSKOJ 2017./2018. GODINI

3.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

3.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža u školi (ukupno)	Stupanj stručne spreme	Zvanje	Razred u kojem predaje
1.	Snježana Burić	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	1.a
2.	Davorka Smojver	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	1.b
3.	Ivana Kalajzić	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	1.c
4.	Lorena Babić	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	2.a
5.	Elizabeta Simonetti *zamjenjuje Kristina Stanić	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	2.b
6.	Vesna Raspolić	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	3.a
7.	Doris Valenta	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	3.b
8.	Danijela Jurdana	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	4.a
9.	Milica Kolundžija	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	3.b
UKUPNO		9 učiteljica razredne nastave				
Produženi boravak						
1.	Jola Španjol	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	produženi boravak (1. razred)
2.	Ani Ivkić	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	produženi boravak (1.,3.,4 razred)
3.	Lučana Manzoni	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	produženi boravak 2. razred)
UKUPNO		3 učiteljice RN u produženom boravku				

3.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža u školi (ukupno)	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje * mentor /savjetnik
1.	Ingrid Šlosar	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Hrvatski jezik *učitelj savjetnik
2.	Vesna Grginović-Karajić	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Hrvatski jezik *učitelj mentor
3.	Jelena Matušan	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Hrvatski jezik
4.	Veljko Troha	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Likovna kultura
5.	Suzana Štefanić	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Glazbena kultura
6.	Ivana Leko	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Engleski jezik
7.	Dora Božanić	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Engleski jezik
8.	Vesna Hadžibegović Vrkić	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Engleski jezik
9.	Irena Žagar-Božičević	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Matematika * učitelj mentor
10.	Jelena Košak Krneta * zamjenjuje Simona Kramar	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Matematika (na roditeljskom dopustu) * Matematika
11.	Kristina Jurjak	[REDACTED]	[REDACTED]			Matematika

12.	Korina Kiš	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Fizika i Tehnička kultura
13.	Marina Bijelić	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Povijest
14.	Tihomir Kovačić	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Geografija
15.	Lada Baturina	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Priroda i Biologija
16.	Diana Kružić	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Kemija
17.	Vanja Vešligaj	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Tjelesna i zdravstvena
18.	Mirjana Troskot	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Informatika
19.	Natalia Brusić Botić	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	RKT vjeronomauk
20.	Martina Vrban Mavrinac * zamjenjuje Anamarija Filipović	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	RKT vjeronomauk
21.	Vedran Burul	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Talijanski jezik
22.	Besima Đikić	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Islamski vjeronomauk
UKUPNO		22 učitelja predmetne nastave na sistematiziranim radnim mjestima i 2 učitelja na zamjeni				

3.1.3. Program Ranog učenja informatike od 1. do 4. razreda

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža u školi (ukupno)	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje
1.	Matea Tomljanović	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	provedbu Programa sufinancira Grad Rijeka

3.1.4. Podatci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža u školi (ukupno)	Stupanj stručne spreme	Zvanje	Radno mjesto *mentor/savjetnik
1.	Ana Anić Opašić	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] znanosti *	ravnateljica *učitelj mentor
2.	Bojana Marin	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	pedagog * stručni suradnik mentor
3.	Gordana Galetić * zamjenjuje Tanja Đoić	[REDACTED] [REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED]	defektolog – socijalni pedagog *defektolog – socijalni pedagog
5.	Martina Dubovečak Nekić	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	knjižničar
UKUPNO		1 ravnatelj i 3 stručna suradnika na sistematiziranim radnim mjestima				

* magistra znanosti iz znanstvenog polja povijesti, znanstvene grane hrvatske i svjetske moderne i suvremene povijesti

3.1.5. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima

Red. broj	Ime i prezime pripravnika	Godina rođenja	Zvanje	Radno mjesto	Priprav. staž otpočeо	Mentor
1.	Anamarija Filipović	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED] [REDACTED]	Natalija Brusić Botić

3.1.6. Podatci o pomoćnicima u nastavi

Redni broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Stupanj stručne spreme	Zvanje	Razred u kojem radi
1.	Milena Hajdin	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	4.a

Pomoćnici u nastavi angažirani su temeljem projekta „RInkluzija – Riječki model podrške učenicima s teškoćama“, afinanciran je iz Europskog socijalnog fonda – Operativni program Razvoj ljudskih potencijala.

3.2. Podatci o ostalim radnicima škole

Rednibroj	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža školstvo (ukupno)	Stupanj stručne spreme	Zvanje	Radno mjesto
1.	Jagoda Trošelj	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	tajnica škole
2.	Miranda Ljubičić	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	računovotkinja
3.	Dubravko Mijić	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	domarložač
4.	Dragan Tutek	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	kućni majstor
5.	Vesna Poslon	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	spremačica
6.	Kata Laća	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	kuharica
7.	Mirella Perković	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	spremačica
8.	Snježana Cvitković	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	spremačica
9.	Aleksandra Mlinar	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	spremačica
10.	Elizabeta Jurković	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	spremačica
UKUPNO		10 radnika				

3.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

3.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave i produženog boravka

Zaduženja učitelja razredne nastave															Napomena				
Redni broj	Ime i prezime učitelja/ice	Razred	Redovita nastava	Razredništvo	čl. 36. KU	čl. 40. KU	čl. 52. KU	Čl. 13. st.7.	Ukupno redovitanastava	Dopunska	Dodatatna	Izvannastavnna aktivnost	Voditelji ŽSV	Posebni poslovi	Ukupno NOOR	Ostali poslovi	UKUPNO		
																Tjedno	Godišnje		
1.	Snježana Burić	1.a	16	2	1	-		-	19	1	1	-	-	-	21	19	40	2080	
2.	Davorka Smojver	1.b	16	2	1	-		-	19	1	1	-	-	-	21	19	40	2080	
3.	Ivana Kalajzić	1.c	16	2	-	-		-	18	1	1	1	-	-	21	19	40	2080	
4.	Lorena Babić	2.a	16	2	-	3		-	21	-	-	-	-	-	21	19	40	2080	*Sindikalni povjerenik s pravima i obvezama Radničkog vijeća
5.	Kristina Stanić	2.b	16	2	-	-		-	18	1	1	1	-	-	21	19	40	2080	
6.	Vesna Raspolić	3.a	16	2	-	-		-	18	1	-	1	1	-	21	19	40	2080	*voditeljica ŽSV razredne nastave
7.	Doris Valenta	3.b	16	2	-	-	-	-	18	1	1	1	-	-	21	19	40	2080	
8.	Danijela Jurdana	4.a	15	2	-	-	-	-	17	1	1	1	-	-	21	19	40	2080	
9.	Milica Kolundžija	4.b	15	2	-	-	-	-	17	1	1	1	-	-	21	19	40	2080	
Zaduženja učitelja razredne nastave u produženom boravku																			
10.	Jola Španjol	1ab	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25	15	40	2080	
11.	Lučana Manzoni	2ab	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25	15	40	2080	
12.	Ani Ivkić	3ab 1. i 4.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25	15	40	2080	

3.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Redni broj	Ime i prezime učitelja Predmet koji predaje	Razred					Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zaduženja učitelja predmetne nastave							UKUPNO	Napomena						
		4.	5.	6.	7.	8.				čl. 36. KU	čl. 40. KU	čl. 52. KU	Čl. 13. st 7.	Ukupno redovita nastava	Dopunska	Dodataća	Iznannastavna aktivnost	Voditelj ŽSV	Posebni poslovi čl.7.i.8.	Ukupno NOOR	Ostali poslovi	Tjedno	Godišnje	
1.	Ingrid Šlosar Hrvatski jezik			6.a 6.b		8.a 8.b	18	-	-	-	-	-	-	18	1	1	1	1	-	22	18	40	2080	voditeljica ŽSV za HJ
2.	Vesna Karajić Grginović Hrvatski jezik		5.a 5.b		7.a 7.c		18	-	2 5.b	-	-	-	-	20	1	1	-	-	-	22	18	40	2080	
3.	Jelena Matušan Hrvatski jezik			7.b			4	-	-	-	-	-	-	4	1	-	-	-	-	5	4	9	468	OŠ <i>Hreljin</i> OŠ <i>RKJ</i> Opatija
4.	Veljko Troha Likovna kultura		5.a 5.b	6.a 6.b 6.c	7.a 7.b 7.c	8.a 8.b	9	-	-	-	-	-	2	11	-	-	2	-	-	13	11	24	1248	<i>nepuno radno vrijeme</i>
5.	Suzana Štefanić glazbena kultura	4.a 4.b	5.a 5.b	6.a 6.b	7.a 7.b 7.c	8.a 8.b	11	-	-	-	-	-	1	12	-	-	3	-	-	15	12	27	1404	<i>nepuno radno vrijeme</i>
6.	Vesna Hadžibegović Vrkić Engleski jezik		5.a	6.a 6.b	7.c	8.a	15	-	2 7.c	-	-	-	-	17	2	2	2	-	-	23	17	40	2080	
7.	Ivana Leko Engleski jezik	2.a 2.b 4.a 4.b 5.b 7.a 8.b					17	-	2 7.a	-	-	-	-	19	1	1	2	-	-	23	17	40	2080	
8.	Dora Božanić Engleski jezik	1.a 1.b 1.c 3.a 3.b 7.b					13	-	2 7.b	-	-	-	-	15	2	-	1	-	-	18	13	31	1612	OŠ <i>Brajda</i>

Redni broj	Ime i prezime učitelja Predmet koji predaje	Razred					Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	Zaduženja učitelja predmetne nastave					UKUPNO	Napomena								
		4.	5.	6.	7.	8.				čl. 36. KU	čl. 40. KU	čl. 52. KU	Čl. 13. st 7.	Ukupno redovita nastava	Dopunska	Dodatakn	Izvannastavna aktivnost	Voditelj ŽSV	Posebni poslovi čl.7.j.8.	Ukupno NOOR	Ostali poslovi	Tjedno	Godišnje	
9.	Irena Žagar Božičević Matematika		5.a 5.b		7.a 7.c		16	-	2 5.a	-	-	-	-	18	2	1	1	-	-	22	18	40	2080	
10.	Kristina Jurjak Matematika				7.b		4	-	-	-	-	-	-	4	1	-	-	-	-	5	4	9	468	nepuno radno vrijeme
11.	Simona Kramar Matematika			6.a 6.b	8.a 8.b		16	-	2 8.a	-	-	-	-	18	2	1	1	-	-	22	18	40	2080	Zamjene za J. K.K. na roditeljskom d.
12.	Lada Baturina Priroda i Biologija		5.a 5.b	6.a 6.b	7.a 7.b 7.c	8.a 8.b	17	-	-	-	-	-	-	17	1	1	1	-	-	20	14	34	1768	nepuno radno vrijeme
13.	Diana Kružić Kemija				7.a 7.b 7.c	8.a 8.b	10	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	11	7	17	884	OŠ Pećine OŠ Kostrena
14.	Marina Bijelić Povijest		5.a 5.b	6.a 6.b	7.a 7.b 7.c	8.a 8.b	18	-	2 8.b	-	-	-	-	20	2	1	1	-	-	24	16	40	2080	
15.	Tihomir Kovačić Geografija		5.a 5.b	6.a 6.b	7.a 7.b 7.c	8.a 8.b	17	-	-	-	2	-	-	19	2	-	3	-	-	24	16	40	2080	Povjerenik zaštite na radu
16.	Vanja Vešligaj Tjelesna i zdravstvena kultura		5.a 5.b	6.a 6.b	7.a 7.b 7.c	8.a 8.b	18	-	2 6.a	-	-	-	2	22	-	-	2	-	-	24	16	40	2080	* voditelj ŠSK Mladost

Redni broj	Ime i prezime učitelja Predmet koji predaje	Razred					Zaduženja učitelja predmetne nastave											UKUPNO		Napomena			
		4.	5.	6.	7.	8.	Redovita nastava	Izborna nastava	Razredništvo	čl. 36. KU	čl. 40. KU	čl. 52. KU	Čl. 13. st 7.	Ukupno redovita nastava	Dopunska	Dodatakn	Izvannastavna aktivnost	Voditelj ŽSV	Posebni poslovi čl.7.i.8.	Ukupno NOOR	Ostali poslovi	Tjedno	Godišnje
17.	Korina Kiš Tehnička kultura i Fizika	5.a 5.b	6.a 6.b	7.a 7.b	8.a 8.b	19	-	2 6.b	-	-	-	-	21	1	1	1	-	-	24	16	40	2080	
18.	Mirjana Troskot Informatika	5.a 5.b	6.a 6.b	7.a 7.b	8.a 8.b	-	18	-	-	-	-	-	18	-	-	3	-	3	24	16	40	2080	*satničar, administrator e-dnevnika i ematice
19.	Vedran Burul Talijanski jezik	4.a 4.b 5ab 6ab 7.abc 8ab					-	12	-	-	-	-	12	-	-	-	-	-	12	12	24	1248	* izborni drugi strani jezik *OŠ Trsat
20.	Anamarija Filipović RKT vjerouauk	2.a 2.b 4.a 4.b 5.ab 6.a 6.b 7.ab 7.c					-	18	-	-	-	-	18	-	-	6	-	-	24	16	40	2080	zamjena za M.V.M. rodiljnom dopustu
21.	Natalija Brusić Botić RKT vjerouauk	1.a 1.bc 3.a 3.b 8.a 8.b					-	12	-	-	-	-	12	-	-	2	-	-	14	10	24	1248	OŠ Kantrida
22.	Besima Đikić Islamski vjerouauk	1.a 1.b 1.c 2..a 2.b 3.a 3.b 4.a 4.b 5.a 5.b 6.a 6.b 7.a 7.b 7.c 8.a 8.b					-	4	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	4	4	8	416	OŠ Zamet, OŠ Turnić i OŠ Kostrena
23.	Matea Tomljanović Projekt Rano učenje informatike	1.a 1.b 1.c 3.a 3.b 4.a 4.b					-	9	-	-	-	-	9	-	-	-	-	-	9	5	13	280	izvannastavna aktivnost koja se provodi u suradnji s Gradom Rijekom * Osnovna škola u Bribiru i Otočcu

3.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Redni broj	Ime i prezime	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	Rad sa strankama	UKUPNO	
						Broj sati tjednog zaduženja	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Ana Anić Opašić	[REDACTED]	ravnateljica	pon.sri.čet.pet. 7.00—15.00 uto. 11.00 – 19.00	pon.sri.čet.pet. 11.00-14.00 uto. ** 15.00 do 18.00	40	2080
2.	Bojana Marin	[REDACTED]	pedagoginja	pon.sri.čet.pet. 8.00-14.00 uto. 12.00-18.00	pon.sri.čet.pet. 11.30 - 13.00 uto. *** 15.30 - 17.00	40	2080
3.	Tanja Đoić	[REDACTED]	defektolog – socijalni pedagog (na zamjeni)	pon. 11.00-17.00 uto. čet. pet. 8.00-14.00 sri. 10.00-16.00	pon. **** 16.00-17.00 uto.čet.pet. 8.00-9.00 sri. 15.00-16.00	40	2080
4.	Martina Dubovečak Nekić	[REDACTED]	knjižničarka	pon.sri.čet.pet. 8.00-14.00 uto. 12.00-18.00	uto. **** 15.30-17.00 pon.sri.čet.pet. 11.30-14.00	40	2080

* magistra znanosti iz znanstvenog polja povijesti, znanstvene grane hrvatske i svjetske moderne i suvremene povijesti

** prijem stranaka kod ravnateljice moguć je i izvan navedenog rada sa strankama po dogovoru

*** prijem stranaka kod školske pedagoginje moguć je i izvan navedenog rada sa strankama po dogovoru

**** prijem stranaka kod školske socijalne pedagoginje moguć je i izvan navedenog rada sa strankama po dogovoru

3.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Redni broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Radno vrijeme	UKUPNO	
					Broj sati tjednog zaduženja	Broj sati godišnjeg zaduženja
1.	Jagoda Trošelj	[REDACTED]	[REDACTED]	pon.uto.sri.čet.pet 7.00 – 15.00	40	2080
2.	Miranda Ljubičić	[REDACTED]	[REDACTED]	pon.uto.sri.čet.pet 7.00 – 15.00	40	2080
3.	Dubravko Mijić	[REDACTED]	[REDACTED]	nesezona grijanja * 7.00 – 15.00 12.00 – 20.00 sezona grijanja 6.00 – 10.00 16.00 - 20.00	40	2080
4.	Dragan Tutek	[REDACTED]	[REDACTED]	nesezona grijanja ** 7.00 – 15.00 12.00 – 20.00 sezona grijanja 8.00 – 16.00	40	2080
5.	Vesna Poslon	[REDACTED]	[REDACTED]	pon.uto.sri.pet. 13.00 – 21.00 čet. 10.00 – 18.00	40	2080
6.	Kata Laća	[REDACTED]	[REDACTED]	6.00 – 14.00	40	2080
7.	Mirela Perković	[REDACTED]	[REDACTED]	pon. 10.00 – 18.00 uto.sri.čet.pet. 13.00 – 21.00	40	2080
8.	Snježana Cvitković	[REDACTED]	[REDACTED]	pon.uto.čet.pet. 13.00 – 21.00 sri. 13.00 – 21.00	40	2080
9.	Aleksandra Mlinar	[REDACTED]	[REDACTED]	pon.sri.čet.pet. 13.00 – 21.00 uto. 13.00 – 21.00	40	2080
10.	Elizabeta Jurković	[REDACTED]	[REDACTED]	6.00 – 14.00	40	2080

* Domar – ložač Škole

Prestanak sezone grijanja radi u smjeni: ujutro od 7.00 – 15.00 sati, a popodne od 12.00 do 20.00 sat.

Za vrijeme sezone grijanja radi dvokratno: ujutro od 6.00 do 10.00 sati, a popodne od 16.00 do 20.00 sati.

**Kućni majstor

Prestanak sezone grijanja radi u smjeni: ujutro od 7.00 do 15.00 sati, a popodne od 12.00 do 20.00 sat.

Za vrijeme sezone grijanja radi od 8.00 – 16.00 sati.

4. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA

4.1. Organizacija smjena

Škola radi u petodnevnom radnom tjednu. Nastava je organizirana u dvije smjene za učenike prvog i drugog razreda, a u jednoj smjeni za učenike od trećeg do osmog razreda. Na navedenu izmjenjivost smjena vezan je rad grupa produženog boravka koji je organiziran za učenike od prvog do trećeg razreda i to u smjeni suprotno od nastave.

Nastava u jutarnjoj smjeni počinje u 8.00 sati, a završava u 13.10 sati. Veliki odmor je poslije drugog sata (od 9.35) i traje 15 minuta do zvona za ulaz i još pet minuta do početka trećeg sata. Ostali (mali) odmori između svakog nastavnog sata traju po pet minuta. Popodnevna smjena počinje s radom u 13.30 sati, a u pravilu završava u 17.00 sati. Veliki odmor je poslije drugog sata (od 15.05) i traje 15 minuta do zvona za ulaz i još pet minuta do početka trećeg sata. Ostali (mali) odmori između svakog nastavnog sata traju po pet minuta.

Izborna nastava talijanskog jezika, katoličkog vjeronauka, islamskog vjeronauka i informatike vezana je uz redovnu nastavu, odnosno uklapljena u satnicu, gdje god je bilo moguće. Za učenike razredne nastave, nastava izbornih predmeta organizirana je u sklopu redovite nastave, dok je za starije učenike predmetne nastave organizirana u međusmjeni ili u drugoj smjeni.

RASPORED ZVONA			
Raspored zvona jutarnja smjena		Raspored zvona popodnevna smjena	
ulaz učenika u školu u 7.50		ulaz učenika u školu u 13.20	
1.	8.00 - 8.45	0.	12.25 - 13.10
2.	8.50 - 9.35	1.	13.30 – 14.15
veliki odmor od 9.35 do 9.50		2.	14.20 – 15.05
3.	9.55 - 10.40	veliki odmor od 15.05 do 15.20	
4.	10.45 - 11.30	3.	15.25 – 16.10
5.	11.35 - 12.20	4.	16.15 – 17.00
6.	12.25 - 13.10	5.	17.05 – 17.50

Raspored sati

Raspored sati razrednih odjela sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada škole.

Produceni boravak

Rad produženog boravka organiziran za tri skupine. Dvije skupine su homogene (prvi i drugi razredi), a jedna je heterogena (treći razredi, prvi i četvrti)

U jutarnjoj smjeni prema potrebi organizira se dežurstvo učitelja za prihvat učenika od 7.00 sati. Vrijeme organizacije rada u jutarnjoj smjeni u pravilu je od 7.30 do 13.30 sati, a u popodnevnoj smjeni od 10.30 do 16.30 sati. U produženi boravak uključen je 91 učenik od prvog do trećeg razreda. Program produženog boravka ostvaruju stručne osobe – učiteljice razredne nastave.

Produceni boravak- prvi razredi: Rad u PB se odvija u dvije smjene, jutarnja od 7.30 – 13.30 sati i poslijepodnevna od 10.30 – 16.30 sati. Organizirano je dežurstvo od 7.00 u jutarnjoj i do 17h u popodnevnoj smjeni- po potrebi. Voditeljica je učiteljica Jola Španjol. Produceni boravak- drugi razredi: Rad u PB odvija se u dvije smjene, jutarnja od 7.30 – 13.30 sati i poslijepodnevna od 10.30 – 16.30 sati. Organizirano je dežurstvo od 7.00 sati u jutarnjoj i do 17 sati u popodnevnoj smjeni- po potrebi. Drugi razred vodi učiteljica Lučana Manzoni. Produceni boravak- treći razredi: rad se odvija poslijepodnevnoj smjeni od 10.30 – 16.30 sati. Organizirano je dežurstvo do 17h u popodnevnoj smjeni- po potrebi. Treći razred (heterogena skupina 3.a, 3.b, 1.c, 4.a) vodi učiteljica Ani Ivkić.

Program Moja Rijeka

Izvannastavna aktivnost „Moja Rijeka“ program je koji se financira iz proračuna Grada Rijeke, a kojim se učenike od petog do osmog razreda potiče u jezičnom i umjetničkom izražavanju, a vezano uz brojne povijesne, geografske, kulturne, sportske i umjetničke znamenitosti Grada Rijeke. Nastava se odvija kroz 35 sati godišnje, a sastoji se od teorijskog dijela (koji se odvija u učionici gdje učenici putem izlaganja i samostalnog istraživanja otkrivaju o posebnostima svoga grada) i terenskog dijela gdje si učenici, posjećujući određene gradske znamenitosti, zorno predočuju ono što su naučili na satovima prije. Formirane su dvije grupe: prvu čine prijavljeni učenici petih i šestih razreda, a drugu grupu učenici sedmih i osmih razreda. Priručnike potrebne za provođenje izvannastavne aktivnosti učenicima omogućuje i dodjeljuje Grad Rijeka.

Cilj je ove izvannastavne aktivnosti pobuditi među učenicima ljubav prema svojem gradu, a potom i ljubav prema vlastitoj domovini i Europi, a kojih je Rijeka dio. Nastava se odvija od listopada do lipnja, jedan sat tjedno, ponedjeljkom od 13:30 – 14.15h za pete i šeste razrede, a od 14.20 – 15:05 za sedme i osme razrede. Formirane su dvije grupe: prvu čine prijavljeni učenici petih i šestih razreda, a drugu grupu prijavljeni učenici sedmih i osmih razreda.

Voditeljica izvannastavne aktivnosti je učiteljica povijesti, Marina Bijelić.

Gradanski odgoj i obrazovanje

U suradnji s Gradom Rijekom u školi se provodi izvannastavna aktivnost *Gradanski odgoj i obrazovanje*. Građanski odgoj i obrazovanje namijenjen je učenicima petih razreda s ciljem razvoja demokratske i ekološke svijesti učenika, poticanje njihova aktivnog uključivanja u rad lokalne zajednice i škole, kao i mirnom rješenju problema na načelima demokracije i pravednosti. Provodit će se jedan sat tjedno tijekom školske godine u ukupnom trajanju od 35 školskih sati godišnje: nastava će se održavati četvrtkom 7. sat (13:30-14:15).

Voditelj: Tihomir Kovačić, učitelj geografije

Program Rano učenje informatike

U suradnji s Gradom Rijekom u školi se provodi program *Ranog učenja informatike* koji je kreiran tako da učenike od 1. do 4. razreda postepeno uvede u svijet računala i pruži osnovnu pismenost u informatici. Realizaciju Programa sufinancira Grad Rijeka, provodi ga učiteljica informatike, a u program je uključeno 139učenika.

Prehrana učenika

U školi je organizirana prehrana učenika. Škola posjeduje blagovaonicu. Mliječni obrok prima 130 učenika, od toga 60 besplatno po kriterijima Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb.

Ručak prima 91 učenik, a užinu 60 učenika uključenih u program produženog boravka.

Dežurstvo

U cilju poboljšanja odgojno-obrazovnog rada te usmjeravanja učenika na primjerno ponašanje, u školi je organizirano svakodnevno dežurstvo učiteljau obje smjene. U jutarnjoj smjeni dežura najmanje pet učitelja i stručnih suradnika i dvoje u popodnevnoj smjeni. Za svaki dan određen je jedan glavni dežurni učitelj (glavni ulaz u školu). Svakodnevno dežura i tehničko osoblje u obje smjene.

RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA A SMJENA (1. razredi ujutro/2. popodne)					
MJESTO	PON	UTO	SRI	ČET	PET
Glavni ulaz u školu	Vesna Grginović Karajić	Ingrid Šlosar	Korina Kiš	Marina Bijelić	Diana Kružić
Stepenice (iznad pekarnice)	Kristina Jurjak	Irena Žagar Božičević	Lada Baturina	Simona Kramar	Suzana Štefanić
Školsko igralište	Martina Dubovečak Nekić Dora Božanić	Veljko Troha	Vanja Vešligaj	Ivana Leko	Tihomir Kovačić
Školski plato	Doris Valenta	Davorka Smojver	Danijela Jurdana	Vesna Raspolić	Milica Kolundžija
Blagovaonica i ispred blagovaonice	Bojana Marin Lada Baturina	Snježana Burić	Vesna Hadžibegović	Jelena Matušan	Ivana Kalajzić
POPODNEVNA SMJENA	PON	UTO	SRI	ČET	PET
	Natalija Brusić Botić	Kristina Stanić	Mirjana Troskot	Vedran Burul	Lorena Babić
			Socijalna pedagoginja		

RASPORED DEŽURSTAVA UČITELJA B SMJENA (1. razredi popodne/2. ujutro)					
MJESTO	PON	UTO	SRI	ČET	PET
Glavni ulaz u školu	Vesna Grginović Karajić	Ingrid Šlosar	Korina Kiš	Marina Bijelić	Diana Kružić
Stepenice (iznad pekarnice)	Kristina Jurjak	Irena Žagar Božičević I	Lada Baturina	Simona Kramar	Suzana Štefanić
Školsko igralište	Martina Dubovečak Nekić	Veljko Troha	Vanja Vešligaj	Ivana Leko	Tihomir Kovačić
Školski plato	Doris Valenta	Kristina Stanić	Danijela Jurdana	Vesna Raspolić	Milica Kolundžija
Blagovaonica i ispred blagovaonice	Tihomir Kovačić Lada Baturina	Lorena Babić	Vesna Hadžibegović	Jelena Matušan	Bojana Marin
POPODNEVNA SMJENA	PON	UTO	SRI	ČET	PET
	Davorka Smojer Dora Božanić	Ivana Kalajzić	Mirjana Troskot	Vedran Burul	Snježana Burić
	Natalija Brusić Botić		Socijalna pedagoginja		

RASPORED DEŽURSTVA TEHNIČKOG OSOBLJA (izvan sezone grijanja)

Dan u tjednu	Dežurstvo	Vrijeme dežurstva	Radno vrijeme	Napomena
PONEDJELJAK	Dragan Tutek	7.00 – 9.00	7.00 – 15.00	jutarnja smjena
	Elizabeta Jurković	9.00 - 9.30	6.00 – 14.00	
	Mirela Perković	10.00 - 14.00	10.00 – 18.00	
	Dubravko Mijić	14.00 – 14.30	12.00 – 20.00	popodnevna smjena
	Aleksandra Mlinar	14.30 – 15.00	13.00 – 21.00	
	Snježana Cvitković	15.00 – 15.30	13.00 – 21.00	
	Vesna Poslon	15.30 – 16.00	13.00 – 21.00	
	Dubravko Mijić	16.00 – 17.00	12.00 – 20.00	popodnevna smjena
	Dragan Tutek	7.00 – 9.00	7.00 – 15.00	jutarnja smjena
UTORAK	Elizabeta Jurković	9.00 - 9.30	6.00 – 14.00	
	Aleksandra Mlinar	10.00 - 14.00	10.00 – 18.00	
	Dubravko Mijić	14.00 – 14.30	12.00 – 20.00	popodnevna smjena
	Vesna Poslon	14.30 – 15.00	13.00 – 21.00	
	Snježana Cvitković	15.00 – 15.30	13.00 – 21.00	
	Mirela Perković	15.30 – 16.00	13.00 – 21.00	
	Dubravko Mijić	16.00 – 17.00	12.00 – 20.00	popodnevna smjena
	Dragan Tutek	7.00 – 9.00	7.00 – 15.00	jutarnja smjena
	Elizabeta Jurković	9.00 - 9.30	6.00 – 14.00	
SRIJEDA	Snježana Cvitković	10.00 - 14.00	10.00 – 18.00	
	Dubravko Mijić	14.00 – 14.30	12.00 – 20.00	popodnevna smjena
	Vesna Poslon	14.30 – 15.00	13.00 – 21.00	
	Aleksandra Mlinar	15.00 – 15.30	13.00 – 21.00	
	Mirela Perković	15.30 – 16.00	13.00 – 21.00	
	Dubravko Mijić	16.00 – 17.00	12.00 – 20.00	popodnevna smjena
	Dragan Tutek	7.00 – 9.00	7.00 – 15.00	jutarnja smjena
	Elizabeta Jurković	9.00 - 9.30	6.00 – 14.00	
	Vesna Poslon	10.00 - 14.00	10.00 – 18.00	
ČETVRTAK	Dubravko Mijić	14.00 – 14.30	12.00 – 20.00	popodnevna smjena
	Aleksandra Mlinar	14.30 – 15.00	13.00 – 21.00	
	Snježana Cvitković	15.00 – 15.30	13.00 – 21.00	
	Mirela Perković	15.30 – 16.00	13.00 – 21.00	
	Dubravko Mijić	16.00 – 17.00	12.00 – 20.00	popodnevna smjena
	Dragan Tutek	7.00 – 9.00	7.00 – 15.00	jutarnja smjena
	Elizabeta Jurković	9.00 - 9.30	6.00 – 14.00	
	Dragan Tutek	10.00 - 14.00	7.00 – 15.00	jutarnja smjena
	Vesna Poslon	14.00 – 14.30	13.00 – 21.00	
PETAK	Snježana Cvitković	14.30 – 15.00	13.00 – 21.00	
	Aleksandra Mlinar	15.00 – 15.30	13.00 – 21.00	
	Mirela Perković	15.30 – 16.00	13.00 – 21.00	
	Dubravko Mijić	16.00 – 17.00	12.00 – 20.00	popodnevna smjena
	Dragan Tutek	7.00 – 9.00	7.00 – 15.00	jutarnja smjena
	Elizabeta Jurković	9.00 - 9.30	6.00 – 14.00	
	Dragan Tutek	10.00 - 14.00	7.00 – 15.00	jutarnja smjena
	Vesna Poslon	14.00 – 14.30	13.00 – 21.00	
	Snježana Cvitković	14.30 – 15.00	13.00 – 21.00	

* Domar i kućni majstor imaju obvezu dežurstva u jutarnjoj i popodnevnoj smjeni za vrijeme velikog odmora

RASPORED DEŽURSTVA TEHNIČKOG OSOBLJA (izvan sezone grijanja)

Dan u tjednu	Dežurstvo	Vrijeme dežurstva	Radno vrijeme	Napomena
PONEDJELJAK	Dubravko Mijić	7.00 – 9.00	7.00 – 15.00	jutarnja smjena
	Elizabeta Jurković	9.00 - 9.30	6.00 – 14.00	
	Mirela Perković	10.00 - 14.00	10.00 – 18.00	
	Dragan Tutek	14.00 – 14.30	12.00 – 20.00	popodnevna smjena
	Aleksandra Mlinar	14.30 – 15.00	13.00 – 21.00	
	Snježana Cvitković	15.00 – 15.30	13.00 – 21.00	
	Vesna Poslon	15.30 – 16.00	13.00 – 21.00	
	Dragan Tutek	16.00 – 17.00	12.00 – 20.00	popodnevna smjena
UTORAK	Dubravko Mijić	7.00 – 9.00	7.00 – 15.00	jutarnja smjena
	Elizabeta Jurković	9.00 - 9.30	6.00 – 14.00	
	Aleksandra Mlinar	10.00 - 14.00	10.00 – 18.00	
	Dragan Tutek	14.00 – 14.30	12.00 – 20.00	popodnevna smjena
	Vesna Poslon	14.30 – 15.00	13.00 – 21.00	
	Snježana Cvitković	15.00 – 15.30	13.00 – 21.00	
	Mirela Perković	15.30 – 16.00	13.00 – 21.00	
	Dragan Tutek	16.00 – 17.00	12.00 – 20.00	popodnevna smjena
SRIJEDA	Dubravko Mijić	7.00 – 9.00	7.00 – 15.00	jutarnja smjena
	Elizabeta Jurković	9.00 - 9.30	6.00 – 14.00	
	Snježana Cvitković	10.00 - 14.00	10.00 – 18.00	
	Dragan Tutek	14.00 – 14.30	12.00 – 20.00	popodnevna smjena
	Vesna Poslon	14.30 – 15.00	13.00 – 21.00	
	Aleksandra Mlinar	15.00 – 15.30	13.00 – 21.00	
	Mirela Perković	15.30 – 16.00	13.00 – 21.00	
	Dragan Tutek	16.00 – 17.00	12.00 – 20.00	popodnevna smjena
ČETVRTAK	Dubravko Mijić	7.00 – 9.00	7.00 – 15.00	jutarnja smjena
	Elizabeta Jurković	9.00 - 9.30	6.00 – 14.00	
	Vesna Poslon	10.00 - 14.00	10.00 – 18.00	
	Dragan Tutek	14.00 – 14.30	12.00 – 20.00	popodnevna smjena
	Aleksandra Mlinar	14.30 – 15.00	13.00 – 21.00	
	Snježana Cvitković	15.00 – 15.30	13.00 – 21.00	
	Mirela Perković	15.30 – 16.00	13.00 – 21.00	
	Dragan Tutek	16.00 – 17.00	12.00 – 20.00	popodnevna smjena
PETAK	Dubravko Mijić	7.00 – 9.00	7.00 – 15.00	jutarnja smjena
	Elizabeta Jurković	9.00 - 9.30	6.00 – 14.00	
	domar-ložačić	10.00 - 14.00	7.00 – 15.00	jutarnja smjena
	Vesna Poslon	14.00 – 14.30	13.00 – 21.00	
	Snježana Cvitković	14.30 – 15.00	13.00 – 21.00	
	Aleksandra Mlinar	15.00 – 15.30	13.00 – 21.00	
	Mirela Perković	15.30 – 16.00	13.00 – 21.00	
	Dragan Tutek	16.00 – 17.00	12.00 – 20.00	popodnevna smjena

RASPORED DEŽURSTVA TEHNIČKOG OSOBLJA (za vrijeme sezone grijanja)

Dan u tjednu	Dežurstvo	Vrijeme dežurstva	Radno vrijeme	Napomena
PONEDJELJAK	Dubravko Mijić	7.00 – 9.00	6.00 – 10.00 16.00 – 20.00	dvokratno radno vrijeme
	Elizabeta Jurković	9.00 - 9.30	6.00 – 14.00	
	Mirela Perković	10.00 - 14.00	10.00 – 18.00	
	Dragan Tutek	14.00 – 14.30	8.00 – 16.00	
	Aleksandra Mlinar	14.30 – 15.00	13.00 – 21.00	
	Snježana Cvitković	15.00 – 15.30	13.00 – 21.00	
	Vesna Poslon	15.30 – 16.00	13.00 – 21.00	
	Dubravko Mijić	16.00 – 17.00	6.00 – 10.00 16.00 – 20.00	dvokratno radno vrijeme
UTORAK	Dubravko Mijić	7.00 – 9.00	6.00 – 10.00 16.00 – 20.00	dvokratno radno vrijeme
	Elizabeta Jurković	9.00 - 9.30	6.00 – 14.00	
	Aleksandra Mlinar	10.00 - 14.00	10.00 – 18.00	
	Dragan Tutek	14.00 – 14.30	8.00 – 16.00	
	Vesna Poslon	14.30 – 15.00	13.00 – 21.00	
	Snježana Cvitković	15.00 – 15.30	13.00 – 21.00	
	Mirela Perković	15.30 – 16.00	13.00 – 21.00	
	Dubravko Mijić	16.00 – 17.00	6.00 – 10.00 16.00 – 20.00	dvokratno radno vrijeme
SRIJEDA	Dubravko Mijić	7.00 – 9.00	6.00 – 10.00 16.00 – 20.00	dvokratno radno vrijeme
	Elizabeta Jurković	9.00 - 9.30	6.00 – 14.00	
	Snježana Cvitković	10.00 - 14.30	10.00 – 18.00	
	Dragan Tutek	14.00 – 14.30	8.00 – 16.00	
	Vesna Poslon	14.30 – 15.00	13.00 – 21.00	
	Aleksandra Mlinar	15.00 – 15.30	13.00 – 21.00	
	Mirela Perković	15.30 – 16.00	13.00 – 21.00	
	Dubravko Mijić	16.00 – 17.00	6.00 – 10.00 16.00 – 20.00	dvokratno radno vrijeme
ČETVRTAK	Dubravko Mijić	7.00 – 9.00	6.00 – 10.00 16.00 – 20.00	dvokratno radno vrijeme
	Elizabeta Jurković	9.00 - 9.30	6.00 – 14.00	
	Vesna Poslon	10.00 - 14.00	10.00 – 18.00	
	Dragan Tutek	14.00 – 14.30	8.00 – 16.00	
	Aleksandra Mlinar	14.30 – 15.00	13.00 – 21.00	
	Snježana Cvitković	15.00 – 15.30	13.00 – 21.00	
	Mirela Perković	15.30 – 16.00	13.00 – 21.00	
	Dubravko Mijić	16.00 – 17.00	6.00 – 10.00 16.00 – 20.00	dvokratno radno vrijeme
PETAK	Dubravko Mijić	7.00 – 9.00	6.00 – 10.00 16.00 – 20.00	dvokratno radno vrijeme
	Elizabeta Jurković	9.00 - 9.30	6.00 – 14.00	
	Dragan Tutek	10.00 - 14.00	8.00 – 16.00	jutarnja smjena
	Vesna Poslon	14.00 – 14.30	13.00 – 21.00	
	Snježana Cvitković	14.30 – 15.00	13.00 – 21.00	
	Aleksandra Mlinar	15.00 – 15.30	13.00 – 21.00	
	Mirela Perković	15.30 – 16.00	13.00 – 21.00	
	Dubravko Mijić	16.00 – 17.00	6.00 – 10.00 16.00 – 20.00	dvokratno radno vrijeme

* Domar i kućni majstor imaju obvezu dežurstva u jutarnjoj i popodnevnoj smjeni za vrijeme velikogodmora

4.2. Godišnji kalendar rada

Kalendar rada školske 2017./2018. godine

Nastava počinje 4. rujna 2017. godine, a završava 15. lipnja 2018. godine. Prvo polugodište traje od 4. rujna 2017. godine do 22. prosinca 2017. godine. Drugo polugodište traje od 15. siječnja 2018. godine do 15. lipnja 2018. godine Zimski praznici počinju 27. prosinca 2017. godine, a završavaju 12. siječnja 2018. godine. Proljetni praznici počinju 29. ožujka 2018. godine, a završavaju 6. travnja 2018. godine. Ljetni praznici počinju 18. lipnja 2017. godine.

Dopunski rad

Za učenike koji budu imali ocjenu nedovoljan (1) iz najviše dva nastavna predmeta, škola će od 26. lipnja 2018. godine organizirati dopunski rad u trajanju od 10 do 25 sati po nastavnom predmetu.

Tabelarni prikaz kalendar rada škole u školskoj 2017./2018. godini

Godišnji kalendar rada škole u 2017./2018. godini					
Obrazovno razdoblje	Mjesec	Redni broj tjedna	Broj dana		Napomene
			Radnih dana	Nastavnih dana	
Prvo polugodište od 4. rujna do 22. prosinca 2017.	rujan	1.	5	5	2
		2.	5	5	2
		3.	5	5	2
		4.	5	5	1
		ukupno	4	20	7
	listopad				4.9. Prvi nastavni dan i svečani prijem prvaša * do 30.9. donošenje Kurikuluma i GPPR
		5.	5	5	2
		6.	5	5	2
		7.	5	5	2
		8.	5	5	2
			2	2	
		ukupno	4	22	9
	studenzi				5.10. Dan zamijenjenih uloga 8.10. Dan neovisnosti 12.10. Zajednički roditeljski sastanak 5. razreda i razrednih vijeća
		9.	2	2	3
		10.	5	5	2
		11.	5	5	2
		12.	5	5	2
		13.	4	4	9
		ukupno	5	21	9
	prosinac		1	1	2
		14.	5	5	2
		15.	5	5	2
		16.	5	5	2
		ukupno	3	16	8
ukupno prvo polugodište		16	79	79	33

Godišnji kalendar rada škole u 2017./2018. godini					
Obrazovno razdoblje	Mjesec	Redni broj tjedna	Broj dana		Napomene
			Radnih dana	Nastavnih dana	
Druge polugodište od 15. siječnja do 15. lipnja 2018.	siječanj		0	0	0
		17.	5	5	2
		18.	5	5	2
		19.	3	3	0
		ukupno	3	13	4
	veljača		2	2	2
		20.	5	5	2
		21.	5	5	2
		22.	5	5	2
		23.	3	3	0
	ukupno	4	20	20	8
	ožujak		2	2	2
		24.	5	5	2
		25.	5	5	2
		26.	5	4	2
		27.	3	3	
	ukupno	4	20	19	8
	travanj				* Županijsko natjecanje iz Povijesti – domaćini natjecanja
		28.	5	5	22.3. Dan škole - nenastavni dan
		29.	5	5	
		30.	5	5	* utvrđivanje psihofizičkog stanja djece dorasle za upis od 31. ožujka do 15. lipnja.
			1	0	od 29. 3. do 6. travnja proljetni odmor učenika
	ukupno	3	16	15	od 29. 3. do 6.4. proljetni odmor učenika
					26.4. Dan otvorenih vrata
					30.4. Nenastavni dan

Godišnji kalendar rada škole u 2017./2018. godini							
Obrazovno razdoblje	Mjesec	Redni broj tjedna	Broj dana		Napomene		
			Radnih dana	Nastavnih dana			
Drugo polugodište od 15. siječnja do 15. lipnja 2018.	svibanj	31.	3	3	3	1.5. Praznik rada 31.5. Tijelovo	
		32.	5	5	2		
		33.	5	5	2		
		34.	5	5	2		
		35.	3	3	1		
	lipanj	ukupno	5	21	21	10	1.6. Nenastavni dan 6.6. Svečana podjela priznanja ravnateljice učenicima i učiteljima 15. 6. posljednji nastavni dan drugog polugodišta 18.6. Početak ljetnog odmora učenika 26.6. Počinje dopunski nastavni rad
				1	0	2	
		36.	5	5	2		
		37.	5	5	4		
		ukupno	2	11	10	8	
	ukupno drugo polugodište	21	101	100	44		
srpanj / kolovoz						tijekom srpnja i kolovoza realiziraju se radni nenastavni dani i korištenje godišnjih odmora	
UKUPNO ŠKOLSKA GODINA		37	180	179	77		

Napomena: Obilježavanje važnijih datuma planirano je programom Kulture i javne djelatnosti škole koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2017./2018. godinu.

4.3. Podatci o broju učenika i razrednih odjela

Razred	Razredni odjel	Ukupno učenika	Djevojčica	Dječaka	Primjereni oblik školovanja (učenici s rješenjima)	Produženi boravak	Ime i prezime razrednika
1.	1.a	19	10	9	/	14	Snježana Burić
	1.b	20	10	10	/	14	Davorka Smojver
	1.c	20	11	9	/	13	Ivana Kalajzić
ukupno		59	31	28	/	41	
2.	2.a	25	12	13	/	17	Lorena Babić
	2.b	25	15	10	1	16	Kristina Stanić
ukupno		50	27	23	1	33	
3.	3.a	23	13	10	2	8	Vesna Raspolić
	3.b	24	14	10	/	7	Doris Valenta
ukupno		47	27	20	2	16	
4.	4.a	24	11	13	1	1	Danijela Jurdana
	4.b	26	13	13	1		Milica Kolundžija
ukupno		50	24	26	2	1	
ukupno 1. - 4.		206	109	97	5	91	
5.	5.a	21	9	12	2		Irena Žagar-Božičević
	5.b	23	8	15	/		Vesna Grginović-Karajić
ukupno		44	17	27	2		
6.	6.a	24	13	11	3		Vanja Vešligaj
	6.b	22	12	10	2		Korina Kiš
ukupno		46	25	21	5		
7.	7.a	22	9	13	3		Ivana Leko
	7.b	22	8	14	/		Dora Božanić
	7.c	20	10	10	3		Vesna Hadžibegović
ukupno		64	27	37	6		
8.	8.a	25	12	13	/		Simona Kramar
	8.b	27	14	13	1		Marina Bijelić
ukupno		52	26	26	1		
ukupno 5. – 8.		206	95	111	14		
ukupno od 1. do 8.		412	204	208	19	91	

Napomena: U Školi nemamo „učenika-putnika“ odnosno učenika kojima bi Osnivač, sukladno čl. 69. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, bio dužan organizirati prijevoz.

4.3.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

Svakom učeniku za kojega je Rješenjem Organa državne uprave u PGŽ određen primjereni oblik školovanja učitelji pristupaju individualno i izrađuju godišnje i mjesecne individualizirane odgojno-obrazovne programe (IOOP-e) koje predaju mjesечно u informatičkom obliku.

Red. broj	Učenik	Razred	Vrsta i stupanj teškoće (Program /redovni ili prilagođeni)	Vrsta dodatne pomoći edukacijskog rehabilitatora i planirani sati rada	Napomene
1.	J.S.	2.b	3 (redovni)	Logoped (1-2 sata tjedno)	
2.	D.F.	3.a	3 (redovni)	Logoped (1-2 sata tjedno)	
3.	E.S.	3.a	3 (redovni)	Logoped (1-2 sata tjedno)	
4.	E.K.	4.a	8 (3 i 5A) (prilagođeni)	Logoped (1-3 sata tjedno) i socijalni pedagog (1-3 puta tjedno)	Sati rada ovise o potrebi koja se povremeno pojavljuje tijekom praćenja napretka učenika
5.	E. J.	4. b	3 (redovni)	Logoped (1-2 sata tjedno)	
6.	L.D.	5. a	3 (redovni)	Logoped (1-2 sata tjedno)	
7.	A.K.	5. a	3 (redovni)	Logoped (1-2 sata tjedno)	
8.	H.I.	6. a	8 (3 i 6) (prilagođeni)	Logoped i socijalni pedagog (1-2 sata tjedno)	
9.	L.M.	6. a	8 (3 i 6) (redovni)	Logoped i socijalni pedagog (1-2 sata tjedno)	
10.	A.K.	6. a	8 (3 i 6) (redovni)	Logoped i socijalni pedagog (1-2 sata tjedno)	
11.	A.N.	6. b	8 (3 i 6) (prilagođeni)	Logoped i socijalni pedagog (1-2 sata tjedno)	
12.	V.LJ.	6. b	6 (redovni)	Socijalni pedagog (1-2 sata tjedno)	

13.	T.Š.	7. a	8 (3 i 6) (prilagođeni)	Logoped (1 sat tjedno) i socijalni pedagog (1-2 sata tjedno)	
14.	L.G.	7. a	8 (3 i 6) (redovni)	Logoped (1 tjedno) i socijalni pedagog (1-2 sata tjedno)	
15.	M.K.	7. a	3 (redovni)	Logoped (1-2 sata tjedno)	
16.	L.M.	7. c	8 (3 i 6) (redovni)	Logoped i socijalni pedagog (1-2 sata tjedno)	
17.	A.Š.	7.c	7 (3 i 6) (redovni)	Logoped i socijalni pedagog (1-2 sata tjedno)	
18.	Š.M.	7.c	8 (3 i 6) (redovni)	Logoped i socijalni pedagog (1-2 sata tjedno)	
19.	B.H.	8. b	3 (redovni)	Logoped (1-2 sata tjedno)	

t.3 -poremećaji govorno glasovne komunikacije i specifične teškoće u učenju

t.5 – mentalna retardacija

t.6 -poremećaji u ponašanju uvjetovani organskim faktorima ili progredirajućim psihopatološkim stanjem

t. 8-postojanje više vrsta stupnjeva teškoća u psihofizičkom razvoju

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenum oblikom školovanja po razredima								
	1	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	Ukupno
Model individualizacije	/	1	2	1	2	3	4	1	14
Prilagođeni program	/	/	/	1	/	2	2	/	5
Posebni program	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Sveukupno	0	1	2	2	2	5	6	1	19

4.3.2. Nastava u kući - nastava u zdravstvenoj ustanovi

Ukoliko se tijekom školske 2017./2018. godine ukaže potreba za takvim oblikom nastave, škola će postupiti sukladno pozitivnim zakonskim propisima u Republici Hrvatskoj (*Zakon o odgoju i obrazovanju, Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskomodgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju*) i organizirati nastavu u kući, odnosno zdravstvenoj ustanovi te omogućiti polaganje predmetnog ili razrednog ispita.

5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBЛИCIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

	Nastavni predmet	Razredni odjel						Ukupno planirano	
		1. a		1. b		1.c		1.a 1.b 1.c	
		T	G	T	G	T	G	T	G
PRVI RAZRED	Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	15	525
	Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	3	105
	Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	3	105
	Engleski jezik	2	70	2	70	2	70	6	210
	Matematika	4	140	4	140	4	140	12	420
	Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	6	210
	Tjelesna i zdravstvena kultura	3	105	3	105	3	105	9	315
	UKUPNO	18	630	18	630	18	630	54	1890
DRUGI RAZRED	Nastavni predmet	Razredni odjel						Ukupno planirano	
		2.a		2.b		2.a 2.b			
		T	G	T	G	T	G		
	Hrvatski jezik	5	175	5	175	10	350		
	Likovna kultura	1	35	1	35	2	70		
	Glazbena kultura	1	35	1	35	2	70		
	Engleski jezik	2	70	2	70	4	140		
	Matematika	4	140	4	140	8	280		
	Priroda i društvo	2	70	2	70	4	140		
	Tjelesna i zdravstvena kultura	3	105	3	105	6	210		
	UKUPNO	18	630	18	630	36	1260		
TREĆI RAZRED	Nastavni predmet	Razredni odjel						Ukupno planirano	
		3.a		3.b		3.a 3.b			
		T	G	T	G	T	G		
	Hrvatski jezik	5	175	5	175	10	350		
	Likovna kultura	1	35	1	35	2	70		
	Glazbena kultura	1	35	1	35	2	70		
	Engleski jezik	2	70	2	70	4	140		
	Matematika	4	140	4	140	8	280		
	Priroda i društvo	2	70	2	70	4	140		
	Tjelesna i zdravstvena kultura	3	105	3	105	6	210		
	UKUPNO	18	630	18	630	36	1260		

ČETVRTI RAZRED	Nastavni predmet	Razredni odjel				Ukupno planirano	
		4.a		4.b		4.a 4.b	
		T	G	T	G	T	G
	Hrvatski jezik	5	175	5	175	10	350
	Likovna kultura	1	35	1	35	2	70
	Glazbena kultura	1	35	1	35	2	70
	Engleski jezik	2	70	2	70	4	140
	Matematika	4	140	4	140	8	280
	Priroda i društvo	3	105	3	105	6	210
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	4	140
	UKUPNO	18	630	18	630	36	1260
PETI RAZRED	Nastavni predmet	Razredni odjel				Ukupno planirano	
		5.a		5.b		5.a 5.b	
		T	G	T	G	T	G
	Hrvatski jezik	5	175	5	175	10	350
	Likovna kultura	1	35	1	35	2	70
	Glazbena kultura	1	35	1	35	2	70
	Engleski jezik	3	105	3	105	6	210
	Matematika	4	140	4	140	8	280
	Priroda	1.5	52.5	1.5	52.5	3	105
	Povijest	2	70	2	70	4	140
	Geografija	1.5	52.5	1.5	52.5	3	105
	Tehnička kultura	1	35	1	35	2	70
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	4	140
	UKUPNO	22	770	22	770	44	1540

	Nastavni predmet	Razredni odjel				Ukupno planirano	
		6.a		6.b		6.a 6.b	
ŠESTI RAZRED		T	G	T	G	T	G
	Hrvatski jezik	5	175	5	175	10	350
	Likovna kultura	1	35	1	35	2	70
	Glazbena kultura	1	35	1	35	2	70
	Engleski jezik	3	105	3	105	6	210
	Matematika	4	140	4	140	8	280
	Priroda	2	70	2	70	4	140
	Povijest	2	70	2	70	4	140
	Geografija	2	70	2	70	4	140
	Tehnička kultura	1	35	1	35	2	70
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	4	140
	UKUPNO	23	805	23	805	46	1610
	Nastavni predmet	Razredni odjel				Ukupno planirano	
SEDMI RAZRED		7.a		7.b		7.c	
		T	G	T	G	T	G
	Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140
	Likovna kultura	1	35	1	35	1	35
	Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35
	Engleski jezik	3	105	3	105	3	105
	Matematika	4	140	4	140	4	140
	Biologija	2	70	2	70	2	70
	Kemija	2	70	2	70	2	70
	Fizika	2	70	2	70	2	70
	Povijest	2	70	2	70	2	70
	Geografija	2	70	2	70	2	70
	Tehnička kultura	1	35	1	35	1	35
	Tjelesna i zdravstvena	2	70	2	70	2	70

OSMI RAZRED	kultura							
	UKUPNO	26	910	26	910	26	910	78
								2730
	Nastavni predmet	Razredni odjel						Ukupno planirano
		8.a		8.b		8.a 8.b		
		T	G	T	G			T
	Hrvatski jezik	4	140	4	140			8
	Likovna kultura	1	35	1	35			2
	Glazbena kultura	1	35	1	35			2
	Engleski jezik	3	105	3	105			6
	Matematika	4	140	4	140			8
	Biologija	2	70	2	70			4
	Kemija	2	70	2	70			4
	Fizika	2	70	2	70			4
	Povijest	2	70	2	70			4
	Geografija	2	70	2	70			4
	Tehnička kultura	1	35	1	35			2
	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70			4
	UKUPNO	26	910	26	910			52
								1820

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima razredne nastave (od 1. do 4. razreda)

od 1. do 4. razreda	Nastavni predmet	Razred (broj odjela)				Ukupno planirano	
		1. (3)	2. (2)	3. (2)	4. (2)	T	G
	Hrvatski jezik	15	10	10	10	45	1575
	Likovna kultura	3	2	2	2	9	315
	Glazbena kultura	3	2	2	2	9	315
	Engleski jezik	6	4	4	4	18	630
	Matematika	12	8	8	8	36	1260
	Priroda i društvo	6	4	4	6	20	700
	Tjelesna i zdravstvena kultura	9	6	6	4	25	875
	UKUPNO	54	36	36	36	162	5670

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima predmetne nastave (od 5. do 8. razreda)

od 5. do 8. razreda	Nastavni predmet	Razred (broj odjela)				Ukupno planirano	
		5. (2)	6. (2)	7. (3)	8. (2)	T	G
	Hrvatski jezik	10	10	12	8	40	1400
	Likovna kultura	2	2	3	2	9	315
	Glazbena kultura	2	2	3	2	9	315
	Engleski jezik	6	6	9	6	27	945
	Matematika	8	8	12	8	36	1260
	Priroda	3	4	0	0	7	245
	Biologija	0	0	6	4	10	350
	Kemija	0	0	6	4	10	350
	Fizika	0	0	6	4	10	350
	Povijest	4	4	6	4	18	630
	Geografija	3	4	6	4	17	595
	Tehnička kultura	2	2	3	2	9	315
	Tjelesna i zdravstvena kultura	4	4	6	4	18	630
	UKUPNO	44	46	78	52	220	7700

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima razredne i predmetne nastave (od 1. do 8. razreda)

	Nastavni predmet	Razred (broj odjela)								Ukupno planirano	
		1. (3)	2. (2)	3. (2)	4. (2)	5. (2)	6. (2)	7. (3)	8. (2)	T	G
Hrvatski jezik	T	15	10	10	10	10	10	12	8	85	2975
	G	525	350	350	350	350	350	420	280		
Likovna kultura	T	3	2	2	2	2	2	3	2	18	630
	G	105	70	70	70	70	70	105	70		
Glazbena kultura	T	3	2	2	2	2	2	3	2	18	630
	G	105	70	70	70	70	70	105	70		
Engleski jezik	T	6	4	4	4	6	6	9	6	45	1575
	G	210	140	140	140	210	210	315	210		
Matematika	T	12	8	8	8	8	8	12	8	72	2520
	G	420	280	280	280	280	280	420	280		
Priroda i društvo	T	6	4	4	6	-	-	-	-	20	700
	G	210	140	140	210	-	-	-	-		
Priroda	T	-	-	-	-	3	4	-	-	7	245
	G	-	-	-	-	105	140	-	-		
Biologija	T	-	-	-	-	-	-	6	4	10	350
	G	-	-	-	-	-	-	210	140		
Kemija	T	-	-	-	-	-	-	6	4	10	350
	G	-	-	-	-	-	-	210	140		
Fizika	T	-	-	-	-	-	-	6	4	10	350
	G	-	-	-	-	-	-	210	140		
Povijest	T	-	-	-	-	4	4	6	4	18	630
	G	-	-	-	-	140	140	210	140		
Geografija	T	-	-	-	-	3	4	6	4	17	595
	G	-	-	-	-	105	140	210	140		
Tehnička kultura	T	-	-	-	-	2	4	3	2	11	385
	G	-	-	-	-	70	140	105	70		
Tjelesna i zdravstvena kultura	T	9	6	6	4	4	4	6	4	43	1505
	G	315	210	210	140	140	140	210	140		

5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada

5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka

Rimokatolički vjeronauk						
Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati		Napomena
				Tjedno	Godišnje	
1.a	12	1	Natalija Brusić Botić	2	70	
1.b	10	1	Natalija Brusić Botić	2	70	Grupe 1.b i 1.c su spojene
1.c	9		Natalija Brusić Botić			Grupe 1.b i 1.c su spojene
2.a	22	1	Anamarija Filipović	2	70	
2.b	16	1	Anamarija Filipović	2	70	
3.a	14	1	Natalija Brusić Botić	2	70	
3.b	12	1	Natalija Brusić Botić	2	70	
4.a	14	1	Anamarija Filipović	2	70	
4.b	15	1	Anamarija Filipović	2	70	
ukupno od 1. do 4.	124	8		16	560	
5.a	16	1	Anamarija Filipović	2	70	Grupe 5.a i 5. b su spojene
5.b	9		Anamarija Filipović			Grupe 5.a i 5. b su spojene
6.a	16	1	Anamarija Filipović	2	70	
6.b	18	1	Anamarija Filipović	2	70	
7.a	14	1	Anamarija Filipović	2	70	Grupe 7.a i 7.b su spojene
7.b	7		Anamarija Filipović			Grupe 7.a i 7.b su spojene
7.c	12	1	Anamarija Filipović	2	70	
8.a	14	1	Natalija Brusić Botić	2	70	
8.b	14	1	Natalija Brusić Botić	2	70	
ukupno od 5. do 8.	120	7		14	490	
ukupno od 1. do 8.	244	15		30	1050	
Islamski vjeronauk						
od 1. do 4.	14	1	Besima Đikić	2	70	
od 5. do 8.	7	1	Besima Đikić	2	70	
ukupno od 1. do 8.	20	2		4	140	
Rimokatolički vjeronauk i islamski vjeronauk						
ukupno izborna nastava vjeronauka od 1. do 8.	246	17		34	1190	

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika

Talijanski jezik						
Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati		Napomena
				Tjedno	Godišnje	
4.a	21	1	Vedran Burul	2	70	
4. b	23	1	Vedran Burul	2	70	
5.a	13	1	Vedran Burul	2	70	Grupe 5.a i 5. b su spojene
5.b	8		Vedran Burul			Grupe 5.a i 5. b su spojene
6.a	12	1	Vedran Burul	2	70	Grupe 6.a i 6. b su spojene
6.b	10		Vedran Burul			Grupe 6.a i 6. b su spojene
7.a	2	1	Vedran Burul	2	70	Grupe 7.a, 7.b. i 7. c su spojene
7.b	7		Vedran Burul			Grupe 7.a, 7.b. i 7. c su spojene
7.c	11		Vedran Burul			Grupe 7.a, 7.b. i 7. c su spojene
8.a	10	1	Vedran Burul	2	70	Grupe 8.a i 8. b su spojene
8.b	17		Vedran Burul			Grupe 8.a i 8. b su spojene
ukupno od 4. do 8.	134	6		12	420	

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike

Informatika						
Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati		Napomena
				Tjedno	Godišnje	
5.a	17	1	Mirjana Troskot	2	70	
5.b	19	1	Mirjana Troskot	2	70	
6.a	19	1	Mirjana Troskot	2	70	
6.b	20	1	Mirjana Troskot	2	70	
7.a	14	1	Mirjana Troskot	2	70	
7.b	17	1	Mirjana Troskot	2	70	
7.c	17	1	Mirjana Troskot	2	70	
8.a	17	1	Mirjana Troskot	2	70	
8. b	12	1	Mirjana Troskot	2	70	
ukupno od 5. do 8.	152	9		18	630	

5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Redni broj	Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Razredna nastava	
					Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik / Matematika	1. a	6	Snježana Burić	1	35
2.	Hrvatski jezik / Matematika	1. b	6	Davorka Smoijver	1	35
3.	Hrvatski jezik / Matematika	1. c	6	Ivana Kalajzić	1	35
4.	Hrvatski jezik / Matematika	2. a 2.b	6	Kristina Stanić	1	35
5.	Hrvatski jezik / Matematika	3. a	5	Vesna Raspolić	1	35
6.	Hrvatski jezik / Matematika	3. b	5	Doris Valenta	1	35
7.	Hrvatski jezik / Matematika	4. a	4	Danijela Jurdana	1	35
8.	Hrvatski jezik / Matematika	4. b	3	Milica Kolundžija	1	35
	Ukupno RN				8	280
Predmetna nastava						
9.	Hrvatski jezik	6. i 8. r.	12	Ingrid Šlosar	1	35
10.	Hrvatski jezik	7.b	6	Jelena Matušan	1	35
11.	Hrvatski jezik	5. a, 5. b, 7. a, 7. c	15	Vesna Grginović-Karajić	1	35
12.	Engleski jezik	3.ab, 7.b	70	Dora Božanić	2	70
13.	Engleski jezik	5.b, 7.a, 7.b	20	Ivana Leko	1	35
14.	Engleski jezik	5a,6a,6b,7 c,8a	20	Vesna Hadžibegović	2	70
14.	Matematika	6.a, 6. b, 8. a, 8. b	20	Simona Kramar	2	70
15.	Matematika	5.a,5.b,7.a , 7.c	20	Irena Žagar Božičević	2	70
16.	Matematika	7.b	5	Kristina Jurjak	1	35
17.	Povijest	5.-8.	30	Marina Bijelić	2	70
18.	Priroda i Biologija	5.-8.	20	Lada Baturina	1	35
19.	Geografija	5.-8	20	Tihomir Kovačić	2	70
20.	Fizika	7a, 7b,7c,8a,8 b	12	Korina Kiš	1	35

5.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Redni broj	Nastavni predmet	Razred	Broj učenika	Izvršitelj programa	Razredna nastava	
					Tjedno	Godišnje
1.	Hrvatski jezik	1. a	8	Snježana Burić	1	35
2.	Hrvatski jezik	1. b	8	Davorka Smoyer	1	35
3.	Hrvatski jezik	1.c	8	Ivana Kalajzić	1	35
4.	Matematika	2. a2.b	15	Kristina Stanić	1	35
5.	Matematika	3.a i 3.b	16	Doris Valenta	1	35
6.	Matematika	4. a	7	Danijela Jurdana	1	35
7.	Matematika	4. b	6	Milica Kolundžija	1	35
	Ukupno RN	1. – 4.			8	280
Predmetna nastava						
8.	Hrvatski jezik	8. a,b	8	Ingrid Šlosar	1	35
9.	Hrvatski jezik	7. a, 7. c	7	Vesna Grginović-Karajić	1	35
10.	Engleski jezik	8.b	8	Ivana Leko	1	35
11.	Engleski jezik	8a	6	Vesna Hadžibegović	1	35
12.	Matematika	6. a, 6. b 8. a, 8. b	15	Simona Kramar	1	35
13.	Matematika	5.a, 5.b, 7.a, 7.b, 7.c	12	Irena Žagar Božičević	1	35
14.	Biologija	7.a,7.b 7.c, 8.a, 8.b	4	Lada Baturina	1	35
15.	Fizika	7a,7b,7c ,8a,8b	10	Korina Kiš	1	35
16.	Povijest	7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b	10	Marina Bijelić	1	35

5.2.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izvannastavnih aktivnosti

Redni broj	Izvannastavna aktivnost	Broj učenika	Izvršitelj programa	Razredna nastava	
				Tjedno	Godišnje
1.	Ekološka skupina	15	Ivana Kalajzić	1	35
2.	Zvuk i pokret	16	Kristina Stanić	1	35
3.	Lutkarsko-scenska skupina	15	Vesna Raspolić	1	35
4.	Ritmika	15	Doris Valenta	1	35
5.	Likovna grupa	12	Milica Kolundžija	1	35
6.	Literarna grupa	15	Danijela Jurdana	1	35
7.	Rano učenje informatike	139	Matea Tomljanović	8	280
Predmetna nastava					
8.	Recitatorsko-dramska skupina	15	Ingrid Šlosar	1	35
9.	Likovna grupa	11	Veljko Troha	2	70
10.	Pjevački zbor	25	Suzana Štefanić	1	35
11.	Arijadnina nit	12	Marina Bijelić	1	35
12.	Mladi geografi	25	Tihomir Kovačić	1	35
				1	35
13.	Stolni tenis	12	Vanja Vešligaj	1	70
14.	Robotika	15	Mirjana Troskot	2	70
15.	Web grupa	10	Mirjana Troskot	1	35
16.	Engleska radionica	22	Ivana Leko	2	70
17.	Mali Englezi	14	Dora Božanić	1	35
18.	Istraživači britanske kulture i engleskog jezika	7	Vesna Hadžibegović	1	35
19.	Humanitarna skupina Andeli	16	Anamarija Filipović	2	70
20.	Vjeronaučna grupa MAK	15	Natalija Brusić Botić	1	35
21.	Mladi čuvari okoliša	20	Lada Baturina	1	35
22.	Crveni križ	17	Anamarija Filipović	2	70
23.	Mladi knjižničari	8	Martina Dubovečak Nekić	1	35
24.	Filatelija	10	Martina Dubovečak Nekić	1	35
25.	Mladi matematičari	18	Irena Žagar-Božičević	1	35
26.	Matka	18	Simona Kramar	1	35
27.	Astronomija	13	Tihomir Kovačić	1	35
28.	Mladi tehničari	12	Korina Kiš	1	35
29.	Keramičari	9	Veljko Troha	2	70
30.	Vokalna skupina	10	Suzana Štefanić	1	35
31.	Kreativna radionica	17	Anamarija Filipović	2	70

Godišnji plan i program rada škole za 2017./2018.godinu

32.	Glazbena radionica	15	Suzana Štefanić	2	70
33.	Mali zbor	15	Natalija Brusić Botić	1	35
34.	Moja Rijeka	24	Marina Bijelić	1	35
				1	35
35.	Građanski odgoj i obrazovanje	15	Tihomir Kovačić	1	35

5.3. Izvanškolske aktivnosti

Uključenost učenika škole u izvanškolske aktivnosti			
Redni broj	Naziv aktivnosti	Broj učenika	Mjesto ostvarivanja
1.	Plivanje	23	Bazeni Kantrida
2.	nogomet	41	HNK „Rijeka“, „Toretta“, „Zamet“
3.	rukomet	23	RK „Zamet“
4.	Atletika	4	
5.	Odbojka	5	OK „Turnić“
6.	sinkronizirano plivanje	3	Klub Primorije „Aqua Maris“
7.	engleski jezik	9	„Linguae Next“
8.	glazbena škola	9	Glazbena škola Ivana Matetića Ronjgova
9.	Karate	11	
10.	glumačka skupina	3	Try teatre
11.	vaterpolo	7	Vaterpolo klub Primorje
12.	zumba kids	10	Klub „ChicaZ“ zumba Rijeka
13.	Tenis		
14.	plesna grupa	19	„Flash Dance Unit“
15.	Balet	3	
16.	Flauta	1	
17.	Gitara	6	
18.	Triatlon	1	Klub „Rival“
19.	Košarka	13	KK „Kvarner“, „Viškovo“
20.	astronomija	4	
21.	balet (osnovna plesna škola)	1	
22.	Karting	1	
23.	svremeni ples	4	Osnovna škola za klasični balet i svremeni ples
24.	mažuretkinje	3	Klub „Prve riječke mažuretkinje“
25.	Glazbena škola	1	OŠ Ivana Matetića Ronjgova“
26.	Kick boks	1	
Ukupno		206	

5.4. Obuka plivanja

I ove školske godine planiramo realizirati projekt *Rijeka pliva* u sklopu kojeg se u školu plivanja besplatno uključuju učenici drugih razreda. U pratnji učiteljica razredne nastave bit će osigurani dodatni pratitelji do bazena na Kantridi. Projekt Rijeka pliva provodi Grad Rijeka i Plivački klub *Primorje – Croatia osiguranje*. Za provođenje ovog projekta suglasnost Plivačkom klubu *Primorje – Croatia osiguranje* dalo je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

6. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBJAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

6.1. Plan rada ravnatelja za školsku 2017./2018. godinu

SADRŽAJ RADA	PREDVIĐENO VRIJEME OSTVARIVANJA	PREDVIĐENO VRIJEME U SATIMA
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	kolovoz – rujan	20
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	kolovoz – rujan	10
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	kolovoz – rujan	20
1.4. Izrada Školskog kurikuluma	kolovoz – rujan	30
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	kolovoz – rujan	20
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	kolovoz – rujan	20
1.7. Izrada zaduženja učitelja	kolovoz – rujan	20
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	rujan - lipanj	10
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	rujan - lipanj	20
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	rujan - lipanj	10
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	rujan - lipanj	30
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	rujan - lipanj	60
1.13. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	50
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada	rujan – kolovoz	200

Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada škole)		
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	kolovoz – rujan	10
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	kolovoz – rujan	20
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	rujan - lipanj (po obavijesti NCVVO)	10
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole i vođenje Tima za kvalitetu	rujan - lipanj	10
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	rujan – srpanj	10
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	rujan - lipanj	10
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	rujan - lipanj	15
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	rujan – kolovoz	50
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	prosinac -kolovoz	10
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	rujan - lipanj	10
2.12. Organizacija	rujan - lipanj	15

zamjena nenazočnih učitelja		
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	lipanj i kolovoz	5
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	svibnj – rujan	10
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	siječanj – lipanj	20
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	siječanj i kolovoz	100
2.17. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	50
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	rujan – kolovoz	60
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	kolovoz i lipanj	20
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	rujan - lipanj	20
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	rujan - lipanj	10
3.5 Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	rujan – kolovoz	10
3.6 Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	rujan – kolovoz	20
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	rujan – kolovoz	10
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	rujan – kolovoz	10
3.9. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	45
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		

4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	rujan – kolovoz	80
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	rujan – kolovoz	15
4.3. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	10
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesecna planiranja s učiteljima i suradnicima	rujan – kolovoz	30
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	rujan - lipanj	10
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	rujan - lipanj	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	rujan – kolovoz	14
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	rujan – kolovoz	16
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	rujan – kolovoz	35
5.7. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika	rujan – kolovoz	5
5.8. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	20
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	rujan – kolovoz	60
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZO-a	rujan – kolovoz	10
6.3. Usklađivanje i provedba općih i	rujan – kolovoz	10

pojedinačnih akata škole		
6.4. Provodenje raznih natječaja za potrebe škole	rujan – kolovoz	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	rujan – kolovoz	20
6.6. Poslovi zastupanja škole	rujan – kolovoz	10
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	rujan – kolovoz	50
6.8. Izrada finansijskog plana škole	kolovoz - rujan	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	rujan – kolovoz	10
6.10. Organizacija i provedba inventure	srpanj	10
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	lipanj	10
6.12. Potpisivanje i provjera učeničkih svjedodžbi	lipanj i kolovoz	15
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	rujan – kolovoz	10
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja	rujan – kolovoz	5
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	rujan – kolovoz	5
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	rujan – kolovoz	10
7.5. Suradnja s Agencijom za	rujan – kolovoz	0

mobilnost i programe EU		
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	rujan – kolovoz	0
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	rujan – kolovoz	10
7.8. Suradnja s osnivačem	rujan – kolovoz	15
7.9. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje	rujan – kolovoz	5
7.10. Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo	rujan – kolovoz	5
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	rujan – kolovoz	5
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	rujan – kolovoz	5
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	rujan – kolovoz	10
7.14. Suradnja sa Župnim uredom	rujan – kolovoz	7
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	rujan – kolovoz	20
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	rujan – kolovoz	10
7.17. Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	rujan – kolovoz	10
7.18. Suradnja s udrugama	rujan – kolovoz	30
7.19. Ostali poslovi	rujan – kolovoz	10
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	rujan - lipanj	10
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZO-a, AZOO-a, HUROŠ-a	rujan - lipanj	30
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	rujan - lipanj	10
8.4. Praćenje suvremene	rujan - lipanj	30

odgojno obrazovne literature		
8.5. Ostala stručna usavršavanja	rujan - lipanj	10
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	rujan - lipanj	15
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	rujan - lipanj	22
9.3. Godišnji odmor	srpanj - kolovoz	216
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE: 2080		

Plan rada ravnatelja po mjesecima za školsku 2017./2018.

SADRŽAJ RADA	
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA	
2. ORGANIZACIJA I KOORDINACIJA RADA	
3. PRAĆENJE I UNAPRIJEĐIVANJE NASTAVE	
4. ANAIZA I VREDNOVANJE RADA ŠKOLE	
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA ŠKOLE	
6. SAVJETODAVNI RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA	
7. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALnim TIJELIMA ŠKOLE	
8. ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKI POSLOVI	
9. JAVNA DJELATNOST RAVNATELJA ŠKOLE	
10. OSTALI POSLOVI RVNATELJA	
RAZDOBLJE REALIZACIJE	
SADRŽAJ RADA	
rujan 2017.	<ul style="list-style-type: none"> - izrada Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole - izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja - izrada Kalendara rada za školsku 2017./2018. godinu - Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma - izrada Razvojnog plana i programa rada škole - izrada zaduženja učitelja i stručnih suradnika - Izrada izvješća o radu za školsku 2016./2017. godinu - planiranje i organizacija stručnog usavršavanja (ravnatelja, Učiteljskog vijeća) - rješavanje kadrovske problematike, prijem i razgovori s novoprmljenim djelatnicima - planiranje i organizacija školskih projekata - raspored radnih zadataka i zaduženja administrativnog i tehničkog osoblja - praćenje rada školske kuhinje (nabavka namirnica, prijedlog jelovnika, kontrola higijensko-tehničke ispravnosti) - uvid u izradu rasporeda sati

	<ul style="list-style-type: none"> - prijem učenika prvih razreda - organizacijske i tehničke pripreme u nastavi i ostalim poslovima - organizacijske i tehničke pripreme za početak školske godine - pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora - pripremanje i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja - sudjelovanje u radu Vijeća učenika - sudjelovanje u radu Razrednih vijeća - pripremanje i vođenje Tima za kvalitetu - davanje uputa razrednicima i ostalim učiteljima u svezi početka nastave - uvid u planiranje i programiranje rada učitelja - sudjelovanje u radu stručnih aktivnih (početak nastave) - suradnja sa stručnim suradnicima(Timski sastanci) - suradnja s tajnikom i računovođom škole - upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške dokumentacije - pregled nad vođenjem pedagoške dokumentacije - suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad) - suradnja s vanjskim suradnicima - prisustvovanje stručnim aktivnostima, sastancima i seminarima - praćenje stručne literature - redovito praćenje zakonskih propisa - praćenje stručne literature i sudjelovanje na seminarima - ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci - praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i ostalim drugim suradnicima
listopad 2017.	<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela - uvid u planiranje i programiranje rada učitelja - uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada - uvid u planiranje i programiranje rada učitelja - praćenje uspjeha učenika - suradnja stručnim suradnicima(Timski sastanci) - suradnja s tajnikom i računovođom škole - upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške - uvid i pregled vođenja pedagoške dokumentacije - praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa svih učitelja - prisustvovanje stručnim aktivnostima, sastancima i seminarima - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - praćenje stručne literature - suradnja s tehničkim osobljem i pripreme za početak sezone grijanja - suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i drugim vanjskim suradnicima - suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad) - redovito praćenje zakonskih propisa - praćenje stručne literature i sudjelovanje na seminarima - ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci

studeni 2017.	<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela - uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada - uvid u planiranje i programiranje rada učitelja - sudjelovanje u radu stručnih aktivna - praćenje uspjeha učenika - suradnja stručnim suradnicima(Timski sastanci) - suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem - prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima - praćenje stručne literature - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i drugim vanjskim suradnicima - suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad) - redovito praćenje zakonskih propisa - ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci
prosinac 2017.	<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - sudjelovanje u radu Razrednih vijeća - praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa svih učitelja - uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada - prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela - analiza rada u prvom obrazovnom razdoblju - uvid u planiranje i programiranje rada učitelja - praćenje uspjeha učenika - suradnja stručnim suradnicima(Timski sastanci) - suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem - upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške dokumentacije - priprema za imenovanje i rad komisije za popis imovine - dogовори за izvođenje radova tijekom zimskih praznika učenika - prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima - praćenje stručne literature - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i drugim vanjskim suradnicima - suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad) - redovito praćenje zakonskih propisa - ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci - praćenje stručne literature i sudjelovanje na seminarima
siječanj 2018.	<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela - uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada - uvid u planiranje i programiranje rada učitelja - praćenje uspjeha učenika - suradnja stručnim suradnicima(Timski sastanci) - suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem - suradnja u izradi Finansijskog plana - prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima - praćenje stručne literature

	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i drugim vanjskim suradnicima - suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad) - redovito praćenje zakonskih propisa - ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci
veljača 2018.	<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa svih učitelja - pripremanje i udjelovanje na sjednicama Školskog odbora - prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela - uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada - uvid u planiranje i programiranje rada učitelja - praćenje uspjeha učenika - suradnja stručnim suradnicima(Timski sastanci) - suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem - izrada završnog računa (dogovor s računovodstvom) - ispunjavanje tiskanice za fiskalnu odgovornost - prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima - praćenje stručne literature - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i drugim vanjskim suradnicima - suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad) - redovito praćenje zakonskih propisa - ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci
ožujak 2018.	<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela - uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada - uvid u planiranje i programiranje rada učitelja - praćenje uspjeha učenika - Suradnja stručnim suradnicima(Timski sastanci) - suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem - upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške - pripremanje i sudjelovanje u proslavi Dana škole - prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima - praćenje stručne literature - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - pripreme za upis u srednje škole - suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i drugim vanjskim suradnicima- - suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad) - redovito praćenje zakonskih propisa - ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci
travanj 2018.	<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa svih učitelja - sudjelovanje u radu Razrednih vijeća - prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela

	<ul style="list-style-type: none"> - uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada - uvid u planiranje i programiranje rada učitelja - sudjelovanje u radu stručnih aktiva - praćenje uspjeha učenika - suradnja stručnim suradnicima(Timski sastanci) - suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem - upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške - pregled nad vođenjem pedagoške dokumentacije - prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima - praćenje stručne literature - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - pripreme za upis u srednje škole - suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i drugim vanjskim suradnicima - suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad) - redovito praćenje zakonskih propisa - ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadaci
svibanj 2018.	<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - prema potrebi pripremanje i sudjelovanje u radu ostalih tijela - uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada - uvid u planiranje i programiranje rada učitelja - praćenje uspjeha učenika - suradnja stručnim suradnicima(Timski sastanci) - suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem - upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške - pregled nad vođenjem pedagoške dokumentacije - prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima - praćenje stručne literature - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i drugim vanjskim suradnicima - suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad) - redovito praćenje zakonskih propisa - praćenje stručne literature i sudjelovanje na seminarima - ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadaci
lipanj 2018.	<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora - pripremanje i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja - sudjelovanje u radu Vijeća učenika - sudjelovanje u radu Razrednih vijeća - praćenje ostvarivanja nastavnog plana i programa svih učitelja - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - pripremanje i vođenje Tima za kvalitetu - uvid u planiranje i programiranje rada učitelja - uvid u nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada - analiza uspjeha učenika - suradnja stručnim suradnicima(Timski sastanci) - suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem

	<ul style="list-style-type: none"> - upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške - pripreme za provođenje dopunskog rada - pregled nad vođenjem pedagoške dokumentacije - prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima - praćenje stručne literature - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i drugim vanjskim suradnicima - suradnja s UDU (upisi u prvi razred) - upisi u prvi razred - suradnja s roditeljima i učenicima (savjetodavni rad) - redovito praćenje zakonskih propisa - dogовори с djelatnicima за korištenje godišnjeg odmora - ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadaci
srpanj 2018.	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u izradi Kulturne i javne djelatnosti škole za školsku 2018./2019. godinu - pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća - sudjelovanje u radu Razrednih vijeća - pripreme za organizaciju popravnih ispita u kolovozu - pripremanje i sudjelovanje u radu Školskog odbora - pripremanje i vođenje Tima za kvalitetu - suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem - analiza finansijsko-materijalnog stanja škole na kraju jedne i početku druge školske godine - sudjelovanje u radu stručnih aktiva - analiza uspjeha učenika - izrada izvješća i prijedloga programa rada za iduću školsku godinu - suradnja stručnim suradnicima(Timski sastanci) - dogовори за izvođenje radova u školi tijekom ljetnih praznika za učenike - prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima - praćenje stručne literature - suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i drugim vanjskim suradnicima - redovito praćenje zakonskih propisa - ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadaci - korištenje godišnjeg odmora
kolovoz 2018.	<ul style="list-style-type: none"> - pripreme za provođenje popravnih ispita - izrada Godišnjeg izvješća rada škole za školsku 2017./2018. godinu - pripreme za izradu Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2018./2019. godinu - pripreme za izradu Razvojnog plana i programa rada škole za školsku 2018./2019. godinu - planiranje zaduženja učitelja i stručnih suradnika - sudjelovanje u izradi rasporeda sati i rasporeda dežurstva u školi - planiranje i organizacija stručnog usavršavanja (ravnatelja, Učiteljskog vijeća) - prijedlozi organizacije rada za školsku 2018./2019. godinu - planiranje školskih projekata

	<ul style="list-style-type: none">- raspored radnih zadataka i zaduženja administrativnog i tehničkog osoblja- praćenje rada školske kuhinje (nabavka namirnica, prijedlog jelovnika, kontrola higijensko-tehničke ispravnosti)- pomoć pri izradi Financijskog plana škole- pripremanje i vođenje sjednica Učiteljskog vijeća- pripremanje i vođenje Tima za kvalitetu- suradnja stručnim suradnicima(Timski sastanci)- suradnja s tajnikom, računovođom škole i tehničkim osobljem- upute i priprema učitelja za vođenje pedagoške- suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i drugim vanjskim suradnicima- redovito praćenje zakonskih propisa- ostali organizacijski poslovi i poslovi vođenja te nepredviđene obveze i zadatci
--	--

6.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga

Plan i program rada pedagoginje škole napravljen je u skladu s ciljem i zadacima odgoja i obrazovanja u osnovnoj školi, zadacima razvojno-pedagoške službe u osnovnoj školi i potrebama škole. Težište rada pedagoginje je na pedagoško-didaktičkom području školskoga i nastavnoga rada.

Poslovi i radni zadaci stručnog suradnika pedagoga obuhvaćaju sljedeće grupe poslova:

1. Planiranje i programiranje
2. Unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada
3. Analiza efikasnosti odgojno-obrazovnog rada
4. Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje
5. Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost
6. Ostali poslovi

Oznaka zadatka	POSLOVI I ZADATCI	Vrijeme realizacije
1.	PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	kraj VIII., IX. i tijekom nast./šk.god.
1.1.	organizacija i koordinacija poslova planiranja i programiranja	VIII., IX.
1.2.	sudjelovanje u izradi Školskog kurikuluma	VIII., prva polovica rujna
1.3.	sudjelovanje u izradi Razvojnog plana Škole	VII., VIII.
1.4.	sudjelovanje u izradi <i>Godišnjeg plana i programa Škole</i> – tekstualni i brojčani podatci	rujan
1.5.	sudjelovanje u mjesечноj planiranju učitelja	tijekom nast.godine
1.6.	sudjelovanje u radu Povjerenstva za planiranje	tijekom g.
1.7.	izrada plana i programa rada pedagoga	IX. i dorada tijekom g.
1.8.	prikupljanje i sređivanje podataka za Statistički zavod	kraj IX., X.
1.9.	planiranje tema koje će iznijeti na UV, roditeljskim sastancima, satu razrednika	IX. i tijekom godine
1.10.	izrada preventivnog programa za suzbijanje ovisnosti	IX.
1.11.	izrada programa profesionalne orientacije	IX.
1.12.	sudjelovanje u izradi programa rada stručnih organa	IX.
1.13.	sudjelovanje u planiranju mjera za povećanje sigurnosti u školi “Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja”	IX.
1.14.	programiranje uvođenja početnika u samostalan rad	IX. i po potrebi
1.15.	planiranje suradnje sa školskim dispanzerom	IX.
1.16.	planiranje hodograma aktivnosti upisnog postupka za prvaše	XII., I. i dalje
1.17.	sudjelovanje u planiranju sjednica, DPR, popravnih	na početku i tijekom g.

1.18.	ispita, roditeljskih sastanaka... planiranje i koordiniranje integriranog nastavnog odnosno projektnog dana	IV., V.
2.	UNAPRJEDIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	Tijekom godine
2.1.	Predlaganje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa	
2.1.1.	uvid u raspored sati , prijedlozi za poboljšanje	po izradi
2.1.2.	praćenje opterećenja učenika (dnevног, tjedног, godišnjeg)	tijekom nastavne g.
2.1.3.	uvid u raspored sati za Vjeronauk i izborne predmete	IX.
2.1.4.	praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi i novoj literaturi	tijekom god.
2.1.5.	sudjelovanje u izradi prijedloga nabave opreme	tijekom god.
2.1.6.	kreativni doprinos i poticaji u afektivnoj domeni (emocije, vrijednosti, stavovi) učenika - GOO	stalno
2.1.7.	doprinos intrinzičnoj motivaciji, empatiji, toleranciji, suradnji, sudionika i povezivanju doma i škole - GOO	stalno
2.1.8.	didaktičko-metodičko savjetovanje učitelja (pojedinačno i na sjednicama)	tijekom nast./šk.g.
2.1.9.	konzultacije-prijedlozi za unaprjeđenje u vezi s dodatnom nastavom, dopunskom...	tijekom nast./šk.g.
2.2.	Upis učenika i formiranje odjela	
2.2.1.	dogovorno s ravn. koordiniranje radnji i subjekata tijekom upisnog postupka za 1.razred (prijava, informiranje roditelja i javnosti, suradnja sa šk. dispanzerom, soc.ped., vrtićima, CZSS, povjerenst. za upis, Organom državne uprave u PGŽ)	od siječnja dalje
2.2.2.	prikupljanje podataka o djetetu anketiranjem roditelja	tijekom upis.postupka
2.2.3.	sudjelovanje na rodit.sast. na temu "Uloga roditelja i obitelji u pripremi djeteta za školu"	kraj svibnja ili lipanj
2.2.4.	prikupljanje upisne dokumentacije za 1.razred	tijekom upis.postupka
2.2.5.	formiranje razrednih odjela 1.razreda (sa soc.ped.)	krajem VI., poč. VII.
2.2.6.	raspoređivanje novoprdošlih uč. u razr.odjele	krajem VIII. i po potrebi
2.2.7.	raspoređivanje ponavljača u razr. odjele	krajem VIII.

2.2.8.	rasformiranje postojećih odjela i formiranje novih	po potrebi
2.3.	Praćenje realizacije radi unaprjedivanja odgojno-obrazovnog procesa	
2.3.1.	izrada i izbor instrumenata za praćenje	tijekom god. i uz situaciju
2.3.2.	rad u Timu za kvalitetu, koordiniranje Tima, ostvarivanje i praćenje razvojnog plana	tijekom god.
2.3.3.	prisustvovanje nastavi i ostalim oblicima odgojno-obrazovnog rada	tijekom god.
2.3.4.	primjena suvremenih didaktičkih sustava (i izbor primjerenih)	tijekom god.
2.3.5.	uvođenje novih oblika praćenja napredovanja učenika	tijekom god. i po dogovoru ili potrebi
2.3.6.	praćenje učitelja početnika/pripravnika	tijekom stažiranja
2.3.7.	praćenje realizacije analizom pedagoške dokumentacije – kvantitativni pokazatelji	periodično tijekom god.
2.3.8.	praćenje i analiza odg.-obr. rada uz prijedlog mjera za unaprjeđivanje – kvalitativni aspekt	kontinuirano i kao dopuna kvant.analizi
2.3.9.	hospitiranje satovima <i>Treninga životnih vještina</i> u odjelima V., VI. i VII. razreda	tijekom god. (svaki odjel 1-2 puta)
2.3.10.	praćenje ostvarivanja suradnje s roditeljima	tijekom god.
2.4.	Ostvarivanje volonterskih projekata	
2.4.1	Mali veliki učitelji, Gradimo svjetove budućnosti	Kontinuirano tijekom nastavne godine, s ravnateljicom
2.5.	Rad na odgojnoj problematici	
2.5.1.	prikupljanje podataka (sa sjednica, iz pojedinačnih razgovora, hospitiranja, analizom ped.dokumentacije učitelja...) samoinicijativno ili na upit	tijekom god.
2.5.2.	izrada i izbor instrumenata	tijekom god.
2.5.3.	“Sandučić povjerenja” (pitaj, predloži, pohvali, pokudi)	tijekom god.
2.5.4.	rad s Vijećem učenika - GOO	tijekom god.
2.5.5.	održavanje pokaznih radionica K.E.Š (Kreativno-edukacijska škola) za sedmi razred i sudjelovanje u drugim akcijama K.E.Š.-a - GOO	druga polovica rujna i tijekom god.
2.5.6.	analiza odgojne situacije u razr.odjelu, školi...	tijekom god.

2.5.7.	sinteza analize odgojne situacije u školi i pedagoška akcija	tijekom god.
2.5.8.	pomoć učiteljima u planiranju i realizaciji odgojnih sadržaja	tijekom god.
2.5.9.	priprema i/ili ostvarivanje tema na satovima razrednika (na osnovi želje ili potrebe, dogovor s razrednikom)	tijekom god.
2.5.10.	problematika neopravdanog izostajanja s nastave (rad s razrednikom, učenikom, roditeljem, vanjskim službama)	tijekom god.
2.5.11.	radionice socijalnog učenja (izbor, prijedlozi, osmišljavanje, priprema za učitelje, sudjelovanje u realizaciji) tolerancije, nenasilja, ljudskih prava - GOO	tijekom god.
2.5.13.	koordiniranje UNICEF-ova programa "Za sigurno i poticajno okruženje u školama" (Stop nasilju među djecom) - GOO	tijekom god.
2.5.14.	koordiniranje "Treninga životnih vještina" (NZJZ - program promocije zdravlja i osobnog razvoja) od III. do VII. razreda	kontinuirano
2.5.15.	rad na prevenciji ovisnosti, zdravi stilovi života	tijekom god.
2.5.16.	prigodne teme za razglas	tijekom god.
2.4517.	sudjelovanje u školskom projektnom danu („Rijeka ponosa“) - GOO	Prema Planu kulturne i javne djelatnosti
2.5.18.	poticanje učitelja na permanentno usavršavanje iz ped.-psih. područja i usvajanje suvremenih spoznaja i pristupa	tijekom god.
2.5.19.	individualni razgovori s učenicima i roditeljima	tijekom god.
2.5.20.	suradnja s raznim institucijama: Savjetovalište školske medicine, NZJZ, Odsjek za prevenciju PU PGŽ, CZSS, Obiteljski centar, Dom mlađih, OGU za poduzetništvo, TIĆ, Hospicij M.K. Kozulić, Dom sv. Ane za žrtve obiteljskog nasilja, Dom za odgoj, Maloljetnička policija, crkva Sv.Nikole - GOO	tijekom god. po potrebi i uz projekte i akcije
2.5.21.	Poučavanje uč. trećeg razreda "Pravilu donjeg rublja" ("Kiko i ruka" – lutke ginjoli Kiko i Kika)	dogоворити с учителјицама
2.5.	Poslovi na osposobljavanju učenika za samostalan rad	
2.5.1.	osposobljavanje učenika za samostalno učenje - grupno i individualno (savjetodavni rad, tema za sat razrednika)	tijekom god. i po dogovoru
2.5.2.	sudjelovanje u ispitivanju znanja i vještina	tijekom god. i po terminima NCVVO

2.5.3.	poučavanje interaktivnim metodama (na satu i indiv.)	tijekom god.
2.6.	Profesionalno informiranje, savjetovanje i orijentacija	tijekom god.
2.6.1.	koordiniranje aktivnosti iz ovog područja	tijekom god.
2.6.2.	provođenje i obrada ankete o profesionalnim namjerama	prosinac
2.6.3.	suradnja sa Zavodom za zapošljavanje (Odsjek za profesionalno usmjeravanje i obrazovanje) i školskom liječnicom	tijekom god. uz određene aktivnosti
2.6.4.	suradnja sa socijalnom pedagoginjom pri prikupljanju podataka radi utvrđivanja učenika sa suženim mogućnostima izbora zvanja i neodlučnih (specifične ili veće zdravs.teškoće, djeca s posebnim potrebama), suradnja sa Zavodom zbog daljne obrade	tijekom god.
2.6.5.	dogovaranje tema za učenike i roditelje (pravilan izbor zanimanja; sustav srednjeg školstva)	II., IV.
2.7.	Djeca s teškoćama u razvoju	
2.7.1.	evidentiranje podataka sa sjednica RV	tijekom god.
2.7.2.	ispitivanje obrazovnog statusa učenika u postupku utvrđivanja primjerenog oblika školovanja	tijekom god.
2.7.3.	rad u stručnom povjerenstvu za utvrđivanje psihof. stanja djeteta (povjerenstvo škole i povjerenstvo ureda)	tijekom god.
2.7.4.	sudjelovanje u vođenju dosjea učenika (učen.mape)	tijekom god.
2.7.5.	praćenje napredovanja uč., konzultacije s učiteljima	tijekom godine po potrebi
2.7.6.	dostavljanje podataka Organu državne uprave na njihov zahtjev	tijekom god. .
2.8.	Daroviti učenici	
2.8.1.	sudjelovanje u identifikaciji	tijekom god.
2.8.2.	motiviranje učitelja na programiranje i rad s darovitim	tijekom god.
2.8.3.	praćenje uspješnosti ostvarivanja potreba	tijekom god.
2.8.4.	obilježavanje Tjedna darovitosti i Dana darovitih učenika (sudjelovanje i koordiniranje)	21. ožujka (i u tom tjednu prema planu ostalih nositelja)
2.9.	Savjetovališni rad s učenicima i roditeljima	
2.9.1.	individualno	tijekom god. i po potrebi
2.9.2.	grupno	tijekom god .i po potrebi
2.10.	Kulturna i javna djelatnost	
2.10.1.	sudjelovanje, prema God.programu kulturne i javne	tijekom godine

	djelatnosti, na prigodnim manifestacijama - GOO	
2.11.	Zdravstvena i socijalna zaštita	
2.11.1.	pomoć u organizaciji sistematskih pregleda učenika, cijepljenja i sl.	tijekom god.
2.11.2.	pomoć u rješavanju problema učenika u socijalno-zaštitnoj potrebi	tijekom god.
2.11.3.	briga o humanizaciji odnosa	tijekom god.
2.11.4.	sudjelovanje i koordiniranje projekata u Školi (Stop nasilju; TŽV; "Zajedno više možemo" – MAH 1 i 2, SM, PIA 1 i 2; Rijeka pliva; Zdrav za pet)	tijekom god.
3.	ANALIZA EFIKASNOSTI ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA	
3.1.	Odgojno-obrazovni rezultati	
3.1.1.	Analiza ostvarenih rezultata po razdobljima (kvantit., kvalitat.) uz prijedlog mjera	periodično
3.1.2.	Ispitivanje uzroka neuspjeha učenika i razr.odjela	po potrebi
3.1.3.	Sudjelovanje u izradi <i>Godišnjeg izvješća Škole</i> (tekstualni i statistički dio)	VI., VII., VIII.
3.1.4.	Izrada raznih analiza za stručne organe	tijekom god.
3.2.	Istraživački rad	
3.2.1.	utvrđivanje interne rang-liste problema koji će se istraž.	IX. i tijekom
3.2.2.	razrada metodologije	u odgovarajućoj fazi pripreme, po potrebi revidirati
3.2.3.	sudjelovanje u projektu "Samovrednovanje u OŠ" (kao koordinator i član Tima za kvalitetu)	kontinuirano
4.	PERMANENTNO OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE	
4.1.	Učitelja	
4.1.1.	s ravnateljicom izraditi prijedlog tema za usavrš.učitelja na sjednicama UV	IX.
4.1.2.	održavanje stručnih tema	prema planu
4.1.3.	poticanje i praćenje rada stručnih vijeća u Školi	tijekom god.
4.1.4.	ispitivanje potreba učitelja za temama u sljedećoj god.	VI.
4.1.5.	suradnja s AZOO i Odjelom gradske uprave za odgoj i školstvo	tijekom g. i po ponudi
4.2.	Realizacija individualnog programa stručnog usavršavanja	
4.2.1.	samoobrazovanjem	tijekom g.
4.2.2.	grupnim oblicima (stručna vijeća pedagoga, sjednice UV, Škola pedagoga, seminari, stručni skupovi, tribine...)	tijekom g.
5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	Tijekom godine
5.1.	vođenje pedag. dokumentacije iz domene pedagoga	tijekom g.

5.2.	vođenje dokumentacije o vlastitom radu	tijekom g.
5.3.	vođenje zapisnika sa sjednica UV	tijekom g.
5.4.	sudjelovanje u izradi informativnog materijala za uč.	tijekom g.
5.5.	informiranje učitelja putem oglasne ploče	tijekom g.
5.6.	sudjelovanje u informiraju na web-stranici (riječju i slikom)	Tijekom god. (po održanim akcijama ili najava)
5.7.	uređivanje "pedagoškog kutka" za djecu i roditelje na ulazu u Školu (ormarić sa stakлом)	tijekom g. periodično
6.	OSTALI POSLOVI	
6.1.	sudjelovanje u pedagoškoj praksi učenika i studenata (Metodički centar FF za studente pedagogije) nepredviđeni poslovi	tijekom g.
6.2.		tijekom g.

PLAN RADA PEDAGOGA PO MJESECIMA:

RAZDOBLJE REALIZACIJE	SADRŽAJ RADA
rujan 2017.	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u izradi Kurikuluma - koordiniranje nekih dijelova Kurikuluma - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole - koordiniranje nekih dijelova Godišnjeg plana i programa škole - koordiniranje Tima za kvalitetu (prilikom izrade Razvojnog plana i programa rada škole i drugo) - Prezentiranje izvješća o radu za školsku 2016./2017. godinu na VR, ŠO - planiranje i organizacija vlastitog stručnog usavršavanja - planiranje projekata i sastanci sa suradnicima - uvid u izradu rasporeda sati - sudjelovanje u prijemu učenika prvih razreda - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - sudjelovanje u konstituiranju Vijeća učenika - sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća - sudjelovanje u radu razrednih vijeća (sukladno ovlastima) - sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz.stanja učenika - suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima - posjet nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada - suradnja s tajnikom škole - suradnja s roditeljima (savjetodavni rad) - savjetodavni rad s učenicima - suradnja s učiteljima - koordiniranje mjesecnog programiranja učitelja - suradnja sa školskim dispanzerom - suradnja s vanjskim suradnicima - prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima - praćenje stručne literature

	<ul style="list-style-type: none"> - suradnja s ravnateljicom vezano uz praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i ostalim drugim suradnicima - nepredviđene obveze i zadatci
listopad 2017.	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - edukacija u okviru projekta Trening životnih vještina zajedno s provoditeljima - projekt <i>Zajedno više možemo</i>: komponente MAH-1, PIA-1, PIA-2 - volonterski projekt Mali veliki učitelji: novi članovi u grupi - projekt Čujte nas: obilježavanje Međunarodnog dana nenasilja 2. listopada - projekt <i>Gradimo svjetove budućnosti</i> (prezentiranje s ravnateljicom) - priprema i sudjelovanje u projektu Dan zamijenjenih uloga - sudjelovanje u obilježavanju Međunarodnog dana životinja (osobno: doprinos konferansi; povjerenstvo za izbor; volonteri: prezentacija priče o udomljenom psiću) - projekt Za sigurno i poticajno okruženje u školama - sudjelovanje u radu Vijeća učenika - sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća - sudjelovanje u radu razrednih vijeća (sukladno ovlastima) - sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz. stanja učenika - suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima - koordiniranje Tima za kvalitetu - posjet nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada - suradnja s tajnikom škole - suradnja s roditeljima (savjetodavni rad) - savjetodavni rad s učenicima - suradnja s učiteljima - koordiniranje mjesечnog programiranja učitelja - suradnja sa školskim dispanzerom - suradnja s vanjskim suradnicima - prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima - praćenje stručne literature - suradnja s ravnateljicom vezano uz praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i ostalim drugim suradnicima - nepredviđene obveze i zadatci
studeni 2017.	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - tema na sjednici UV - volonterski projekt <i>Mali veliki učitelji</i> - projekt <i>Gradimo svjetove budućnosti</i> - projekt Čujte nas: obilježavanje Svjetskog dana ljubaznosti (13.XI.), Međunarodnog dana tolerancije (16.XI.), Svjetskog dana prevencije zlostavljanja djece (19.XI.) - rad s ambasadorima TIĆ-a - projekt Za sigurno i poticajno okruženje u školama

	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu Vijeća učenika - sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća - sudjelovanje u radu razrednih vijeća (sukladno ovlastima) - sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz.stanja učenika - suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima - koordiniranje Tima za kvalitetu - suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima - posjet nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada - hospitiranje satovima <i>Treninga životnih vještina</i> - suradnja s tajnikom škole - suradnja s roditeljima (savjetodavni rad) - savjetodavni rad s učenicima - suradnja s učiteljima - koordiniranje mjesecnog programiranja učitelja - suradnja sa školskim dispanzerom - suradnja s vanjskim suradnicima - prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima - praćenje stručne literature - suradnja s ravnateljicom vezano uz praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i ostalim drugim suradnicima - nepredviđene obveze i zadatci
prosinac 2017.	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - poslovi iz područja profesionalnog informiranja učenika osmog razreda (suradnja sa Zavodom za zapošljavanje i dispanzerom) - prigodni program protiv ovisnosti - sudjelovanje u povjerenstvu za izbor najljepše božićne pšenice - volonterski projekt Mali veliki učitelji - projekt Čujte nas - projekt Za sigurno i poticajno okruženje u školama - sudjelovanje u radu Vijeća učenika - sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća - sudjelovanje u radu razrednih vijeća (sukladno ovlastima) - sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz.stanja učenika - suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima - koordiniranje Tima za kvalitetu - posjet nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada - hospitiranje satovima <i>Treninga životnih vještina</i> - suradnja s tajnikom škole - suradnja s roditeljima (savjetodavni rad) - savjetodavni rad s učenicima - suradnja s učiteljima - koordiniranje mjesecnog programiranja učitelja - suradnja sa školskim dispanzerom - suradnja s vanjskim suradnicima - prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima - praćenje stručne literature - suradnja s ravnateljicom vezano uz praćenje primjene Pravilnika o

	<p>načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi</p> <ul style="list-style-type: none"> - suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i ostalim drugim suradnicima - nepredviđene obveze i zadatci
siječanj 2018.	<ul style="list-style-type: none"> - predbilježba budućih prvašića (koordiniranje poslova, obavljanje dijela posla) - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - volonterski projekt Mali veliki učitelji - projekt Gradimo svjetove budućnosti - projekt Čujte nas - projekt Za sigurno i poticajno okruženje u školama - sudjelovanje u radu Vijeća učenika - sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća - sudjelovanje u radu razrednih vijeća (sukladno ovlastima) - sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz.stanja učenika - suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima - koordiniranje Tima za kvalitetu - suradnja s tajnikom škole - suradnja s roditeljima (savjetodavni rad) - savjetodavni rad s učenicima - suradnja s učiteljima - koordiniranje mjesečnog programiranja učitelja - suradnja sa školskim dispanzerom - suradnja s vanjskim suradnicima - prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima - praćenje stručne literature - suradnja s ravnateljicom vezano uz praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i ostalim drugim suradnicima - nepredviđene obveze i zadatci
veljača 2018.	<ul style="list-style-type: none"> - projekt <i>Zajedno više možemo</i>: komponenta MAH-2 - ambasadori TIĆ-a:Dan sigurnijeg interneta 9. veljače - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - edukacija u okviru projekta Trening životnih vještina zajedno s provoditeljima - volonterski projekt Mali veliki učitelji: doprinos Svjetskom danu bolesnika (priča „I onda sam opet bila zdrava“) - projekt Čujte nas - projekt Gradimo svjetove budućnosti - projekt Za sigurno i poticajno okruženje u školama - sudjelovanje u radu Vijeća učenika - sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća - sudjelovanje u radu razrednih vijeća (sukladno ovlastima) - sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz.stanja učenika - suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima - koordiniranje Tima za kvalitetu - posjet nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada

	<ul style="list-style-type: none"> - hospitiranje satovima <i>Treninga životnih vještina</i> - suradnja s tajnikom škole - suradnja s roditeljima (savjetodavni rad) - savjetodavni rad s učenicima - suradnja s učiteljima - koordiniranje mjesecnog programiranja učitelja - suradnja sa školskim dispanzerom - suradnja s vanjskim suradnicima - prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima - praćenje stručne literature - suradnja s ravnateljicom vezano uz praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i ostalim drugim suradnicima - nepredviđene obveze i zadatci
ožujak 2018.	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - obilježavanje Dana darovitih učenika i Tjedna darovitosti - volonterski projekt Mali veliki učitelji: sudjelovanje u Tjednu darovitosti, u okviru projekta Rijeka ponosa - projekt Čujte nas - projekt Za sigurno i poticajno okruženje u školama - sudjelovanje u radu Vijeća učenika - sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća - sudjelovanje u radu razrednih vijeća (sukladno ovlastima) - sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz.stanja učenika - suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima - koordiniranje Tima za kvalitetu - posjet nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada - suradnja s tajnikom škole - suradnja s roditeljima (savjetodavni rad) - savjetodavni rad s učenicima - suradnja s učiteljima - koordiniranje mjesecnog programiranja učitelja - suradnja sa školskim dispanzerom - suradnja s vanjskim suradnicima - prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima - praćenje stručne literature - suradnja s ravnateljicom vezano uz praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i ostalim drugim suradnicima - nepredviđene obveze i zadatci
travanj 2018.	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - volonterski projekt Mali veliki učitelji - projekt Gradimo svjetove budućnosti - ambasadori TIĆ-a: Dan odgoja bez batina 30. travnja - projekt Za sigurno i poticajno okruženje u školama - sudjelovanje u radu Vijeća učenika

	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća - sudjelovanje u radu razrednih vijeća (sukladno ovlastima) - sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz.stanja učenika - suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima - koordiniranje Tima za kvalitetu - posjet nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada - hospitiranje satovima <i>Treninga životnih vještina</i> - suradnja s tajnikom škole - suradnja s roditeljima (savjetodavni rad) - savjetodavni rad s učenicima - suradnja s učiteljima - koordiniranje mjesečnog programiranja učitelja - suradnja sa školskim dispanzerom - suradnja s vanjskim suradnicima - prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima - praćenje stručne literature - suradnja s ravnateljicom vezano uz praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i ostalim drugim suradnicima - nepredviđene obveze i zadatci
svibanj 2018.	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - volonterski projekt Mali veliki učitelji - projekt Gradimo svjetove budućnosti - projekt Čujte nas: Svjetski dan nepušenja - projekt Za sigurno i poticajno okruženje u školama - sudjelovanje u radu Vijeća učenika - sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća - sudjelovanje u radu razrednih vijeća (sukladno ovlastima) - sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz.stanja učenika - suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima - koordiniranje Tima za kvalitetu - posjet nastavi i drugim oblicima odgojno-obrazovnog rada - suradnja s tajnikom škole - suradnja s roditeljima (savjetodavni rad) - savjetodavni rad s učenicima - suradnja s učiteljima - koordiniranje mjesečnog programiranja učitelja - suradnja sa školskim dispanzerom - suradnja s vanjskim suradnicima - prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima - praćenje stručne literature - suradnja s ravnateljicom vezano uz praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i ostalim drugim suradnicima - nepredviđene obveze i zadatci
lipanj 2018.	

	<ul style="list-style-type: none"> - roditeljski sastanak za upis budućih prvašića - upis budućih prvašića - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole - koordiniranje Tima za kvalitetu - izrada Izvješća o realizaciji kurikuluma i godišnjeg plana i programa (neki dijelovi) - volonterski projekt Mali veliki učitelji - projekt Čujte nas - projekt Za sigurno i poticajno okruženje u školama - sudjelovanje u radu Vijeća učenika - sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća - sudjelovanje u radu razrednih vijeća (sukladno ovlastima) - sudjelovanje u radu Povjerenstva za utvrđivanje psihofiz.stanja učenika - suradnja s ravnateljicom i stručnim suradnicima - suradnja s tajnikom škole - suradnja s roditeljima (savjetodavni rad) - savjetodavni rad s učenicima - suradnja s učiteljima - koordiniranje mjesecnog programiranja učitelja - suradnja sa školskim dispanzerom - suradnja s vanjskim suradnicima - prisustvovanje stručnim aktivima, sastancima i seminarima - praćenje stručne literature - suradnja s ravnateljicom vezano uz praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - suradnja s lokalnom zajednicom, OGU, UDU i ostalim drugim suradnicima - nepredviđene obveze i zadatci
srpanj 2018.	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u radu razrednih vijeća i Učiteljskog vijeća - sudjelovanje u izradi Izvješća o realizaciji kurikuluma i godišnjeg plana i programa - nepredviđene obveze i zadatci - korištenje godišnjeg odmora
kolovoz 2018.	<ul style="list-style-type: none"> - korištenje godišnjeg odmora - sudjelovanje u izradi Izvješća o realizaciji kurikuluma i godišnjeg plana i programa - pripreme za izradu Kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2018./2019. godinu - pripreme za izradu Razvojnog plana škole za školsku 2018./2019. godinu - nepredviđene obveze i zadatci

6.3. Plan rada stručnog suradnika edukacijsko-rehabilitacijskog profila- socijalnog pedagoga

Godišnji plan socijalnog pedagoga sačinjen je u skladu sa dužnostima, pravima i obvezama stručnog suradnika ovog profila određenim od strane nadležnog Zakona i Pravilnika te nadležnih tijela.

Prostorni uvjeti

Rad se odvija u dvije prostorije, ovisno o potrebi. Prva prostorija je ured, tj. radni prostor socijalne pedagoginje koji u potpunosti osigurava uvjete za individualni rad te rad u paru. Za potrebe grupnog rada koristi se učionica koja je primjereno uređena za sociopedagoški rad.

Opremljenost

Namještaj u obje prostorije odgovara potrebama. Didaktička sredstva za rad s učenicima se nabavlaju iz sredstava koja su namijenjena za troškove rada ili ih izrađuje socijalni pedagog.

Poslovi i zadaci:

- Utvrđivanje potreba vezanih uz djecu sa teškoćama i djecu u riziku
- Planiranje i programiranje rada
- Osiguravanje i izrada literature potrebne za ciljani stručni rad, primjerene opreme, materijala, pomagala i sredstava za rad
- Nabavka stručne literature i audio-vizualnih i drugih pomagala i sadržaja
- Rad s učenicima
- Rad s roditeljima
- Rad s učiteljima i ostalim djelatnicima
- Procjenjivanje potrebe i područja za unaprjeđenje vlastitih kompetencija kroz stručno usavršavanje socijalnog pedagoga
- Praćenje novih spoznaja iz područja socijalne pedagogije i njihove primjene u nastavnom i školskom radu (u skladu s Građanskim odgojnim programom)
- Sudjelovanje na sjednicama Učiteljskog i Razrednog vijeća
- Surađivanje sa ustanovama, udrugama, službama i drugim organizacijama
- Vođenje sociopedagoške dokumentacije

PODRUČJE RADA	Vrijeme realizacije
NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA <ol style="list-style-type: none">1. Uspostava i ostvarivanje edukacijsko rehabilitacijskog rada za učenike s teškoćama2. Uspostava i ostvarivanje rada s učenicima u dijagnostičkom postupku3. Uspostava i ostvarivanje drugih oblika rada i odgojno-obrazovnih postupaka s učenicima s teškoćama4. Profesionalno informiranje i profesionalna orientacija učenika s teškoćama u razvoju	Tijekom nastavne godine

RAD S RODITELJIMA, UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA <p><i>RAD S RODITELJIMA</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem djeteta na temelju analize dokumentacije o djetetu i ispitivanja - Upoznavanje roditelja s planom dijagnostičkog postupka - Upoznavanje sa sadržajem planiranog rada s učenikom tijekom godine i dogovor o radu - Podučavanje roditelja za rad sa djetetom kod kuće - Savjetovanje <p><i>RAD S UČITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Organiziranje rada - Savjetovanje u radu s djecom s teškoćama 	Tijekom godine
USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA TE OSTALI POSLOVI <p><i>1. Planiranje rada</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Izrada kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada - Planovi i programi rada s učenicima - Planiranje i organizacija dijagnostičkih postupaka - Planiranje osiguravanja specifičnih potreba - Planiranje i provedba rada s učiteljima, nastavnicima i stručnim suradnicima - Planiranje nabave odgovarajućih materijala, opreme, pomagala, literature i kompjuterskih programa - Planiranje sustava praćenja učenika, evidentiranja i dokumentacije <p><i>2. Pripremanje za ostvarivanje neposrednog rada s učenicima, djelatnicima i suradnicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema za dnevni neposredni rad s učenicima - priprema i sudjelovanje u radu stručnog tima i za rad s vanjskim stručnim suradnicima - priprema i organiziranje rada pomoćnika u nastavi - izrada individualnog didaktičkog pribora i materijala - ostali poslovi pripreme, programiranja i organizacije rada <p><i>3. Ostali poslovi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u radu sjednica učiteljskog i razrednog vijeća 	Tijekom godine Rujan, listopad, lipanj, srpanj i tijekom godine Tijekom nastavne godine Tijekom godine

<ul style="list-style-type: none">- Suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo, ordinacijama školske i obiteljske medicine, psiholozima, Centrom za socijalnu skrb, Domom za odgoj, Savjetovalištem TIĆ, Dječjim vrtićima te drugim ustanovama, uredima, tijelima, udrugama i organizacijama- Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost- Stručno usavršavanje stručnog suradnika socijalnog pedagoga- Stručno usavršavanje učitelja- Nepredviđeni poslovi- Poslovi koji proizlaze iz naravi i količine sociopedagoškog rada	
--	--

PROGRAM RADA SOCIJALNOG PEDAGOGA PO MJESECIMA

MJESEC	PODRUČJE RADA
---------------	----------------------

RUJAN

- planiranje i programiranje
- uspostava i ostvarivanje edukacijsko rehabilitacijskog rada
- pomoć i savjetovanje učitelja kao potpora izradi IOOP-a (u skladu s Građanskim odgojnim programom)
- suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnicima i učiteljima
- stručno usavršavanje
- prisustvovanje sjednicama UV i RV
- uvodenje pomoćnika u nastavi u rad
- pripremanje za neposredni rad s učenicima
- neposredni rad s učenicima
- rad s roditeljima
 - održavanje radionica za učenike petih razreda na temu uspješnog učenja – krajem rujna
 - stručna usavršavanja – prema samoprocjeni i potrebi za rad stručnog suradnika SP
 - suradnja sa logopedom i s drugim ustanovama
 - dokumentacijski i organizacijski poslovi

LISTOPAD

- priprema za neposredan rad s učenicima
- neposredni rad s učenicima
- pomoć i konzultacije s učiteljima
- rad s roditeljima
 - ustroj rada i uspostava rada te nabavka materijala
 - suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnicima i učiteljima te pomoćnicima u nastavi
 - sociopedagoška procjena
 - stručno usavršavanje - prema samoprocjeni i potrebi za rad stručnog suradnika SP

STUDENI

- priprema za neposredni rad s učenicima
- neposredni rad s učenicima
- prisustvovanje sjednicama UV i RV
- rad s roditeljima
- sudjelovanje u obilježavanju Međunarodnog dana tolerancije
- sociopedagoška procjena
- savjetodavni rad s roditeljima
- suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnicima i učiteljima te pomoćnicima u

nastavi

- suradnja s fakultetima te suradnja s drugim službama, ustanovama i organizacijama
- stručno usavršavanje - prema potrebi za rad stručnog suradnika SP

PROSINAC

- priprema za neposredni rad s učenicima
- neposredni rad s učenicima
- prisustvovanje sjednicama UV i RV
- rad s roditeljima
- stručno usavršavanje - prema potrebi za rad stručnog suradnika SP
- suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnicima i učiteljima te pomoćnicima u nastavi
- suradnja s CZSS, Domom za odgoj djece i mladeži i dr.

SIJEČANJ

- unapređenje prostornih i materijalnih preduvjeta za rad
- uspostava i ostvarivanje edukacijsko rehabilitacijskog rada
- planiranje i programiranje rada
- suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, učiteljima i pomoćnicima
- prisustvovanje UV i RV sjednicama
- priprema za neposredni rad s učenicima
- neposredni stručni rad sa učenicima
- pripremne radnje za savjetodavni rad sa roditeljima
- savjetodavni rad s roditeljima
- savjetodavno-konzultativni rad s učiteljima
- planiranje i provedba stručnog usavršavanja
- stručna usavršavanja –prema samoprocjeni i potrebi za rad str.suradnika SP

VELJAČA

- planiranje i programiranje rada
- osiguravanje prostornih i materijalnih preduvjeta za rad
- priprema za neposredni rad s učenicima
- neposredni rad s učenicima
- suradnja s ravnateljem, stručnim suradnicima, učiteljima i pomoćnicima
- prisustvovanje RV i UV sjednicama
- pripremne radnje za savjetodavni rad sa roditeljima
- savjetodavni rad s roditeljima
- pripreme i izvedba savjetodavnog rada s učiteljima
- planiranje i provođenje stručnog usavršavanja
- stručna usavršavanja – vrste prema samoprocjeni i potrebi za rad str.suradnika SP koje isti stručno utvrđuje

- obilježavanje Dana ružičastih majica, 28. veljače 2018.
- planiranje osiguravanja stručne literature, sredstava i pomagala za rad
- bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost
- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, ordinacijom školske medicine, te drugim službama, ustanovama i organizacijama

OŽUJAK

- pojedinačno planiranje i programiranje rada sa učenicima
- planiranje nabave didaktičkih pomagala
- priprema za neposredni rad s učenicima
- neposredni rad s učenicima
- prisustvovanje UV i RV sjednicama
- planiranje i izvedba rada s roditeljima
- obilježavanje Dana sindroma Down, 21. ožujka 2018.
- stručna usavršavanja –prema samoprocjeni i potrebi za rad str.suradnika SP
- bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost
- suradnja sa učiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i pomoćnicima
- suradnja sa ustanovama i organizacijama u lokalnoj zajednici u skladu sa potrebama ostvarivanja edukacijsko-rehabilitacijskih ciljeva rada

TRAVANJ

- priprema za neposredni rad s učenicima
- neposredni rad s učenicima
- poslovi vezani uz upis u 1.razred
- prisustvovanje UV i RV sjednicama
- stručni savjetodavni rad s roditeljima
- savjetodavni rad s učiteljima i pomoćnicima u nastavi
- rad na profesionalnoj orientaciji učenika sa teškoćama u razvoju
- stručna usavršavanja –prema samoprocjeni i potrebi za rad str.suradnika SP
- bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost
- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, ordinacijom Školske medicine, Domom za odgoj te drugim službama, ustanovama i organizacijama

SVIBANJ

- priprema za neposredni rad s učenicima
- neposredni rad s učenicima
- prisustvovanje UV i RV sjednicama
- stručni savjetodavni rad s roditeljima
- savjetodavni rad s učiteljima i pomoćnicima u nastavi
- rad na profesionalnoj orientaciji učenika sa teškoćama u razvoju informiranje i usmjeravanje učenika s teškoćama u razvoju, ispitivanje individualnih potreba učenika te upoznavanje njih i roditelja s mogućnošću nastavka školovanja (u skladu s Građanskim odgojnim programom)
- stručno usavršavanje – vrste prema samoprocjeni i potrebi za rad str.suradnika SP koje isti stručno utvrđuje
- bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost
- poslovi vezani uz upis učenika u 1. razred, po potrebi

LIPANJ

- priprema za neposredni rad s učenicima
- neposredni rad s učenicima

- prisustvovanje UV i RV sjednicama
- stručni savjetodavni rad s roditeljima
- savjetodavno-konzultativni rad s učiteljima i s pomoćnicima
- stručno usavršavanje–prema samoprocjeni i potrebi za rad str.suradnika SP
- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, liječnicom Školske medicine, vrtićima, Domom za odgoj te drugim službama, ustanovama i organizacijama
- obilježavanje početka ljeta i ljetnih praznika
- priprema edukativnog materijala socijalnog pedagoga za roditelje budućih učenika 1. razreda u svrhu prevencije teškoća u prilagodbi te druge pripreme i organizacijski poslovi za upis u 1.razred, po potrebi
- bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost

SRPANJ

- izrada izvješća o provođenju edukacijsko-rehabilitacijske pomoći
- prisustvovanje UV i RV sjednicama
- stručna usavršavanja – prema samoprocjeni i potrebi za rad str.suradnika SP
- suradnja sa stručnim suradnicima i ravnateljicom
- bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost te završno uređivanje socio-pedagoške dokumentacije

KOLOVOZ

- planiranje i programiranje rada
- planiranje nabave didaktičkih materijala i pomagala
- suradnja sa stručnim suradnicima
- stručna usavršavanja –prema samoprocjeni i potrebi za rad str.suradnika SP
- prisustvovanje sjednicama UV

Individualni plan i program permanentnog usavršavanja

- Uključivanje u radionice, seminare i edukacije koje su korisne za rad socijalne pedagoginje u školi sa djecom, roditeljima i djelatnicima škole
- Sudjelovanje na gradskim, županijskim i državnim stručnim skupovima, okruglim stolovima, tribinama i drugim aktivnostima u svezi stručnih područja rada i drugih poslova socijalne pedagoginje.

6.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Zadaća školske knjižnice

Školska knjižnica pruža obavijesti i spoznaje bitne za uspješno uključivanje u suvremeno društvo koje se temelji na znanju i informacijama. Školska knjižnica omogućuje učenicima stjecanje vještina za cjeloživotno učenje, razvija njihovu maštu i pomaže im da postanu odgovorni građani.

IFLA-in I UNESC-ov MANIFEST ZA ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Zadaće i ciljevi školske knjižnice

Školska knjižnica sastavni je dio obrazovnog procesa.

Ciljevi školske knjižnice moraju biti jasno definirani, a obuhvaćaju:

- razvijanje pismenosti
- razvijanje informacijske i informatičke pismenosti
- poučavanje
- učenje
- kultura

Zadaće:

- potpora obrazovnim ciljevima i zadacima
- promicanje trajnih čitateljskih navika i uživanja u čitanju i učenju
- omogućavanje stjecanja stvaralačkog iskustva pri korištenju i kreiranju informacija
- poticanje učenika da nauče i koriste vještine kojima će vrednovati i koristiti informacije
- osiguravanje pristupa lokalnim, regionalnim, nacionalnim i globalnim izvorima koji će učenicima omogućiti doticaj s različitim idejama, iskustvima i stavovima
- organiziranje aktivnosti koje potiču kulturnu i društvenu svijest
- suradnja s učenicima, učiteljem, administrativnim osobljem i roditeljima radi postizanja ciljeva škole

- promicanje načela o slobodi mišljenja i slobodnom pristupu informacijama kao preduvjetu za uspješno i odgovorno sudjelovanje u građanskom demokratskom društvu
- promicanje čitanja i korištenja školske knjižnice u školskoj i široj društvenoj zajednici

Školski knjižničar obavlja sljedeće poslove:

- analizira informacijske potrebe školske zajednice i potrebe vezane za građu
- razvija nabavnu politiku i sustave za knjižničnu građu
- katalogizira i klasificira građu
- podučava korisnike kako koristiti knjižnicu
- podučava informacijskim znanjima i vještinama
- pomaže korisnicima pri korištenju knjižničnom građom i informacijskom tehnologijom
- odgovara na referentne i informacijske upite služeći se odgovarajućim izvorima
- promiče programe čitanja i kulturna događanja
- sudjeluje u planiranju aktivnosti vezanih za školski program
- zalaže se da procjenjivanje knjižničnih usluga bude sastavni dio općeg školskog sustava
- planira i provodi proračun

Poslovi školskog knjižničara tijekom školske godine obuhvaćaju:

1. ODGOJNO – OBRAZOVNIRAD čiji se sadržaji ostvaruju kroz rad s cijelim razredom, manjom grupom učenika ili kroz individualni rad, a obuhvaća:

- EDUKACIJU KORISNIKA
- TIMSKU NASTAVU
- ISTRAŽIVAČKE GRUPE
- STVARALAČKE RADIONICE
- IZLOŽBENU DJELATNOST

2. KULTURNIJAVA NUDJELATNOST usmjerenu na predstavljanje škole široj zajednici kroz sudjelovanje u osmišljavanju i izradi promidžbenog materijala, povezivanje s

organizacijama i udrugama te organiziranje predavanja, izložbi i drugih školskih manifestacija.

3. STRUČNEKNJIŽNIČARSKEPOSLOVE koji se obavljaju kontinuirano tijekom cijele godine, a obuhvaćaju:

- 3.1. priprema fonda (nabava knjižnične građe, prikupljanje i analiza zahtjeva korisnika, plan nabave, izbor građe, organizacija fonda, pročišćavanje i izlučivanje, revizija i otpis, procjenjivanje fonda)
- 3.2. obradba knjižnične građe (bibliografska obradba, sadržajna analiza za potrebe klasifikacije, predmetna obradba, izrada anotacija i sažetaka)
- 3.3. informacijska djelatnost (referentna zbarka, pretraživanje dostupnih baza podataka i kataloga, organizacija međuknjižnične posudbe)

4. PRIPREME, RAD U STRUČNIM TIJELIMA

STRUČNOUSAVRŠAVANJE koje prepostavlja sudjelovanje u oblicima usavršavanja koje priređuje Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, županijsko stručno vijeće te matična služba za školske knjižnice, aktivno sudjelovanje u radu stručnih knjižničarskih udruga, individualno stručno usavršavanje kroz praćenje relevantne literature i sudjelovanje u različitim oblicima edukacija.

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJI PROGRAMA
R U J A	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razred • Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici • Poticanje učenika na uporabu i procjenu različitih izvora informiranja i znanja pri donošenju odluka i prihvaćanju obveza (GOO) 2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Računalna katalogizacija i inventarizacija cjelokupnog fonda knjižnice • Upis učenika u knjižnicu • Izrada godišnjih planova i programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave • Sređivanje kataloga knjižnice , pregled urađenih zapisa, ispis i sl. • Kompletiranje svih časopisa u godišta i narudžba novih naslova 	Frontalni rad s učenicima prvih razreda Razgovori, upute Stručni rad u knjižnici	Knjižničar Knjižničar

N	<p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, tribine, promocije knjiga, susreti, natjecanja i sl.) <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja(GOO) • Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literaturе i periodike(GOO) • Suradnja s drugim školskim knjižnicama ; Agencija za odgoj i obrazovanje RH <p>5. Suradnja s ravnateljicom i računovotkinjom</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izrada okvirnog finansijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici • Akcije i načini za kupnju knjižnog fonda u ovoj školskoj godini • Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu školsku godinu • Opremanje školske knjižnice i čitaonice novim namještajem i opremom 	<p>Izložbe, susreti, predavanja , predstave</p> <p>Katalozi, periodika, stručna literatura, tiskani materijali i sl.</p> <p>Dogovor, sugestije, sastanci</p>	<p>Knjižničar, voditelji stručnih aktivita</p> <p>Knjižničar</p>
MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJI PROGRAMA
L I S T O P A D	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poticanje učenika na uporabu i procjenu različitih izvora informiranja i znanja pri donošenju odluka i prihvaćanju obveza (GOO) • Pričaonica za 1. razrede (GOO) • Posudba lektire i stručne literature učenicima • Rad s učenicima koji sudjeluju u izvannastavnoj aktivnosti „Mladi knjižničari“ <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nabava i obrada novih knjiga • Računalna katalogizacija i inventarizacija cijelokupnog fonda knjižnice <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • 31.10. Međunarodni dan školskih knjižnica <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara – županijsko vijeće 	<p>Razgovori, upute</p> <p>Grupni i frontalni rad s učenicima prvih razreda</p> <p>Nabava i stručna obrada novih knjiga</p> <p>Razglas, pano, izložba</p> <p>Katalozi, periodika, stručna</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Pregled nove stručne i pedagoške literature • Čitanje pregleda i recenzija novije stručne literature i novih brojeva periodike 5. Suradnja s ravnateljicom i računovotkinjom • Suradnja s razrednicima svih razreda <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s ravnateljicom u vezi opremanja knjižnice 	literatura, tiskani materijali Dogovor, sugestije	Knjižničar, voditelji stručnih aktiva Knjižničar
S T U D E N I	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Upute za pisanje referata i samostalnih radova, izrada plakata i prezentacija • Poticanje učenika na uporabu i procjenu različitih izvora informiranja i znanja pri donošenju odluka i prihvaćanju obveza (GOO) • Pomoć u realizaciji određenih sati razredne zajednice te sati izborne nastave • Posudba lektire i stručne literature učenicima • Pričaonice za učenike drugih razreda (GOO) • Rad s učenicima koji sudjeluju u izvannastavnoj aktivnosti „Mladi knjižničari“ 2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i dr. • Računalna katalogizacija i inventarizacija cijelokupnog fonda knjižnice • Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici – dnevna i mjeseca posudba, statistika posudbe 3. Kulturna i javna djelatnost 4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Priprema za županijski aktiv • Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaz novih stručnih knjiga 5. Suradnja s ravnateljicom i učiteljima <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s voditeljima stručnih aktiva • Pomoć nastavnicima u realizaciji 	Razgovori, upute Grupni i frontalni rad s učenicima drugih razreda Stručni rad u knjižnici Razglas, pano, izložba, tiskani materijali i sl. Predavanja, radionice, iskustva i tiskani materijali Dogovor, sugestije, izbor knjižnične građe i sl.	Knjižničar Knjižničar Knjižničar Knjižničar Knjižničar Knjižničar, voditelji stručnih aktiva Knjižničar

	nastavnih sati i određenih sadržaja, izborom literature, AV građe i sl. • Suradnja s voditeljima stručnih aktivita radi nabave nove stručne literature		
MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJI PROGRAMA
P R O S I N A C	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima • Svakodnevni rad s učenicima u čitaonici, uz pomoć u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta • Posudbeni rad s učenicima u knjižnici • Pričaonica za učenike trećih razreda (GOO) • Poticanje učenika na uporabu i procjenu različitih izvora informiranja i znanja pri donošenju odluka i prihvaćanju obveza (GOO) • Rad s učenicima koji sudjeluju u izvannastavnoj aktivnosti „Mladi knjižničari“ 2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Računalna katalogizacija i inventarizacija cijelokupnog fonda knjižnice • Kompletiranje stručnih časopisa u godišta • Statistika posudbe za ovaj mjesec 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • Radionica 4. Stručno usavršavanje • Praćenje novih izdanja stručne literature 5. Suradnja s ravnateljicom i računovotkinjom • Dogovor s ravnateljicom o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici • Suradnja s računovotkinjom u vezi ostvarenja finansijskog plana nabave u knjižnici	Razgovori, savjeti i upute Predavanje u knjižnici za sve učenike trećih razreda Stručni rad u knjižnici Izložba na panou knjižnice Predavanja, radionice, iskustva Izvještaj	Knjižničar Knjižničar Knjižničar i učenici nižih razreda Knjižničar Knjižničar
MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJI PROGRAMA
S I J	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima • Posudbeni rad s učenicima u knjižnici • Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja novinarske i drugih grupa • Pričaonica za učenike četvrtih razreda (GOO) • Poticanje učenika na uporabu i procjenu različitih izvora informiranja i znanja pri donošenju odluka i	Predavanje u knjižnici za sve učenike četvrtih razreda	Knjižničar

E Č A NJ	<ul style="list-style-type: none"> • prihvaćanju obveza (GOO) • Rad s učenicima koji sudjeluju u izvannastavnoj aktivnosti „Mladi knjižničari“ 		
	<ul style="list-style-type: none"> 2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Sređivanje fonda na policama, nove oznake i smještaj <ul style="list-style-type: none"> • Računalna katalogizacija i inventarizacija cjelokupnog fonda knjižnice • Kompletiranje časopisa u godišta i narudžba novih brojeva za tekuću godinu 	Stručni rad u knjižnici	Knjižničar
	<ul style="list-style-type: none"> 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica, tribine, predavanja <ul style="list-style-type: none"> • Radionica 	Razglas, pano	Knjižničar i učenici viših razreda
	<ul style="list-style-type: none"> 4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje nove stručne literature i periodike • Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici 	Nova stručna literatura i periodika	Knjižničar
	<ul style="list-style-type: none"> 5. Suradnja s ravnateljicom i računovotkinjom <p>Završetak prvog polugodišta, prisustvovanje sjednicama Učiteljskog vijeća i sastancima stručnih aktiva</p>	Sastanci	
MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJI PROGRAMA
V E LJ A Č A	<ul style="list-style-type: none"> 1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Posudbeni rad s učenicima u knjižnici • Pričaonica za učenike prvih razreda (GOO) <ul style="list-style-type: none"> • Poticanje učenika na uporabu i procjenu različitih izvora informiranja i znanja pri donošenju odluka i prihvaćanju obveza (GOO) • Rad s učenicima koji sudjeluju u izvannastavnoj aktivnosti „Mladi knjižničari“ 2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Sređivanje fonda na policama, nove oznake i smještaj <ul style="list-style-type: none"> • Računalna katalogizacija i inventarizacija cjelokupnog fonda knjižnice • Statistika posudbe za ovaj mjesec 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • Međunarodni dan materinskog jezika - radionica 	<p>Razgovori, savjeti i upute</p> <p>Frontalni rad s učenicima prvih razreda</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Razglas, panoi</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p>

	<ul style="list-style-type: none"> 4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje nove stručne literature i periodike 5. Suradnja s ravnateljicom i učiteljima <ul style="list-style-type: none"> • Priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici 	Nova stručna literatura i periodika Dogovor, sugestije	Knjižničar Knjižničar
MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJI PROGRAMA
O Ž U J A K	<ul style="list-style-type: none"> 1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema • Rad s učenicima u izbirnoj nastavi u suradnji s predmetnim učiteljima • Pričaonice za učenike drugih razreda (GOO) • Poticanje učenika na uporabu i procjenu različitih izvora informiranja i znanja pri donošenju odluka i prihvaćanju obveza (GOO) • Rad s učenicima koji sudjeluju u izvannastavnoj aktivnosti „Mladi knjižničari“ 2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> • Računalna katalogizacija i inventarizacija cijelokupnog fonda knjižnice • Statistika za ovaj mjesec o korištenju knjižnične građe 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> • Dan Škole 4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> • Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike 5. Suradnja s ravnateljicom i učiteljima <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja • Pomoć u radu grupa slobodnih aktivnosti u izbirnoj nastavi • Suradnja s ravnateljicom i računovotkinjom vezi u provedbe nabavne politike u knjižnici 	Razgovori, savjeti i upute Frontalni rad s učenicima drugih razreda Stručni rad u knjižnici Razgovor, upute Nova stručna literatura i periodika Dogovor, sugestije	Knjižničar Knjižničar Knjižničar Knjižničar Knjižničar
MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJI PROGRAMA
T	<ul style="list-style-type: none"> 1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe • Rad s učenicima u izbirnoj nastavi u suradnji s predmetnim učiteljima 	Razgovori, savjeti	

R A V A Nj	<ul style="list-style-type: none"> • Pričaonice za učenike trećih razreda (GOO) • Poticanje učenika na uporabu i procjenu različitih izvora informiranja i znanja pri donošenju odluka i prihvaćanju obveza (GOO) • Rad s učenicima koji sudjeluju u izvannastavnoj aktivnosti „Mladi knjižničari“ <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Računalna katalogizacija i inventarizacija cjelokupnog fonda knjižnice • Statistika posudbe za ovaj mjesec <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • 02.04. – Međunarodni dan dječje knjige • <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • Priprema za Proljetnu školu školskih knjižničara (predavanje, materijali, iskustvo) <p>5. Suradnja s ravnateljicom i učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s ravnateljicom u vezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl. • Suradnja s učiteljima voditeljima slobodnih aktivnosti, osobito u aktivu hrvatskog jezika: s novinarskom grupom, jezičnom grupom ili izbornom nastavom 	<p>i upute Frontalni rad s učenicima trećih razreda</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Razglas, panoi</p> <p>Štručna literatura i periodika</p> <p>Dogovor, sugestije</p>	Knjižničar Knjižničar Knjižničar Knjižničar Knjižničar
MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBICI REALIZACIJE	NOSITELJI PROGRAMA
S V I B A Nj	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe • Rad s učenicima u izbornoj nastavi u suradnji s predmetnim učiteljima • Pričaonice za učenike trećih razreda (GOO) <p>• Poticanje učenika na uporabu i procjenu različitih izvora informiranja i znanja pri donošenju odluka i prihvaćanju obveza (GOO)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rad s učenicima koji sudjeluju u izvannastavnoj aktivnosti „Mladi knjižničari“ <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Računalna katalogizacija i inventarizacija cjelokupnog fonda knjižnice • Statistika posudbe <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice Dan oslobođenja Rijeke</p>	<p>Razgovori, savjeti i upute Frontalni rad s učenicima trećih razreda</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Razglas, pano</p>	Knjižničar Knjižničar Knjižničar

	<p>5. Suradnja s ravnateljicom i učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s ravnateljicom u vezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl. • Suradnja s učiteljima i voditeljima slobodnih aktivnosti, osobito u aktivu hrvatskog jezika: s novinarskom grupom, jezičnom grupom ili izbornom nastavom 	Štručna literatura i periodika	Knjižničar
MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJI PROGRAMA
L I P A NJ	<p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižničnom građom • Sumiranje rada s učenicima u slobodnim aktivnostima <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> • Provodenje djelomične revizije građe, osobito one koja se najviše koristila; uspoređivanje zaduženja i stanja na policama • Završetak obrade građe – sva građa mora proći stručnu obradu i kroz računalo • Ulaganje svih vraćenih knjiga na police – razduživanje učitelja • Priprema knjižnice za provedbu potpune REVIZIJE fonda <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje na završnim predstavama <p>4. Suradnja s ravnateljicom i učiteljima</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suradnja s ravnateljicom i računovotkinjom u vezi provedbe REVIZIJE fonda u školskoj knjižnici, formiranje Komisije za provedbu REVIZIJE, vraćanje svih posuđenih knjiga, razduživanje i ulaganje na police • Prisustvovanje sjednicama Učiteljskog vijeća i stručnim aktivima u školi • Završetak nabave za ovu školsku godinu 	<p>Rad s učenicima u čitaonici i knjižnici</p> <p>Stručni rad u knjižnici</p> <p>Rad s učiteljima, dogovori, sugestije</p> <p>Provjeta REVIZIJE po utvrđenom planu</p>	<p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar</p> <p>Knjižničar i učitelji</p> <p>Knjižničar i povjerenstvo za reviziju</p>
MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLICI REALIZACIJE	NOSITELJI PROGRAMA

S R P A NJ	<ul style="list-style-type: none"> • Sumiranje rezultate rada u knjižnici za ovu školsku godinu • Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljicom i računovotkinjom • Sređivanje svih statistika i dnevnika rada • Provođenje REVIZIJE u školskoj knjižnici i komisijski pregled fonda <ul style="list-style-type: none"> • Izvještaj računovotkinji o materijalnom stanju knjižničnog fonda, novinama, donacijama i vrijednosti fonda i stanju nakon provedene REVIZIJE • Sređivanje inventarnih knjiga, • Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta • Završetak računalne obrade građe • Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe • Godišnji izvještaj o radu školske knjižnice • Planiranje i programiranje za sljedeću školsku godinu 	Rad u knjižnici, Provedba REVIZIJE, Izvještaji i sl.	Knjižničar, povjerenstvo za provedbu REVIZIJE
Godišnji odmor			

6.5. Plan rada produženog boravka

Produženi boravak je organiziran u dvije homogene (1. i 2. razred) grupe i jedna heterogena grupa (3., 1. , i 4. razred)

Ciljevi realizacije sadržaja u produženom boravku u skladu su s općim ciljevima osnovnog obrazovanja:

1. Omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove/njezine pune potencijale kao jedinstvene osobe
2. Omogućiti djetetu njegov/njezin razvoj kao socijalnoga bića kroz život i suradnju s ostalima kako bi doprinio/doprinijela dobru u društvu
3. Pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti)

Stalni zadatci:

- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti
- odgovorno, temeljito i redovito pisanje domaćih uradaka
- ponavljanje, vježbanje i usustavljanje nastavnih sadržaja po redovnom nastavnom programu
- različite prigodne kreativne radionice
- društvene i elementarne igre u učionici
- sportske i rekreativne aktivnosti na školskom igralištu
- gledanje animiranih filmova
- čitanje slikovnica i knjiga
- crtanje, bojanje, rješavanje križaljki
- slušanje glazbe i ples
- svakodnevno ponavljanje pravila kućnog reda
- pospremanje školskog pribora i knjiga
- briga oko estetskog uređenja učionice i panoa
- hodanje u koloni, odlazak na užinu i ručak
- ponašanje i higijena za vrijeme užine i ručka te razvijanje i unaprjeđivanje zdravstveno-higijenskih navika
- poticanje učenika na redovitost i samostalnost u radu
- uspostavljanje suradničkog odnosa i međusobnog poštovanja
- važnost isticanja individualnih različitosti (svako dijete je jedinstveno)
- svakodnevna komunikacija s učiteljicama razredne nastave te stručnom službom i po potrebi ravnateljicom
- svakodnevna komunikacija s roditeljima/skrbnicima
- obilježavanje Dana hrvatskog olimpijskog odbora
- obilježavanje Svjetskog dana učitelja
- Dan zahvalnosti za plodove zemlje
- Svi sveti
- radionice povodom Međunarodnog dana tolerancije - Poštivanje različitosti
- Dan sjećanja na žrtvu Vukovara – paljenje svijeća u holu škole
- sudjelovanje u Božićnoj priredbi i na natječaju
- najljepša božićna pšenica
- ples pod maskama svakog petka tijekom trajanja maškara
- Dan ružičastih majica – dan protiv nasilja među vršnjacima
- sudjelovanje u priredbi povodom Dana škole
- čišćenje okoliša povodom Dana planeta Zemlje
- izrada poklona za majke povodom Majčinog dana
- sudjelovanje i uključivanje u različite neplanirane aktivnosti tijekom nastavne godine

- svakog mjeseca organiziran Kreativni petak (razne radionice)

Napomena: Svi su zadatci precizno razrađeni u izvedbenom programu po mjesecima koji se nalaze u vanjskim privitcima.

Nositelji: Jola Španjol, Lučana Manzoni, Ani Ivkić

6.6. Plan rada tajništva za školsku 2017./2018. godinu

Redni broj	Planirani poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije
1.	<ul style="list-style-type: none"> - Primanje, zavođenje, razvrstavanje i otprema pošte - Vođenje urudžbenog zapisnika - Obavještavanje djelatnika o pristiglim dopisima koji se na njih odnose - Izdavanje potvrda učenicima - Izdavanje prijepisa ocjena - Izdavanje duplikata svjedodžbi - Mjesečno izvješće Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta: kadrovske promjene, otpremnine, jubilarne nagrade, pomoći, tablice uvećanje plaće, promjena na print listi i slično - Suradnja s Odjelom gradske uprave za odgoj i školstvo, Uredom državne uprave u PGŽ, i ostalim institucijama i ustanovama - Pripremanje dokumentacije za djelatnike koji odlaze u mirovinu - Poslove vezane za zasnivanje i prestanak radnog odnosa (prijava novozaposlenih radnika i odjava radnika kojima je prestao radni odnos na HZZMO, HZZO, e-maticu, Registar FINE, priprema objave natječaja, prijave na HZZZ...) - Prikupljanje potvrda, molbi i obavještavanje kandidatima učesnicima natječaja - Promjene u mirovinskom i zdravstvenom osiguranju - Rad na pripremanju normativnih akata - Organizacija rada tehničkog osoblja - Izdavanje narudžbenica za potrebbni materijal, strojeve i sl. - Upućivanje djelatnika na liječničke i sanitarne preglede: nastavnog osoblja, domara , kuvarica itd. - Pisanje dopisa - Praćenje zakonskih propisa - Utvrđivanje potrebe i pripremanje izmjena i dopuna normativnih akta - Suradnja s ravnateljem, stručnim službama, računovođom, učenicima, roditeljima, ostalim radnicima škole i ostalim osobama koje dolaze u školu - Vođenje evidencije nazočnih na radu prema prijavama u MIO - Vođenje evidencije odsutnosti s posla - Pripremanje ugovora o radu, sporazuma s školama i ostalim ustanovama, trgovackim društvima, dioničkim društvima i sl. 	Tijekom cijele godine

	<ul style="list-style-type: none"> - Pripremanje materijala za Školski odbor, slanje poziva - Vođenje zapisnika Školskog odbora - Vodenje zapisnika Vijeća roditelja - Vođenje blagajničkog izvještaja - Sakupljanje i otpremanje sakupljenih novaca - Otprema pošte - Obračun dnevница za službeno putovanje - Izrada ugovora za marendu učenika - Izrada ugovora za učenike u produženom boravku - Mjesečni obračun besplatnih učenika za marendu i produženi boravak - Vođenje knjige dnevница - Vođenje matične knjige djelatnika - Vođenje evidencije protupožarnih aparata - Briga o zaštiti od požara - Sudjelovanje na seminarima za tajnike - Ažuriranje e-matica, za djelatnike i učenike – pridošle i otišle - Upisivanje i ažuriranje djelatnika u registru djelatnika (FINA) - Fotokopiranje raznih materijala - Obračun za produženi boravak, prema evidenciji učiteljica (ručak, marendu, učiteljica) - Izrada pojedinačnih rješenja godišnjih odmora svih zaposlenika - Nepredviđeni poslovi po nalogu ravnatelja ili u slučaju izvanrednih okolnosti 	Tijekom cijele godine
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada popisa učenika od 1. do 8. razreda - Upisivanje učenika u registar matične knjige - Pomoć kod izrade godišnjeg plana i programa škole - Statističko izvješće na početku školske godine - Podjela tjednih zaduženja učiteljima 	rujan, listopad 2017.
3.	<ul style="list-style-type: none"> - Briga o arhivi - Upisivanje arhiviranih predmeta u aplikaciju ARHINET 	siječanj, srpanj 2018.
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Izrada plana godišnjih odmora za sve djelatnike 	lipanj 2018.
Planirani poslovi i zadaci se obavljaju u osmosatnom dnevnom radnom vremenu		

6.7. Plan rada računovodstva za školsku 2017./2018. godinu

Redni broj	Planirani poslovi i zadaci	Vrijeme realizacije
1.	<ul style="list-style-type: none"> - vođenje knjiga ulaznih računa za redovno poslovanje Škole - vođenje knjiga izlaznih računa - ovjera i praćenja računa preko žiro-računa - vođenje evidencije za cvikalice –isplata prijevoza djece s teškoćama u razvoju - dostava zahtjeva za plaćanje ostalih materijalnih troškova u Grad (energenti, pedagoška dokumentacija, zdravstveni pregledi, inspekcijski nalazi, hitne intervencije, prijevoz djece s teškoćama u razvoju i drugo) - pravdanje ostvarenih tekućih materijalnih troškova iz sredstava Grada (opseg) - obračun plaća i naknada zaposlenicima – COP (bolovanja, jubilarnih nagrada, pomoći, otpremnina, rada u komisijama, mentorstva, ugovora o djelu, regresa, božićnice , dara za djecu i dr.) - knjiženje faktura, izvoda i temeljnica za obračun plaće i naknada zaposlenicima - izrada srednjoročnih i godišnjih finansijskih planova rada za potrebe Grada i Ministarstva. - rad u riznici - izrada mjesečnih statističkih izvještaja (Rad -1) - izrada godišnjih statističkih izvještaja (TMP, INV-P) - izrada potrebnih rebalans planova - izrada tromjesečnih, polugodišnjih i godišnjih finansijskih izvješća sa godišnjim popisom imovine i obračunom amortizacije. - priprema izlaganja za Školski odbor u svezi sa polugodišnjim izvješćem, završnim računom i finansijskim planom. - izrada godišnjih poreznih kartica IP, ispis obrazaca DNR na godišnjem nivou. - prikupljanje ponuda za školsku marendu, i analiza predloženih ugovora za isporuku artikla školske marende - izrada uplatnica za školsku marendu i praćenje naplate. - izrada internih analiza finansijskog poslovanja Škole sa 	<ul style="list-style-type: none"> tijekom god. rujan prvog u mjesecu ožujak 2018. studeni 2017. studeni 2017. veljača, travanj, srpanj 2018. studeni 2017. veljača, srpanj 2018. siječanj 2018.

	<p>mjesečnim tabelarnim prikazom raspoloživih sredstava u dijelu tekućih materijalnih izdataka koje financira Grad i izrada pomoćnih evidencija za namjenski uplaćena i utrošena sredstva po organizacionim jedinicama za sve izvore kojima se financira rad Škole.</p> <ul style="list-style-type: none"> - konzultacije sa Poreznom upravom, Finom, Ministarstvom za prosvjetu, Leprinkom, Zavodom za statistiku, Gradom Rijekom, dobavljačima. Poslovnim edukatorom i dr. poslovnim subjektima. - praćenje nužnih propisa sa odlaskom na seminare - izrada kalkulacije za produženi boravak učenika - izrada plana troškova produženog boravka za Grad - ispis virmana za uplatu roditelja za boravak učenika u produženom boravku - obračun plaće i naknade za učiteljice u produženom boravku (bolovanje, regres, božićnica, dar za djecu i drugo) - knjiženje plaća učiteljica u produženom boravku po izvorima financiranja - praćenje realizacije troškova za marenje i ručkove produženog boravka po izvorima financiranja (subvencije Grada, uplate roditelja) - popunjavanje tablica (zahtjeva) za doznamku sredstava Grada za rad produženog boravka. - pravdanje ostvarenih troškova za rad produženog boravka – Odjelu za školstvo Grada , dostavom obračuna za plaće učiteljica u produženom boravku i računa za ostale materijalne troškove (uredski materijal, materijal u nastavi i sl.) - vođenje evidencije uplata roditelja sa urgencijom plaćanja - plaćanje dospjelih virmana putem internet bankarstva - knjiženje blagajne, ulaznih i izlaznih računa, plaće i drugo po organizacionim jedinicama i pozicijama - izrada plana za novi projekt „Moja Rijeka“ - potraživanje sredstava od Grada Rijeke za realizaciju projekta „Moja Rijeka“ i „Rano učenje informatike“ i pravdanje putem izvješća o realizaciji broja sati i finansijskih rashoda 	<p>rujan 2017. tijekom cijele god. tijekom god.</p> <p>tijekom god. tijekom god. tijekom god. rujan 2017. rujan 2017. prvog u mjesecu za prethodni tijekom god. tijekom god. nakon isplaćene plaće tijekom god. tijekom god. tijekom god. tijekom god. početkom svakog mjeseca</p>
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none">- vođenje e-porezne putem internet bankarstva- potraživanje sredstava od Zavoda za zapošljavanje za volontera- uplate obveznih doprinosa za volontera- pravdanje uplaćenih doprinosa i slanje izvješća Zavodu za zapošljavanje	<p>kontinuirano tijekom godine tijekom godine svaki mjesec svaki mjesec i periodično svaka 3 mj.</p>
--	---	--

Planirani poslovi i zadaci se obavljaju u osmosatnom dnevnom radnom vremenu

6.8. Plan rada tehničkog osoblja za školsku 2017./2018. godinu

PLAN RADA DOMARA-LOŽAČA		
Redni broj	POSLOVI I ZADACI	Vrijeme realizacije
1.	<ul style="list-style-type: none"> - briga o školskoj zgradi i cijelokupnom inventaru škole, - kontrola stanja namještaja, opreme i inventara po učionicama i otklanjanje nastalih kvarova, - otvaranje i zatvaranje školske zgrade, - briga o okolišu i sporednim prostorima, - pomoć pri radu na pripremi sastanaka, skupova, svečanosti i slično, - postavljanje zastave dan uoči blagdana i ostalim prigodama, - dežurstvo na ulazu u školsku zgradu - pomoć dežurnom učitelji pri uvođenju učenika u školsku zgradu, - briga o rezervnim ključevima, - kurirski poslovi po potrebi, - uočavanje šteta na inventaru i pomoć kod pronalaženja krivaca (po mogućnosti), - vođenje evidencije potroška materijala za čišćenje i briga o pravovremenom nabavljanju istih, - obilazak škole za vrijeme blagdana i nenastavnih dana, - održavanje travnatih površina i zelenila oko zgrade, - kontrola satova za potrošnju vode (svaki ponedjeljak i petak), - obavljanje ravnatelja o nastalim štetama i kvarovima, - obavljanje sitnijih radova, farbanje, žbukanje manjih površina i betoniranje manjih zahvata - vođenje brigu o vatrogasnim aparatima, - obavljanje tekućih popravaka - pomoć kod generalnog čišćenja škole - praćenje,obilazak, otključavanje velike dovrane za potrebe treninga vanjskih korisnika 	tijekom cijele godine
2.	- pomoć kod arhiviranja	siječanj i srpanj 2018.
3.	<ul style="list-style-type: none"> - poslovi farbanja, - pomoć čistačicama kod generalnog čišćenja škole 	siječanj, srpanj, kolovoz 2018.
4.	<ul style="list-style-type: none"> - zagrijavanje školskog prostora škole - vođenje brige o urednosti kotlovnice, te poštivanje propisa zaštite na radu i zaštite od požara 	tijekom sezone grijanje - od studenoga 2017. do travnja 2018.

Planirani poslovi i zadaci se obavljaju u osmosatnom dnevnom radnom vremenu		
PLAN RADA KUĆNOG MAJSTORA		
1.	<ul style="list-style-type: none"> - održavanje i popravci inventara - zamjenjivanje žarulja - zamjenjivanje utičnica, prekidača - izrađivanje inventara (stolarski poslovi, ormari, police i sl.) - kontroliranje vatrogasnih aparata - bijeljenje i ličenje - pomoć domaru škole u raznim poslovima - pomoć pri organizaciji priredbi, svečanosti i ostalih događaja u školi - pomoć dežurnom učitelju - dežurstvo na ulazu u školsku zgradu - pomoć pri arhiviranju - košenje trave - šišanje živice - pomoć čistačicama pri bacanju smeća (odnijeti vreće do kante za smeće) - briga o provedi zakonskih odredbi zaštite na radu i zaštite od požara - prenošenje inventara i ostalih stari - održavanje čistoće u stolarskoj radionici - uočavanje šteta na inventaru - čišćenje krova škole - obavljanje tekućih popravaka - 	tijekom cijele godine
2.	<ul style="list-style-type: none"> - pomoć kod generalnog čišćenja škole 	siječanj, srpanj, kolovoz 2018.
Planirani poslovi i zadaci se obavljaju u osmosatnom dnevnom radnom vremenu		
PLAN RADA ČISTAČICA		
1.	<ul style="list-style-type: none"> - održavanje higijene u učionicama, kabinetima, holovima, stepeništa i drugim prostorijama škole - čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, školskih ploči, stolica, ormara i ostalog inventara - svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija saniranih čvorova - pregled sanitarnih čvorova svaki dva sata - održavanje čistoće vanjskih prostora (dvorišta, stepeništa, tribina i ostalih vanjskih prostora) - rad na održavanju travnatih površina i zelenila - provjetravanje školskih prostorija 	tijekom cijele godine

	<ul style="list-style-type: none"> - održavanje cvijeća u prostorijama Škole - prateći poslovi za vrijeme školskih svečanosti - prijavljenih izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari - briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje - prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacija, inventaru i drugoj opremi, domaru ili tajnici - vršenje poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu - briga o propisima zaštite na radu i zaštite od požara - obavljanje kurirskih poslova po potrebi - dežurstvo na ulazu u školsku zgradu 	
2.	<ul style="list-style-type: none"> - generalno čišćenje za vrijeme školskih praznika i nenastavnih dana 	siječanj, srpanj, kolovoz 2018.

Planirani poslovi i zadaci se obavljaju u osmosatnom dnevnom radnom vremenu

PLAN RADA KUHARICE

1.	<ul style="list-style-type: none"> - pripremanje i pregled dostavljene robe - evidencija primljenih namirnica - sastavljanje jelovnika učenika u razrednom odjelu - pripremane školske marenđe i marenđe za učenike u produženom boravku - pripremanje voća i povrća te mlijeka u okviru Skolske sheme - rezanje panina, kruha, sira, salame - pripremanje čajeva, kakaa, kave i ostalih napitaka - raspodjela marendi prema određenom broju učenika u svakom razrednom odjelu - raspodjela ručkova učenicima u produženom boravku - pranje i dezinficiranje pribora za hranu (šalica, tanjura, vilica i dr.) - pranje inventara u školskoj kuhinji (stol, pult, ormarići, hladnjak, sudoper i sl.) - vođenje evidenciju potrošnje namirnica – dnevnu potrošnju - planirati narudžbe materijala potrebnog za školsku kuhinju - naručivati svakodnevno ručkove prema brojnom stanju učenika u produženom boravku - voditi brigu o imovini školske kuhinje 	tijekom cijele školske godine
----	---	-------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> - kvarove na strojevima i aparatima prijaviti domaru ili ravnatelju škole - briga o priboru i predlaganje nabavke novih - suradnjivati s tajnikom, računovođom, učiteljima i ravnateljem u svezi s radom školske kuhinje - čišćenje kuhinjskog prostora - za vrijeme Dana škole i sličnih manifestacija brinuti o nabavci hrane i serviranju iste - pranje i peglanje (stolnjaka, kuhinjskih krpa i slično) - obavljanje i drugih poslova po nalogu ravnatelja - vođenje evidencija HACCP programa (mjerjenje temperature hrane, mjerjenje temperature hladnjaka i ostalo prema dostavljenim tablicama Nastavnog zavoda za javno zdravstvo 	
2.	<ul style="list-style-type: none"> - za vrijeme nenastavnih dana generalno čišćenje kuhinje i blagovaonice 	tijekom nenastavnih dana
Planirani poslovi i zadaci se obavljaju u osmosatnom dnevnom radnom vremenu		

6.9. Plan rada školskog liječnika

Nadležni tim školska ambulanta Zamet, Rijeka:
NATAŠA FUGOŠIĆ LENAZ, dr.med.,
E-mail: natasa.fugosic-lenaz@zzjzpgz.hr

MARINA JURIŠIĆ, bacc. med. techn., E-mail: marina.jurisic@zzjzpgz.hr

ADRESA AMBULANTE: RIJEKA, ZAMETSKA 63 A, I.KAT

BROJ TELEFONA: 261-030

RADNO VRIJEME: PONEDJELJAK, UTORAK, ČETVRTAK I PETAK:
PACIJENTI SE PRIMAJU OD 8h DO 13 h

SAVJETOVALIŠNI RAD – «SAVJETOVALIŠTE OTVORENIH VRATA»:
SRIJEDOM OD 14h DO 19 h

PLANSPECIFIČNIH I PREVENTIVNIH MJERA ZA OSNOVNE ŠKOLE U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018.

RUJAN

- Obilazak škole i higijenski nadzor nad školom
- Preuzimanje spiskova učenika po razredima
- Planiranje rada i aktivnosti
- Pregledi za utvrđivanje zdravstvene sposobnosti za prilagođen program TZK
- Savjetovanje učiteljskih vijeća o djeci s teškoćama u razvoju i izrada prilagođenih nastavnih programa
- Predavanje roditeljima učenika prvih razreda na temu "Prvašić u kući"
- Procjepljivanje učenika prvih razreda protiv dječje paralize, ospica, zaušnjaka i rubeole
- Cijepljenje učenika šestih razreda protiv hepatitisa B (prva doza)
- Provedba nacionalnog programa Zaštita oralnog zdravlja: rad s učenicima šestih razreda
- Predavanje učenicima šestih razreda sa temom "Krvlju prenosive bolesti"

LISTOPAD

- Cijepljenje učenika šestih razreda protiv hepatitisa B (druga doza)

- Provedba županijskog programa Zaštita oralnog zdravlja: rad s učenicima prvih razreda
- Screening mentalnog zdravlja učenika sedmih razreda (ovisno o dogovoru sa školom)
- Obrada djece sa zdravstvenim poteškoćama za profesionalnu orijentaciju

STUDENI

- Sistematski pregled učenika osmih razreda
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- Cijepljenje učenika osmih razreda protiv HPV-a (ovisno o zainteresiranosti roditelja)
- Predavanje sa temom „Zaštita od spolno prenosivih bolesti i cijepljenje protiv HPV-a“ roditeljima učenika osmih razreda

SIJEČANJ

- Predavanje sa temom "Profesionalna orijentacija" učenicima osmih razreda i njihovim roditeljima

VELJAČA

- Screening poremećaja sluha kod učenika sedmih razreda
- Screening vida i vida na boje kod učenika trećih razreda
- Praćenje rasta i razvoja kod učenika trećih razreda
- Predavanje s temom "Skrivenе kalorije" učenicima trećih razreda

OŽUJAK

- Sistematski pregledi učenika petih razreda
- Provedba županijskog programa Zaštita oralnog zdravlja: rad s učenicima petih razreda
- Predavanje učenicima petih razreda s temom "Pubertet i higijena"

TRAVANJ

- Cijepljenje učenika šestih razreda protiv hepatitisa B (treća doza)
- Pregled sustava za kretanje učenika šestih razreda, mjerjenje visine i težine
- Predavanje o pravilnoj prehrani i prevenciji debljine za učenike šestih razreda
- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza ili ospice, rubeola, zaušnjaci)

SVIBANJ / LIPANJ / SRPANJ

- Sistematski pregledi upisnika u prvi razred
- Cijepljenje upisnika u prvi razred (dječja paraliza ili ospice, rubeola, zaušnjaci)
- Pregledi učenika za upis u srednju školu uz izdavanje liječničke svjedodžbe
-

TIJEKOM CIJELE GODINE obavljaju se slijedeće aktivnosti:

- Rad u Savjetovalištu u svrhu pomoći u rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću školska djeca, roditelji i učitelji
- Rad u povjerenstvu za određivanje najpogodnijeg oblika školovanja kao i ocjenjivanje psihofizičkih sposobnosti učenika
- Rad na stručnoj izobrazbi prosvjetnih djelatnika u svrhu unapređenja rješavanja specifične zdravstvene problematike učenika
- Zdravstveni odgoj

- Edukacija roditelja i učenika o važnosti cijepljenja u svrhu eradikacije zaraznih bolesti
- Namjenski pregledi:
 - ✓ Izdavanje liječničkih svjedodžbi
 - ✓ Pregled za učeničke domove
 - ✓ Pregled za prelazak iz jedne škole u drugu
 - ✓ Pregled za školska natjecanja

7. PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

7.1. Plan rada Školskog odbora za školsku 2017./2018. godinu

Redni broj	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE
1.	Donošenje Školskog kurikuluma Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole Donošenje cijene marenđe učenika i ručka u produženom boravku	rujan 2017.
3.	Donošenje finansijskog plana Donošenje rebalansa finansijskog plana (po potrebi)	studen - prosinac 2017.
4.	Izdavanje prethodne suglasnosti ravnatelju u svezi sa zasnivanjem i prestankom radnog odnosa u Školi Ostali poslovi prema članku 50. Statuta (po potrebi)	tijekom godine
5.	Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa	tijekom godine (po potrebi)
6.	Razmatranje rezultata odgojno-obrazovanog rada Škole Razmatranje Izvješća o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Škole	veljača 2018. kolovoz-rujan 2017.
7.	Donošenje Finansijskog izvješća za proteklu godinu	veljača 2018.
8.	Donošenje Finansijskog izvješća za razdoblje od siječnja do lipnja	srpanj 2018.
9.	Donošenje odluka u nadležnosti Školskog odbora	tijekom godine (po potrebi)

7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Redni broj	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJ
1.	Uspjeh nakon dopunskog nastavnog rada i popravnih ispita	lipanj –kolovoz	predsjednici povjerenstava
2.	Kvantitativna i kvalitativna analiza rada i uspjeha u prethodnoj školskoj godini	kolovoz – rujan	ravnateljica, pedagog, socijalni pedagog
3.	Formiranje razrednih odjela i imenovanje razrednika	kolovoz – rujan	ravnateljica
4.	Raspored novih učenika i ponavljača	kolovoz	pedagoginja
5.	Pripreme za početak školske godine i informacije o organizaciji rada u novoj školskoj godini Pripreme za izradu razvojnog plana, kurikuluma, godišnjeg plana i programa rada Škole	kolovoz – rujan	ravnateljica
6.	Nastavni plan i program za osnovnu školu; razrađivanje i konkretizacija nastavnog plana i programa Nastavni plan i program zdravstvenog odgoja	kolovoz-rujan	ravnateljica, pedagoginja, učitelji
7.	Izvješće o realizaciji godišnjeg plana i programa; prijedlog mjera za stvaranje adekvatnih uvjeta rada i mjera za unapređivanje odgojno –obrazovnog rada; Razvojni plan škole Zakonski propisi, pravilnici i akti	rujan	ravnateljica, Tim za kvalitetu
8.	Osnivanje stručnih aktiva i imenovanje voditelja	rujan	UV – učitelji, ravnateljica
9.	Usvajanje Školskog kurikuluma za školsku 2017./2018.godinu Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2017./2018. godinu	rujan	ravnateljica
10.	Okvirni vremenik pisanih provjera znanja: priprema, usklajivanje i donošenje na prijedlog učitelja, objava	prije kraja trećeg tjedna nastave nastave u svakom polugodištu	ravnateljica, učitelji, pedagoginja
11.	Održavanje sjednica Učiteljskog vijeća	tijekom godine	ravnateljica, učitelji i stručni suradnici
12.	Roditeljski sastanci: vrijeme održavanja, izvješća razrednika (pitanja i primjedbe)	tijekom godine	ravnateljica, razrednici
13.	Globalno, mjesečno i dnevno pripremanje	tijekom nastavne godine (rujan-	svi članovi UV; koordinira Tim

		lipanj)	za praćenje po područjima pedagoginja
14.	Planiranje i programiranje rada za djecu s teškoćama u razvoju (učenike kojima je utvrđen primjereno oblik školovanja)	rujan i tijekom školske godine	socijalna pedagoginja, učitelji
15.	Praćenje učeničkih razvoja interesa, samostalnosti i odnosa prema radu	rujan – lipanj	učitelji, stručni suradnici
16.	Kvalitatativna analiza rada i uspjeha na kraju prvog obrazovnog razdoblja	prosinac, siječanj	ravnateljica, pedagoginja, socijalna pedagoginja
17.	Osvrt na izvršeni uvid u pedagošku dokumentaciju	tijekom godine	ravnateljica, pedagoginja
18.	Pripreme za završetak nastavne i školske godine	lipanj	ravnateljica, pedagoginja
19.	Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne i školske godine	lipanj, kolovoz	ravnateljica, pedagoginja, socijalna pedagoginja
20.	Učenici upućeni na dopunski nastavni rad Učenici upućeni na popravne ispite, ; imenovanje povjerenstava	lipanj / srpanj	ravnateljica, pedagoginja (izvještaj sa sjednica RV)
21.	Organizacija, provedba i analiza rezultata popravnih ispita u	lipanj, kolovoz	ravnateljica, članovi povjerenstava, pedagoginja
22.	Organiziranje i analiza obilježavanja značajnih blagdana i nadnevaka	tijekom školske godine	ravnateljica, voditeljica KUD-a, zaduženi članovi UV
23.	Održavanje stručnih tema prema planu stručnog usavršavanja na UV	tijekom školske godine	ravnateljica, pedagoginja, socijalna pedagoginja, vanjski suradnici, školski aktivni
24.	Organiziranje dočeka prvoškolaca i ispraćaja učenika osmog razreda	rujan, lipanj	učitelji prvog, drugog i osmog razreda, članovi UV
25.	Izvješća učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova	tijekom školske godine	učitelji, stručni suradnici, ravnateljica
26.	Donošenje odluka o pedagoškim mjerama i ostalih odluka u nadležnosti UV	tijekom školske godine	članovi UV
27.	Izbor učenika generacije	lipanj	članovi UV

28.	Organizacija sudjelovanja učenika na natjecanjima različitih nivoa	tijekom školske godine	ravnateljica, učitelji-voditelji
29.	Davanje mišljenja i prijedloga ravnatelju i Školskom odboru u vezi s organizacijom rada i uvjetima za obavljanje djelatnosti Škole	na početku i tijekom školske godine	članovi RV, stručni aktivni
30.	Analiza rada i rezultata rada u školi na kraju školske godine	srpanj	članovi UV
31.	Davanje prijedloga za dodjelu Županijske nagrade djelatniku i/ili ustanovi u povodu Svjetskog dana učitelja	kraj lipnja (po primitku dopisa Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i sport) / srpanj	članovi UV
32.	Prijedlozi za rad u školskoj 2018./2019. god.	srpanj	ravnateljica, članovi UV

7.3. Plan rada Razrednih vijeća za školsku 2017./2018. godinu

Redni broj	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJ
1.	Održavanje sjednica RV	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, stručni suradnici
2.	Neposredna briga za odgojno-obrazovni rad u razrednom odjelu	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV
3.	Organiziranje/evidentiranje izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti, dodatnog rada i dopunske nastave	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV
4.	Učenici s većim poteškoćama u radu, poduzete mjere, dogovor o aktivnostima i suradnji s obiteljima	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV stručni suradnici
5.	Zajednička sjednica RV petog razreda i prošlogodišnjeg četvrtog razreda – prijenos informacija o učenicima 4. r. (učiteljice RN učiteljima PN), s ciljem upoznavanja sa problematikom djece koja mijenjaju učitelje i/ili školu.	rujan 2017.	razrednici, članovi RV, stručni suradnici
6.	Analiza uspjeha i vladanje učenika na kraju prvog obrazovnog razdoblja Napomena: održati roditeljske sastanke i informirati roditelje o rezultatima rada učenika	prosinac 2017.	razrednici, članovi RV
7.	Koordiniranje rada svih učitelja – članova RV-a	tijekom školske godine	razrednici
8.	Suradnja s roditeljima (starateljima) učenika	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, stručni suradnici, ravnatelj
9.	Kontinuirano praćenje i evidentiranje razvoja interesa, sposobnosti, samostalnosti i odnosa prema radu te rezultata učenika. Posebno učenika s posebnim potrebama.	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, stručni suradnici
10.	Diskusija o odgojno-obrazovnim problemima, donošenje pedagoških mjera iz svoje nadležnosti i prijedlog pedagoških mjera u nadležnosti UV	na sjednicama RV-obvezno prosinac i lipanj, te po potrebi	razrednici, članovi RV, stručni suradnici
11.	Sustavno pružanje potrebne pomoći učenicima. Briga o dobrobiti učenika.	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV, stručni suradnici

12.	Kratka analiza uspjeha i ponašanja učenika, te prijedlog mjera pomoći i suradnje	svibanj 2018.	razrednici i RV
13.	Utvrđivanje općeg uspjeha učenika (utvrđivanje općeg uspjeha učenika starijih razreda na prijedlog razrednika)	sjednica RV – lipanj 2018.	razrednici, članovi RV
14.	Donošenje ocjene iz vladanja za svakog učenika	na sjednicama RV lipanj 2018.	članovi RV na prijedlog razrednika
15.	Suradnja sa školskom liječnicom i drugim institucijama	tijekom školske godine	razrednici, članovi RV

Temeljni zadatak na sjednicama RV je uvid u rezultate rada učenika i planiranje sistematskog pružanja pomoći učenicima kojima je to potrebno, kao i načine poticanja i vođenja učenika koji mogu i žele više. Prema potrebi, razrednik članove RV upoznaje s uvjetima života i rada učenika. Na sjednicama RV se utvrđuju pedagoške mjere poticanja ili sprječavanja za pojedince ili odjele.

Sjednicama RV predsjedava razrednik, vodeći brigu o savladavanju nastavnog programa, pravilnom odgoju učenika, uključivanju učenika u slobodne aktivnosti, o stjecanju radnih i kulturnih navika, o socijalizaciji, o izvršavanju planova rada pojedinih učitelja i njihovoj koordinaciji, te obavljanju organizacijskih i administrativnih zadataka vezanih uz razredni odjel.

7.4. Plan rada Vijeća roditelja za školsku 2017./2018. godinu

Redni broj	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJ
1.	Sazivanje sjednica Vijeća roditelja	tijekom godine	predsjednica Vijeća roditelja u suradnji s ravnateljicom i tajnicom
2.	Predstavljanje novih članova Vijeća roditelja (novi predstavnici 1. razreda, ostali novoizabrani ili potvrđeni članovi)	rujan 2017.	predsjednica Vijeća roditelja
3.	Izvješće o radu Škole za školsku 2016./2017. godinu	rujan 2017.	ravnateljica
4.	Kurikulum za školsku 2017./2018. godinu (razmatranje i mišljenje)	rujan 2017.	ravnateljica, članovi VR
5.	Prehrana učenika (jelovnik, cijena)	rujan 2017.	ravnateljica
6.	Godišnji plan i program rada za školsku 2017./2018. godinu (razmatranje i mišljenje)	rujan 2017.	ravnateljica, članovi VR
7.	Vrijeme održavanja informacija za roditelje	rujan 2017.	ravnateljica
8.	Predlaganje mjera poboljšanja uvjeta rada u školi	tijekom godine	predsjednica Vijeća roditelja, članovi VR
10.	Predlaganje mjera za ostvarivanje obveza i prava učenika i njihovih roditelja Školskom odboru	tijekom godine	predsjednica Vijeća roditelja, članovi VR
11.	Na kraju prvog obrazovnog razdoblja (analiza rada)	siječanj 2018.	ravnateljica, članovi VR
12.	Odgovori na pitanja, prijedloge i primjedbe s roditeljskih sastanaka	tijekom godine	ravnateljica
13.	Dan Škole	ožujak 2018.	ravnateljica, članovi VR
14.	Nastupi učenika na natjecanjima	ožujak 2018.	ravnateljica
15.	Uspjeh u učenju i vladanju na kraju nastavne godine	lipanj 2018.	ravnateljica
16.	Organizacija odgojno-obrazovnog rada za narednu školsku godinu – sugestije roditelja	lipanj 2018.	predsjednica Vijeća roditelja, članovi VR
17.	Mogućnosti poboljšanja uvjeta u narednoj školskoj godini	lipanj 2018.	ravnateljica

7.5. Plan rada Vijeća učenika

Redni broj	SADRŽAJ RADA	VRIJEME REALIZACIJE	IZVRŠITELJ
1.	Sazivanje redovitih sjednica Vijeća roditelja	tijekom godine	predsjednica Vijeća roditelja u suradnji s ravnateljicom i tajnicom
2.	Predstavljanje novih članova Vijeća roditelja (novi predstavnici 1. razreda, ostali novoizabrani ili potvrđeni članovi) Izbor zamjenika Vijeća roditelja	rujan	predsjednica Vijeća roditelja
3.	Izvješće o radu Škole za školsku 2017./2018. godinu	rujan	ravnateljica
4.	Kurikulum za školsku 2017./2018. godinu (razmatranje i mišljenje)	rujan	ravnateljica, članovi VR
5.	Prehrana učenika (jelovnik, cijena)	rujan	ravnateljica
6.	Godišnji plan i program rada za školsku 2017./2018. godinu (razmatranje i mišljenje)	rujan	ravnateljica, članovi VR
7.	Izbor predstavnika Vijeća roditelja za Školski odbor	rujan	ravnateljica, članovi VR
8.	Vrijeme održavanja informacija za roditelje	rujan	ravnateljica
9.	Predlaganje mjera poboljšanja uvjeta rada u školi	tijekom godine	predsjednica Vijeća roditelja, članovi VR
10.	Predlaganje mjera za ostvarivanje obveza i prava učenika i njihovih roditelja Školskom odboru	tijekom godine	predsjednica Vijeća roditelja, članovi VR
11.	Na kraju prvog obrazovnog razdoblja - diskusija i smjernice za drugo polug.	siječanj	ravnateljica, članovi VR
12.	Odaziv na roditeljske sastanke, komunikacija roditelja sa Školom	siječanj	predsjednica Vijeća roditelja
13.	Odgovori na pitanja, prijedloge i primjedbe s roditeljskih sastanaka	tijekom godine	ravnateljica
14.	Dan Škole	ožujak	ravnateljica, članovi VR
15.	Nastupi učenika na natjecanjima	ožujak	ravnateljica
16.	Uspjeh u učenju i vladanju na kraju nastavne godine	lipanj	ravnateljica
17.	Organizacija odgojno-obrazovnog rada za narednu školsku godinu – sugestije roditelja	lipanj	predsjednica Vijeća roditelja, članovi VR
18.	Mogućnosti poboljšanja uvjeta u narednoj školskoj godini	srpanj	ravnateljica

Prvu sjednicu Vijeća učenika, sukladno Statutu škole, sazvat će ravnateljica. Sastanke će s učenicima osmišljavati školska pedagoginja, uz suradnju drugih učitelja i ravnateljice (po potrebi, ovisno o tematici). Predstavnik Vijeća učenika sudjelovat će u radu tijela škole kad se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja.

8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

8.1. Stručno usavršavanje u školi

8.1.1. Stručna vijeća u školi

STRUČNA VIJEĆA U ŠKOLI		
VODITELJ VIJEĆA	PODRUČJE	ČLANOVI
	Razredna nastava	Milica Kolundžija
Vesna Raspolić		Doris Valenta
		Danijela Jurdana
		Elizabeta Simonetti
		Snježana Burić
		Davorka Smojver
		Lorena Babić
		Elizabeta Simonetti (zamjena: Kristina Stanić)
		Ivana Kalajzić
Ingrid Šlosar	Hrvatski jezik	Vesna Grginović-Karajić (zamjena: Tanja Brkljača)
		Jelena Matušan
		Martina Dubovečak Nekić
Irena Žagar Božičević	Mat-fiz-tk-kem-bio	Diana Kružić Korina Kiš Lada Baturina Simona Kramar
Mirjana Troskot	Vjer-pov-geo-tzk-info	Natalija Brusić Botić Anamarija Filipović Marina Bijelić Tihomir Kovačić Vanja Vešligaj Mirjana Troskot
Veljko Troha	Likovna kult. i Glazbena kultura	Veljko Troha Suzana Štefanić
Ivana Leko	Engleski i Talijanski jezik	Ivana Leko Vesna Hadžibegović Dora Božanić Vedran Burul

Teme stručnog usavršavanja školskih stručnih vijeća

Sadržaj stručnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
Složenost teksta i strategije podrške učiteljima	učitelji hrvatskoga jezika	tijekom godine	10
Strategije čitanja	učitelji hrvatskoga jezika	tijekom godine	5
Toprstenasta teorija darovitosti	učitelji hrvatskoga jezika	siječanj	2
Primjena IT u nastavi Kemije	Učitelji aktivna mat-fiz-kem-bio-tk	tijekom godine	1
Izumi i život Nikole Tesle	Učitelji aktivna mat-fiz-kem-bio-tk	tijekom godine	1
Povećanje korelacije među prirodoslovnim predmetima u cilju podizanja prirodoslovne pismenosti	Učitelji aktivna mat-fiz-kem-bio-tk	tijekom godine	1
Plickers alat za provjeru znanja	Učitelji aktivna mat-fiz-kem-bio-tk	tijekom godine	1
Origami	Učitelji aktivna mat-fiz-kem-bio-tk	tijekom godine	1
Suđenje osmanskom carstvu	Učitelji aktivnaVjer-pov-geo-tzk-info	tijekom godine	1
Crkva za vrijeme Jugoslavije	Učitelji aktivnaVjer-pov-geo-tzk-info	tijekom godine	1
Prisutnost i teološko značenje glazbe u knjizi Psalama	Učitelji aktivnaVjer-pov-geo-tzk-info	tijekom godine	1
Odbojka, vršno odbijanje lopte	Učitelji aktivnaVjer-pov-geo-tzk-info	tijekom godine	1
Igrifikacija u nastavi	Stručni aktiv Engleskog i Talijanskog jezika	tijekom godine	1
J. F. Kennedy – Život i smrt - studeni 2017.	Stručni aktiv Engleskog i Talijanskog jezika	tijekom godine	1
Žene koje su obilježile 19. i 20. stoljeće (Amelia Earhart, Agatha Christie, Florence Nightingale, Helen Keller, Ms Evans)	Stručni aktiv Engleskog i Talijanskog jezika	tijekom godine	2
Obrazovanje u Velikoj Britaniji od Viktorijanskog doba do danas	Stručni aktiv Engleskog i Talijanskog jezika	tijekom godine	2
Michelangelo Buonarroti	Stručni aktiv Engleskog i Talijanskog jezika	tijekom godine	1
Vrednovanje likovnih radova učenika	Stručni aktiv RN	tijekom godine	2
STEM liga- prednosti i mane	Stručni aktiv učitelja RN	Tijekom godine	1

Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati	Napomena
Kroz rad Učiteljskog vijeća	Učiteljsko vijeće	Tijekom godine	6-10	ravnateljica
Praćenje stručne literature	Učiteljsko vijeće	Tijekom godine	20-30	
Predavanja vanjskih suradnika	Svi učitelji	Tijekom godine	2-4	
Igrifikacija u nastavi	Učiteljsko vijeće	listopad 2017.	1	Dora Božanić
J. F. Kennedy – Život i smrt	Učiteljsko vijeće	studenzi 2017.	1	Vesna Hadžibegović
Priče u terapeutske svrhe	Učiteljsko vijeće	studenzi, 2017.	1	Kristina Stanić
Pedocentrizam i/ili pripremanje djece za realni svijet? (temeljem bestselera Amy Chua: Majka uspjeha – kako sam odgojila pobjednike)	Učiteljsko vijeće	studenzi 2017.	2	Bojana Marin
Plickers – alat za provjeru znanja	Učiteljsko vijeće	prosinac 2017.	1	Irena Žagar-Božičević
Čitalačka pismenost	Učiteljsko vijeće	veljača	1	Ingrid Šlosar i Vesna Grginović-Karajić
Žene koje su obilježile 19. i 20. stoljeće (Amelia Earhart, Agatha Christie, Florence Nightingale, Helen Keller, Ms Evans)	Učiteljsko vijeće	ožujak 2018.	2	Vesna Hadžibegović, Ivana Leko
Darknet	Učiteljsko vijeće	travanj 2018.	1	Mirjana Troskot
Obrazovanje u Velikoj Britaniji od Viktorijanskog doba do danas	Učiteljsko vijeće	svibanj 2018.	2	Vesna Hadžibegović, Ivana Leko

8.2. Stručna usavršavanja izvan škole

Stručna usavršavanja na županijskoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
ŽSV, AZOO,	ravnateljima OŠ,	Tijekom školske godine	10-20
UTIRUŠ	tajnicima, računovođama	Tijekom školske godine	10-20
Voditeljica ŽSV Jasna Pipinić, prof.	stručnim suradnicima pedagozima	Tijekom školske godine	10-20
AZOO – viša savjetnica Mirjana Kazija, prof.	stručnim suradnicima pedagozima	Tijekom školske godine	18
AZOO – savjetnica za psihologe V. Bednar	Stručnim suradnicima psiholozima i pedagozima	Uz Tjedan mozga (ožujka 2018.)	4
AZOO- savjetnica za preventivne programe Alma Rovis Brandić i voditeljica ŽSV za preventivne programe Vesna Žilić, prof.	Voditeljima Školskog preventivnog programa (Bojana Marin)	Tijekom školske godine	18
ŽSV, AZOO	učiteljima Hrvatskog jezika	Tijekom školske godine	15-20
ŽSV, AZOO	učiteljima Matematike	Tijekom školske godine	15 -20
ŽSV, AZOO	učiteljima Kemije	Tijekom školske godine	10-20
ŽSV, AZOO, Hrvatsko udruženje profesora engleskog jezika (HUPE), British Council	učiteljima Engleskog jezika	Tijekom školske godine	10-20
ŽSV, AZOO	učiteljima Povijesti	Tijekom školske godine	10-20
ŽSV, AZOO	vjeroučiteljima	Tijekom školske godine	20-30
ŽSV, AZOO	Socijalnim pedagozima	Tijekom školske godine	10-20
ŽSV, AZOO	učiteljima Likovne kulture	Tijekom školske godine	10- 20
ŽSV	učiteljima Geografije	Tijekom školske godine	10-15
ŽSV	učiteljima i stručnim suradnicima (građanski odgoj)	Tijekom školske godine	10-15
ŽSV, AZZO	učiteljima Glazbene kulture	Tijekom školske godine	10
ŽSV, AZOO	učiteljima Informatike	Tijekom školske godine	10-15
ŽSV, AZZO	stručnim suradnicima knjižničarima	Tijekom školske godine	10-15
ŽSV, AZZO	učiteljima Talijanskog jezika	Tijekom školske godine	10-15
ŽSV, AZOO	učiteljima Prirode i Biologije	Tijekom školske godine	10-20

Godišnji plan i program rada škole za 2017./2018.godinu

ŽSV, AZOO	Učiteljima Fizike i Tehničke kulture	Tijekom školske godine	10-20
ŽSV, AZOO	Učiteljima RN	Tijekom školske godine	10-20
ŽSV	Učiteljima PB	Tijekom školske godine	8

Stručna usavršavanja na državnoj razini

Organizator usavršavanja	Namijenjeno	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj Sati
MZO, AZOO HZOS,	ravnateljima	tijekom godine	10 – 20
UTIRUŠ	tajnicima, računovođama	tijekom godine	10 – 20
AZOO	stručnim suradnicima mentorima i savjetnicima	po objavi novog Kataloga ili pozivu	24
AZOO – više savjetnice za stručne suradnike pedagoge	Stručnim suradnicima pedagozima	Listopad 2017. (ili po Katalogu)	16
AZOO- savjetnica za preventivne programe Alma Rovis Brandić i voditeljica ŽSV za preventivne programe Vesna Žilić, prof.	Voditeljima Školskog preventivnog programa (Bojana Marin)	Po objavi u Katalogu	24
AZOO	Učiteljima Fizike i Tehničke kulture	Tijekom godine	10 - 20
AZOO	Učiteljima Hrvatskoga jezika	Tijekom godine	20-30
AZOO	Učitelj tjelesne kulture	Tijekom godine	10 - 20
AZOO	Učitelj Geografije	Tijekom godine	10-20
AZOO	učiteljima i stručnim suradnicima (građanski odgoj)	Tijekom godine	10-20
AZOO	Učiteljima povijesti	Tijekom godine	10 - 20
AZOO	Učiteljima matematike	Tijekom godine	10 - 20
AZOO	vjeroučiteljima	Tijekom godine	10-20
AZOO	Učiteljima Engleskoga jezika	Tijekom godine	10-20
AZOO	Učiteljima RN	Tijekom godine	10- 20

9. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

9.1. Plan organiziranja kulturne i javne djelatnosti škole za školsku 2017./2018. godinu

Datum	Aktivnost	Nositelj/i	Način realizacije
Tijekom cijele školske godine	Školska shema	Ravnateljica	Degustacija voća i povrća na satu razrednika (svi razredi); Konzumiranje mlijeka na satu razrednika
Tijekom cijele školske godine	Moja Rijeka	Učitelj/učiteljica iz povijesti, učenici	Projekt tijekom cijele školske godine
Tijekom cijele školske godine	Čitajmo mi u obitelji svi	Učenici 3. razreda, učiteljice, roditelji, knjižničarka	Projekt tijekom godine
Tijekom cijele školske godine	Poznati u knjižnici	Ravnateljica, Knjižničarka	Predstavljanje poznatih osoba
Tijekom cijele školske godine	Pričaonice	Knjižničarka	Pričaonice u knjižnici ili učionicama
Tijekom cijele školske godine	Čakavski kantunić	Ingrid Šlosar, učenici	Kviz (SRZ)
Tijekom cijele školske godine	Mali veliki učitelji	Bojana Marin, ravnateljica	Projekt vršnjačke solidarnosti tijekom godine
Tijekom cijele školske godine	Čujte nas	Bojana Marin sa suradnicima	Obilježavanje značajnih događaja i datuma te prenošenje poruka emitiranjem preko školskog

			razglosa
Tijekom cijele školske godine	„Putevima različitosti“ monoteističke religije	Natalija Brusić Botić	Posjet sinagogi, džamiji i katedrali sv.Vida
Tijekom cijele školske godine	Gradimo svjetove budućnosti	Bojana Marin, ravnateljica	Projekt tijekom godine
Tijekom cijele školske godine	Projekt <i>Građanin</i>	Ingrid Šlosar	Projekt tijekom godine
Tijekom cijele školske godine	Mala matematička liga	Irena Žagar Božičević	Ekipno natjecanje tijekom godine
Tijekom cijele školske godine	Rijeka ponosa	Ingrid Šlosar i Vesna Grginović Karajić	Projekt tijekom godine
Tijekom cijele školske godine	Olimpijada čitanja	Ingrid Šlosar, Vesna Grginović Karajić, Jelena Matušan	Projekt tijekom godine
Tijekom cijele školske godine	Stranica malih Engleza	Dora Božanić	Projekt tijekom godine
Tijekom cijele školske godine	Suradnja s riječkim glazbenim školama	Vesna Raspolić i Doris Valenta	Projekt tijekom godine
Tijekom cijele školske godine	Građanski odgoj i obrazovanje	Tihomir Kovačić	Projekt tijekom godine
Tijekom cijele školske godine	Ambasadori Tić-a	pedagoginja u suradnji s Tić-em	Projekt tijekom godine – senzibiliziranje vršnjaka za nenasilje; zaštitna mreža

Plan Kulturne i javne djelatnosti škole za školsku 2017./2018. godinu, a koji je detaljno razrađem po mjesecima pripada u vanjske privitke Godišnjeg plana i programa rada škole za školsku 2017./2018. godinu.

9.2. Plan Školskog sportskog društva

SADRŽAJ	VRIJEME
Početkom školske godine održati skupštinu ŠSD-a „Mladost“	rujan 2017.
Tijekom godine organizacije međurazrednih natjecanja	tijekom godine
Županijska, međužupanijska i državna natjecanja (služi za promicanje naše škole). Prijedlog i plan je da se Klub ove godine natječe u sljedećim sportovima: 1. Odbojka učenice 2. Mali nogomet učenici 5-8 razreda 3. Rukomet učenice 4. Stolni tenis 5. Košarka	ožujak, travanj
I. Ostala natjecanja Planirani su prijateljski susreti s više ŠŠK-a kao i nastupi na više turnira Prijateljske utakmice s ekipama Centra za odgoj i obrazovanje Međurazredna natjecanja	tijekom godine studeni, travanj zadnji dan nastave
II. Financijski plan ŠŠK-a za školsku 2017./2018. godinu. 1. Natjecanja prema planu ŠŠK-a 2. Obnavljanje sportske opreme	5.000,00

9.3. Plan izvanučioničke nastave

IZVANUČIONIČKA NASTAVA (Posjeti izvan škole i druge odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole)							
ODREDIŠTE	NOSITELJ REALIZACIJE	CILJ	NAMJENA	NAČIN REALIZACIJE	OKVIRNO VRIJEME REALIZACIJE	POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA	NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA
Socijalna samoposluga	Anamarija Filipović	Poticanje solidarnosti i snaženje empatije prema socijalno najugroženijim građanima Rijeke.	Učenicima 7.ih i 8.ih razreda	Volontiranje u Socijalnoj samoposluzi u Rijeci	Studeni 2017.	Troškovi autobusnog prijevoza	Objavljivanje na mrežnim stranicama škole,
Dječji vrtić Krnjevo	Anamarija Filipović Natalija Brusić Botić	Zbližavanje predškolske i školske djece te prezentacija glazbeno-scenskih uradaka učenika, razvijanje pozitivnog odnosa prema školi	Učenicima škole, članovima Humanitarne skupine «Andeli» i Malom pjevačkom zboru.	-posjet dječjoj bolnici i darivanje pacijenata prigodnim prikupljenim darovima	Prosinac 2017.	-priključivanje prigodnih poklona – troškovi autobusnog prijevoza	Objavljivanje na mrežnim stranicama škole,
Vukovarska	Natalija	Upoznati učenike s važnošću žrtve	- svim učenicima	Paljenje svijeća u Vukovarskoj ulici i	Studeni 2017.	Materijal za uređenje	Objavljivanje na mrežnim

ulica	Brusić Botić Anamarija Filipović	grada Vukovara, razvijanje osjećaja pomirenja, svečano obilježavanje godišnjice vukovarske tragedije.	škole, članovima humanitarne skupine «Andeli» i vjeronomjernočne skupine MAK	obilježavanje Vukovarske tragedije		panoa i izradu plakata	stranicama škole,
Putevima monoteističkih religija	Natalija Brusić Botić	Upoznavanje vjere i povijesti triju monoteističkih religija te njegovanje međureligijskog dijaloga, tolerancije i prihvaćanja vjerskih manjina.	učenicima osmih razreda RKT vjeronomjenuka	Posjet riječkoj katedrali, Islamskom centru Rijeka te riječkoj Sinagogi.	Kroz školsku godinu	- troškovi autobusnog prijevoza te materijal za izradu plakata i panoa	objavljanje na mrežnim stranicama škole, razgovor s učenicima te izrada PPT-a i plakata
„Izgubljeni sakralni objekti danas“ u sklopu ovogodišnjeg pr. „Rijeka ponosa...“	Natalija Brusić Botić	Upoznati se s radom i djelatnošću Učeničkog doma „Podmurvice“ koji baštini nekadašnjeg kompleksa	Učenicima vjeronomjernočne skupine „MAK“	U suradnji s OŠ. „Podmurvice“ posjetiti učenički dom „Podmurvice“	Kroz šk. godinu	Materijal za uređenje panoa i izradu plakata	objavljanje na mrežnim stranicama škole te izrada PPT-a i plakata

		samostana benediktinki.					
Cinestar/Art kino Croatia	Dora Božanić	Razvijati poznavanje medijske kulture učenika	Učenicima od 5.ih do 8.ih razreda (Mali Englezi)	Posjet kinu	Kroz školsku godinu, ovisno o programu	Troškovi autobusnog prijevoza i kino ulaznice (roditelji)	Objavljivanje na mrežnim stranicama škole
„Rijeka ponosa“ u sklopu trogodišnjeg pr. „Rijeka sjećanja...“	Dora Božanić	Upoznati se s radom American Cornera u sklopu Gradske knjižnice Ogranak „Trsat“, 3D modeliranjem i printanjem	Učeniti 7.b razreda	Posjet Gradskoj knjižnici ogranač „Trsat“	20. listopad 2017	Troškovi autobusnog prijevoza	Objavljivanje na mrežnim stranicama
Dječji tjedan – kino/kazalište	Učiteljice RN	Razvijati poznavanje medijske kulture učenika	Učenicima od 1. do 4. razreda	Posjet kinu/kazalištu	Listopad 2017.	Troškovi autobusnog prijevoza i kino ulaznice (roditelji)	Objavljivanje na mrežnim stranicama škole
Posjet kazališu „Trešnja“, Zoo i obilazak	Irena Žagar-Božičević i Vesna	Upoznavanje rada kazališta i kulturno-	Učenicima 5.a i 5.b razreda	Kazališna predstava, obilazak kazališne zgrade, obilazak	Prosinac 2017. (ili drugi termin u	Troškovi prijevoza i ulaznica	Objavljivanje na mrežnim stranicama

grada Zagreba	Grginović-Karajić	povijesnih znamenitosti Zagreba		Gornjeg grada i Trga bana Jelačića i ZOO	dovorou s roditeljima)		škole, razgovor s učenicima na nastavnim predmetima
Igre na snijegu	Učiteljice RN	Razvijati motoričke sposobnosti, poticati pozitivne odnose među učenicima	Učenici od 1. do 4. razreda	Posjet Gorskom kotaru (Platak, Šije)	Siječanj /veljača/ožujak 2018.	Troškovi autobusnog prijevoza	Objavljanje na mrežnim stranicama škole
Karnevalska povorka Rijeka i Opatija	Učiteljice RN	Njegovati tradicijske običaje našega kraja	Učenici od 1. do 4. razreda	Rijeka; Opatija	Veljača 2018.	Troškovi kostima	Objavljanje na mrežnim stranicama škole
Noć muzeja	Marina Bijelić, Tihomir Kovačić	Upoznati kulturnu baštinu Grada Rijeke	Učenici polaznici INA „Arijadnina nit“, „Moja Rijeka“, „Mladi geografi“	Posjet riječkim muzejima (Prirodoslovni muzej Grada Rijeke, Povijesni i pomorski muzej, Muzej Grada Rijeke)	Siječanj 2018.	Troškovi javnog prijevoza	Razgovor, objava na web stranici škole
Gradsko groblje <i>Kozala</i>	Ingrid Šlosar	Upoznati kulturnu baštinu Rijeke	Učenici dodatne	Obilazak Gradskoga groblja <i>Kozala</i>	Veljača 2018.	Troškovi javnoga	Razgovor, objava na web

			nastave HJ i zainteresirani učenici 8. razreda			prijevoz	stranici škole
Obilazak Trsata	Marina Bijelić	Upoznati kulturnu i povijesnu baštinu Trsata (Trsatske stube, Trsatska gradina, crkva Majke Božje Trsatske)	Učenici 5.-ih i 6.-ih razreda – polaznici INA „Moja Rijeka“	Penjanje Trsatskim stubama, obilazak gradine i crkve	Travanj 2018.	Troškovi javnog prijevoza	Razgovor, objava na web stranici škole
Villa Ružić	Ingrid Šlosar, Vesna Grginović-Karajić	Usustaviti znanja o ilirskom pokretu i I. B. Mažuranić	Učenici dodatne nastave HJ i zainteresirani učenici 7. i 8.r.	Posjet Villa Ružić i predavanje	Travanj 2018.	Troškovi javnog prijevoza i ulaznice	Razgovor, objava na mrežnim stranicama škole
Korzo	Marina Bijelić	Upoznati se s poviješću i razvojem Korza kroz vrijeme te građevinama koje se na njemu nalaze.	Učenici 5. – 8. razreda polaznici INA „Moja Rijeka“	Obilazak Korza	Prosinac 2017.	Troškovi javnog prijevoza	Razgovor, objava na web stranici škole
„Ča je ča“	Marina	Upoznati	4 učenika 7.-ih	Županijsko natjecanje	Listopad 2017.	Troškovi	Rezultati

	Bijelić	zavičajnu povijest	razreda (polaznici INA „Arijadnina nit“ i dodatne nastave iz povijesti)	iz zavičajne povijesti		prijevoza	natjecanja
„Rijeka ponosa“ u sklopu trogodišnjeg pr. „Rijeka sjećanja...“	Irena Žagar-Božičević	Upoznati kulturnu i povjesnu baštinu Trsata (Trsatske stube, Trsatska gradina, crkva Majke Božje Trsatske)	Učenicima 5.a razreda	Posjet Trsatu – terenska nastava	Listopad 2017.	Troškovi prijevoza	Razgovor i izrada plakata na satu razrednika
„Rijeka ponosa“ u sklopu trogodišnjeg pr. „Rijeka sjećanja...“	Vesna Grginović-Karajić	Upoznati kulturnu i povjesnu baštinu mlinova na Rječini (ispod Orehovice)	Učenicima 5.b razreda	Mlinovi na rječini	listopad 2017.	Troškovi prijevoza	Kratak nagradni test, razgovor i izrada plakata na satu razrednika
„Rijeka ponosa“ u sklopu trogodišnjeg pr. „Rijeka sjećanja...“	Ivana Leko	Upoznati Osnovnu Waldorfsku školu Rijeka	Učenici 7.a razreda	Posjet Osnovnoj Waldorfskoj školi Rijeka	Listopad, 2017.	Materijal za uređenje panoa i izradu plakata	Razgovor, izrada plakata

„Rijeka ponosa“ u sklopu trogodišnjeg pr. „Rijeka... „	Vesna Raspolić, Doris Valenta i Suzana Štefanić	Upoznati glazbenu školu „Ivan Matetić Ronjgov“	Učenici 3.a i 3.b, od 5.- 8. razreda	Posjeta glazbenoj školi „Ivan Matetić Ronjgov“	Studeni, 2017.	Troškovi prijevoza	Razgovor, objavljivanje na web stranici škole
Zlatni petešić	Vesna Raspolić i Doris Valenta	Snalaženje u prostoru	Učenici 3. a i 3. b razreda	Posjeta gradu Kastvuterenska nastava	Listopad, 2017.	Troškovi prijevoza i ulaznica	Razgovor, izrada likovnih radova te objava na web stranici škole
Dječji tjedan	Učiteljice razredne nastave	Sportska natjecanja na Korzu	Učenici od 1.-4. razreda	Trčanje, vožnja bicikla, rollerica na Korzu	Listopad, 2017.	Troškovi prijevoza	Objava na web stranici škole
Posjeti muzejima grada Rijeke	Vesna Raspolić i Doris Valenta	Upoznati kulturnu i povijesnu baštinu grada Rijeke	Učenici 3. a i 3. b razreda	Posjeta Pomorsko-povijesnom muzeju i Prirodoslovnom muzeju	Travanj, 2018.	Troškovi prijevoza i ulaznica	Razgovor, izrada likovnih radova te objava na web stranici škole
Posjet Astronomskom	Vesna Raspolić i	Upoznavanje zvijezda,	Učenici 3. a i 3.	Posjeta zvjezdarnici u	Ožujak, 2018.	Troškovi prijevoza i	Izrada likovnih

centru Rijeka	Doris Valenta	snalaženje u prostoru, određivanje strana svijeta pomoću zvijezda	b razreda	Rijeci		ulaznica	radova, objava web stranici škole
HNK Ivana pl. Zajca/ Lutkarsko kazalište Rijeka/ HKD Sušak	Učiteljice razredne nastave	Razvijati poznavanje medijske kulture	Učenici razredne nastave	Posjet kazališnim ili lutkarskim predstavama	Tijekom školske godine	Troškovi prijevoza i ulaznica	Izrada likovnih radova, objava na web stranici škole
Festival znanosti	Diana Kružić, Tihomir Kovačić	Razvijanje interesa prema prirodoslovnim područjima	Učenicima 7.-8. razreda	Posjeta aktivnostima odnosno predavanjima u sklopu Festivala znanosti	Travanj 2018.	Troškovi javnog prijevoza	Objavlјivanje na web stranici škole
Zvjezdarnica	Tihomir Kovačić Vanja Vešligaj Korina Kiš	Upoznati učenike sa radom zvjezdarnice i osnovnom orijentacijom na nebu	Učenicima 6.-ih razreda	Obilazak zvjezdarnice uz stručno vodstvo	Veljača/Ožujak 2018.	Troškovi autobusnog prijevoza	Objavlјivanje na mrežnim stranicama škole, povratna informacija od učenika
Dom Sv. Ana (Crveni križ)	Vanja Vešligaj	Skupljanje odjeće za potrebitu djecu	Učenici 1.-8. razreda	Posjeta Domu i donošenje skupljene robe	Tijekom cijele godine	Troškovi prijevoza	Objavlјivanje na web stranici škole
Pomorski i	Suzana	Nastup Pjevačkog	Učenici od 1.-	Nastup Pjevačkog	Ožujak i	Troškovi	Objavlјivanje

povjesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka	Štefanić	zbora, vokalne skupine i glazbene radionice na Županijskom susretu zborova „Glazbene dječje čarolije“	8. razreda	zbora, vokalne skupine i glazbene radionice	travanj 2018.	prijevoza	na web stranici škole
Dječji festival „Mići kanturići“, Hrvatski kulturni dom na Sušaku	Suzana Štefanić	Nastup vokalne skupine i pjevačkog zbora na dječjem festivalu „Mići kanturići	Učenici od 5.-8. razreda	Nastup vokalne skupine i pjevačkog zbora	Travanj i svibanj 2018.	Troškovi prijevoza	Objavlјivanje na web stranici škole
Hrvatsko narodno kazalište Ivana pl. Zajca	Suzana Štefanić	Posjet Kazalištu	Učenici od 5.-8- razreda	Posjet Kazalištu i upoznavanje s instrumentima i orkestrom	Svibanj 2018.	Troškovi prijevoza i ulaznica	
Ustanova Ivan Matetić Ronjgov, Ronjgi	Suzana Štefanić	Susret učenika „Proljeće u Ronjgima“	Učenici od 5.-8. razreda	Glazbena radionica na susretu učenika Proljeće u Ronjima	Svibanj 2018.	Troškovi prijevoza i ulaznica	Objavlјivanje na web stranici škole
MAH-Policijkska uprava Rijeka	PU Rijeka	Realizacija dvogodišnjeg projekta	Učenici 4.a i 4.b s razrednicama	Posjet PU i prezentaciji ponuđenih izvanškolskih aktivnosti u gradu Rijeci	Listopad 2017. Svibanj 2018.	Nisu predviđeni	Prezentacija roditeljima i izrada plakata
Prijem u pomladak CK	CK Rijeka	Svečani prijem	Učenici 1.a ,1.b i 1.c s razrednicama	Nazočnost na svečanosti	Svibanj/ lipanj 2018.	Troškovi prijevoza	Članska iskaznica, likovni uradci
Dom mladih –	Dom mladih	Realizacija	Učenici 1.a ,1.b	Vožnja bicikla i	Listopad 2017.	Troškovi	Provjera

prvi koraci u prometu	i razrednice prvih razreda	projekta	i 1.c s razrednicama	romobila i upoznavanje prometnih pravila		prijevoza	radnim materijalima i provjera vještina vožnje
Priredba u Domu za psihički bolesne i odrasle osobe „Turnić“	Vesna Grginović-Karajić i Ingrid Šlosar	Humanitarna akcija i priredba	Učenicima članovima slobodnih aktivnosti	Priredba u Domu za psihički bolesne i odrasle osobe „Turnić“	Travanj/svibanj 2018.	Nema troškova	Članak na web stranici škole
Bliža okolica škole	PU Zamet i učiteljice prvih razreda	Šetnja okolicom škole uz pratnju	Učenici 1.a ,1.b i 1.c s razrednicama	Primjena stečenih znanja o prometu/ uloga pješaka	Rujan 2017.	Nema predviđenih troškova	Svakodnevno korištenje stečenih znanja
Bliža okolica škole	Učiteljice 2. razreda	Šetnja okolicom škole uz pratnju	Učenici 2. razreda s razrednicama	Primjena stečenih znanja o nastavnim sadržajima	Tijekom godine	Nema predviđenih troškova	Likovni uratci, nastavni listići
Odlazak u tonski studio	Tonski studio Rijeka	Snimanje pjesme u studiu za dječji festival Mići kanturići	Učenici od 5.-8. razreda	Snimanje pjesme u studiu	Travanj, svibanj 2017.	Troškovi prijevoza	
Mjesni odbor „Turnić“	Anamarija Filipović	Poticati dobrovoljnost i osjećaj solidarnosti prema svima kojima je potrebna pomoć	Zainteresiranim učenicima 8. razreda	Prisustvovanje dobrovoljnoj akciji darivanja krvi u Mjesnom odboru	Travanj/svibanj 2018.	Nema troškova	Objavljivanje na web stranici škole
Dom za psihički bolesne i	Lada Baturina	Poticanje solidarnosti i empatije prema	Učenicima 5. – 8. razreda	Posjet Domu za psihički bolesne i odrasle osobe	Listopad 2017.	Nema troškova	Objavljivanje na web stranici škole

odrasle osobe „Turnić“		starijoj i/ili bolesnoj populaciji našeg grada, razvitak brige i želje za pomoći		„Turnić“			
Okoliš škole	Lada Baturina	Podizanje ekološke svijesti o zaštiti očuvanja Zemlje	Učenicima 5. – 8. razreda	Čišćenje i uređenje okoliša škole	Travanj 2018.	Nema troškova	Objavljivanje na web stranici škole
Kazališna preplata	Vesna Grginović- Karajić i Ingrid Šlosar	Razvijanje kulturnih navika, estetski užitak, vrednovanje	Zainteresiranim učenicima 5. – 8.r.	5 - 6 kazališnih predstava preplate (Zajc 1 ili Zajc 2)	Tijekom nastavne godine	Cijena kazališne preplate (prema cijeni koju će odrediti kazalište)	Objavljivanje na web stranici škole, razgovor

IZVANUČIONIČKA NASTAVA (izlet,terenska nastava, škola u prirodi, ekskurzija)							
IZVANUČIONIČKA NASTAVA 1. a 1.b i 1. c razreda							
ODREĐIŠTE	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK (okvirno vrijeme realizacije)	NOSITELJ REALIZACIJE (učitelj/ica voditelj)	TROŠKOVNIK (potrebna finansijska sredstva)	NAČIN VREDNOVANJA I KORIŠTENJA REZULTATA VREDNOVANJA	NAPOMENA
Brseč-Mošćenice	Posjet rođnoj kući Eugena Kumičića i Muzeju Mošćenice	Poludnevni izlet	8. lipnja 2018.	Učiteljice prvih razreda: Snježana Burić, Davorka Smojver i Ivana Kalajzić	Prema ponudi davatelja usluga odabranog od roditelja	Foto dokumentiranje, izrada panoa	
PIK Rijeka	Upoznavanje s dijelom procesa proizvodnje kruha	Terenska nastava	13.listopad 2017.	Učiteljice prvih razreda: Snježana Burić, Davorka Smojver i Ivana Kalajzić	Troškovi prijevoza	Procjenom likovnih i literarnih radova učenika	
IZVANUČIONIČKA NASTAVA 2 . a i 2.b razreda							
ODREĐIŠTE	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK (okvirno vrijeme realizacije)	NOSITELJ REALIZACIJE (učitelj/ica voditelj)	TROŠKOVNIK (potrebna finansijska sredstva)	NAČIN VREDNOVANJA	NAPOMENA
Vatrogasna postaja	Upoznati se sa zanimanjem-vatrogasac	Trrenskna nastava	13. listopad 2017.	Učiteljice Lorena Babić i Kristina Stanić	Troškovi autobusnog prijevoza	Razgovor s učenicima na nastavnim predmetima, likovni radovi	

Fužine	Upoznati gorski kraj i njegove posebnosti	Poludnevni izlet	8.lipanj 2018.	Učiteljice Lorena Babić i Kristina Stanić	Prema ponudi davatelja usluga odabranog od roditelja	Objavljivanje na mrežnim stranicama škole, likovni uratci, razgovori	
--------	---	------------------	----------------	---	--	--	--

IZVANUČIONIČKA NASTAVA 3.a i 3.b razreda

ODREĐIŠTE	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK (okvirno vrijeme realizacije)	NOSITELJ REALIZACIJE (učitelj/ica voditelj)	TROŠKOVNIK (potrebna finansijska sredstva)	NAČIN VREDNOVANJA	NAPOMENA
Platak/ Ravna Gora	Upoznati ljepote planinskog zavičaja, igre na snijegu	Izlet	Siječanj/Veljača 2018.	Vesna Raspolić i Doris Valenta	Prema ponudi davatelja usluga odabranog od roditelja	Razgovor, objava na web stranici škole	
Brijuni	Upoznati zavičaj, njegovati hrvatski domovinski identitet, opisivati neke postupke za očuvanje prostora, predmeta i okoliša	Izlet	8. Lipanj, 2018.	Vesna Raspolić i Doris Valenta	Prema ponudi davatelja usluga odabranog od roditelja	Razgovor, objava na web stranici škole	
Kastav	Upoznati kulturno-povijesne	Terenska nastava	13.listopad 2017.	Vesna Raspolić i Doris Valenta	Troškovi prijevoza i ulaznica	Razgovor, izrada likovnih radova te objava na web	Radionica „Zlatni petešić“

	znamenitosti Kastva, snalaziti se u prostoru određivanjem strana svijeta pomoću topografske mape					stranici škole	
--	--	--	--	--	--	----------------	--

IZVANUČIONIČKA NASTAVA 4. a i 4.b razreda

ODREĐIŠTE	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK (okvirno vrijeme realizacije)	NOSITELJ REALIZACIJE (učitelj/ica voditelj)	TROŠKOVNIK (potrebna finansijska sredstva)	NAČIN VREDNOVANJA	NAPOMENA
Obilazak Trsata	Upoznati kulturnu i povijesnu baštinu Trsata (Trsatske stube, Trsatska gradina i kampus)	Terenska nastava	13. listopad 2017.	Danijela Jurdana Milica Kolundžija	Troškovi javnog prijevoza	Razgovor, objava na web stranici škole	
Hrvatsko Zagorje	Upoznavanje i utvrđivanje naučenog	višednevna škola u prirodi	od 23. do 25. svibnja 2018.	Danijela Jurdana Milica Kolundžija	Prema ponudi davalatelja usluga odabranog od roditelja	Provjera znanja putem radnih listića, likovnim radovima, objava na web stranici škole	

IZVANUČIONIČKA NASTAVA 5. a i 5.b razreda

ODREĐIŠTE	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK (okvirno vrijeme realizacije)	NOSITELJ REALIZACIJE (učitelj/ica voditelj)	TROŠKOVNIK (potrebna finansijska sredstva)	NAČIN VREDNOVANJA	NAPOMENA
-----------	------	-------------------	---	--	---	-------------------	----------

Plitvička jezera ili Krk (prema odabiru roditelja)	Upoznavanje s kulturnom, povijesnom i prirodnom baštinom RH	Izlet	25. svibnja 2018.	Vesna Grginović-Karajić i Irena Žagar-Božićević	Prema ponudi davatelja usluga odabranog od roditelja	Razgovor, objava na web stranici škole	
Zagreb	Upoznavanje rada kazališta i kulturno-povijesnih znamenitosti Zagreba	Terenska nastava	Prosinc 2017.	Vesna Grginović-Karajić i Irena Žagar-Božićević	Prema ponudi davatelja usluga odabranog od roditelja	Razgovor, objava na web stranici škole	
5.b - Rijeka ponosa“ u sklopu trogodišnjeg pr. „Rijeka sjećanja...“	Upoznati kulturnu i povijesnu baštinu mlinova na Rječini (ispod Orehovice)	Terenska nastava	20. listopada 2017.	Vesna Grginović-Karajić	Troškovi prijevoza	Kratak nagradni test, razgovor i izrada plakata na satu razrednika	
„Rijeka ponosa“ u sklopu trogodišnjeg pr. „Rijeka sjećanja...“	Upoznati kulturnu i povijesnu baštinu Trsata (Trsatske stube, Trsatska gradina, crkva Majke Božje Trsatske)	Terenska nastava	20. listopada 2017.	Irena Žagar-Božićević	Troškovi prijevoza	Kratak nagradni test, razgovor i izrada plakata na satu razrednika	
IZVANUČIONIČKA NASTAVA 6. a i 6.b razreda							
ODREĐIŠTE	CILJ	NAČIN	VREMENIK	NOSITELJ	TROŠKOVNIK	NAČIN	NAPOMENA

		REALIZACIJE	(okvirno vrijeme realizacije)	REALIZACIJE (učitelj/ica voditelj)	(potrebna finansijska sredstva)	VREDNOVANJA	
Stadion Kantrida	Upoznati povijest stadiona Kantrida	Terenska nastava	20. listopada 2017.	Razrednik i učenici	Troškovi autobusnog prijevoza	Usmeno i pisano, objava na web stranici škole	
Zajednica TZK, Izložba Torpedo	Upoznati povijest torpeda, stjecanje motorike	Terenska nastava	20. listopada 2017.	Razrednica i učenici	Troškovi autobusnog prijevoza	Usmeno, pisano izrada plakata, objava na web stranici škole	
Rab	Upoznati prirodne ljepote i kulturnu baštinu otoka Raba	Izlet	25. svibnja 2018.	Razrednica i učenici	Prema ponudi davatelja usluga odabranoj od roditelja	Usmeno i pismeno	

IZVANUČIONIČKA NASTAVA 7.a, 7.b i 7.c razreda

ODREĐIŠTE	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK (okvirno vrijeme realizacije)	NOSITELJ REALIZACIJE (učitelj/ica voditelj)	TROŠKOVNIK (potrebna finansijska sredstva)	NAČIN VREDNOVANJA	NAPOMENA
Vila Ružić	Upoznavanje s ostavštinom Ivane Brlić Mažuranić	Terenska nastava	20.listopada 2017	Vesna Hadžibegović	Troškovi javnog prijevoza	Razgovor, objava na web stranici škole	
Osnovna Waldorfska škola	Upoznavanje s radom Waldorfske osnovne škole	Terenska nastav	20.listopada 2017	Ivana Leko	Troškovi javnog prijevoza	Razgovor, objava na web stranici škole	
Gradska knjižnica Rijeka, Ogranak Trsat, American Corner	Upoznavanje s radom American Cornera, 3D modeliranjem i	Terenska nastava	20.listopada 2017	Dora Božanić	Troškovi javnog prijevoza	Razgovor, objava na web stranici škole	

	printanjem						
Istra	Upoznavanje s kulturnom, povijesnom i prirodnom baštinom Istre	Izlet	25. svibnja 2018.	Razrednica Dora Božanić i učenici 7.b	Prema ponudi davatelja usluga odabranog od roditelja	Usmeno i pisano	
Cres, Lošinj, Ilovik	Upoznavanje s kulturnom, povijesnom i prirodnom baštinom Istre	Izlet	25. svibnja 2018.	Razrednice Ivana Leko i Vesna Hadžibegović učenici 7.a i 7.c razreda	Prema ponudi davatelja usluga odabranog od roditelja	Usmeno i pisano	
Dalmaciju	Upoznavanje s kulturnom, povijesnom i prirodnom baštinom Dalmacije	Ekskurzija za osme razrede (8.a i 8.b)	rujan, 2018.	Razrednice Ivana Leko i Dora Božanić i učenici 7. a i 7.b	Prema ponudi davatelja usluga odabranog od roditelja	Usmeno i pisano	

IZVANUČIONIČKA NASTAVA 8. a i 8.b razreda

ODREDIŠTE	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK (okvirno vrijeme realizacije)	NOSITELJ REALIZACIJE (učitelj/ica voditelj)	TROŠKOVNIK (potrebna financijska sredstva)	NAČIN VREDNOVANJA	NAPOMENA
Dalmacija (Zadar, Vodice, Prvić, Zlarin, Šibenik, slapovi Krke, sokolarski centar, Nin)	Upoznavanje s kulturnom, povijesnom i prirodnom baštinom RH	Ekskurzija osmih razreda	6. – 8. 9. 2017.	Razrednici 8. a i 8. b razreda, učitelj TZK	Prema ponudi davatelja usluga odabranog od roditelja	Razgovor, objava na web stranici škole	

Memorijalni centar „Lipa pamti“	Upoznati se sa stradanjima hrvatskih stanovnika za vrijeme 2. svjetskog rata te sa kulturno – povijesnom baštinom Liburnijskog krasa (Rupa, Pasjak, Šapjane i Brce) od prapovijesti do danas	Terenska nastava	20. 10. 2017.	Razrednici 8. a i 8. b razreda	Troškovi prijevoza i ulaznice	Razgovor, kviz, objava na web stranici škole	
Vukovar	Učiti o vrijednostima Domovinskoga rata i Bitke za Vukovar, prenošenje poruke mira, prihvatanja različitosti i suošćanja	Terenska nastava	od 6. do 8. svibnja 2018.	Marina Bijelić, Jelena Košak Krneta	Troškove snosi Ministarstvo branitelja	kviz (međuškolsko natjecanje), razgovor s učenicima, članak na mrežnoj stranici škole	
Odgajno-obrazovna skupina (polaznici dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti)							
ODREĐIŠTE	CILJ	NAČIN REALIZACIJE	VREMENIK (okvirno vrijeme realizacije)	NOSITELJ REALIZACIJE (učitelj/ica voditelj)	TROŠKOVNIK (potrebna financijska sredstva)	NAČIN VREDNOVANJA	NAPOMENA

Posjet Zagrebu i (Interliber, Tehnički muzej, Akvarij slatkovodne ribe u Karlovcu)	Obilježiti Mjesec knjige; upoznati se s tehnološkim dostignućima u razvoju ljudi; otkriti svijet slatkovidnih riba	terenska nastava	10. studenoga 2017.	Ingrid Šlosar, Vesna Grginović-Karajić, Korina Kiš	troškovi autobusnog prijevoza i ulaznica	razgovor s učenicima, pisani radovi, fotoizložba, objava na mrežnim stranicama škole	Učenici dodatnih nastava i slobodnih aktivnosti 7. i 8. razreda
Zabavni park Vrata pokraj Fužina	Upoznati i doživjeti ljepote goranskog kraja. Poticati međuvršnjačku suradnju i timski rad.	jednodnevni izlet	11. lipnja 2018.	ravnateljica, Vesna Grnigović-Karajić, Vanja Vešligaj, Lorena Babić	za učenike nema predviđenih troškova	razgovor s učenicima, članak na mrežnoj stranici škole,	Učenicima od 4. do 8. razreda koji ostvare uspješne rezultate na različitim natjecanjima

9.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih radnika škole

Zdravstvenu zaštitu svih radnika u školi - prema odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (jednom godišnje za sve zaposlene a dva puta godišnje za radnice u školskoj kuhinji). Za najviše do 15 radnika škole sistematske preglede u visini 500,00 kuna godišnje (prema odredbama Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama).

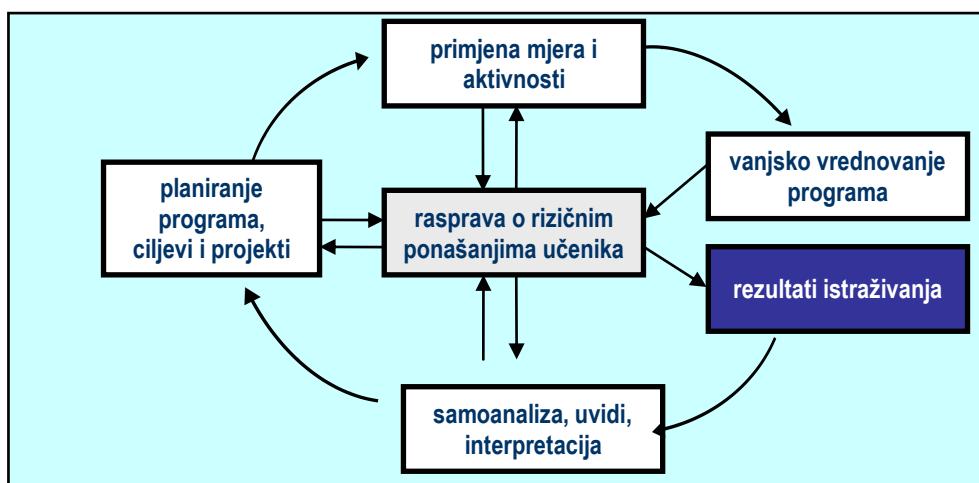
VRSTA PREGLEDA	VRIJEME REALIZACIJE
Zdravstveni nadzor prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti –svi djelatnici	rujan 2017.
Godišnji i polugodišnji zdravstveni pregledi kuvarica – tijekom godine	svakih šest mjeseci (rujan 2017., ožujak 2018.)
Pregledi radnika koji rade na poslovima s povećanim opasnostima (domar, kućni majstor)	siječanj 2018.
15 radnika škole sistematski pregled (u visini 500,00 kuna)	listopad/studeni 2017.

9.5. Plan škole za zdravstveno – socijalnu i ekološku zaštitu učenika

9.5.1. Zdravstveni odgoj

Razredi	svi (I.-VIII.)
Svrha	uspješan razvoj djece i mladih da bi stasali u zdrave, zadovoljne, uspješne, samosvjesne i odgovorne osobe
Opći cilj	promicanje zdravlja, zdravih stilova života i usvajanje zdravih životnih navika
Način provođenja	Propisan <i>Nastavnim planom i programomZO</i> (NN 106/2013.): sadržaji i ishodi integrirani u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, školskih preventivnih programa, sate razrednika i projekata; teme planirane za provedbu na satu razrednika (10-12 sati godišnje)
Broj sati	SRZ 10 do 12
Moduli	<ol style="list-style-type: none">1. Živjeti zdravo2. Prevencija nasilničkog ponašanja3. Prevencija ovisnosti4. Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje
Radni materijal	priručnici MZOS – AZOO za razrednu i predmetnu nastavu (Zagreb 2013.)
Nositelji stručnog usavršavanja učitelja i stručnih suradnika	AZOO, liječnik šk.medicine
Evaluacija	samovrednovanjem škola i vanjskim vrednovanjem

9.5.2 Školski preventivni program



Ciljevi Školskog preventivnog programa u odgojno-obrazovnom sustavu (koji proizlaze iz *Nacionalne strategije*):

- kvalitetnija edukacija svih sudionika školskih preventivnih programa o sredstvima ovisnosti i problemu ovisnosti;
- motiviranje za odabir zdravih životnih stilova;
- poboljšanje kvalitete života učenika;
- pravilno organiziranje slobodnog vremena učenika;
- razvijanje samopoštovanja i socijalnih vještina;
- sprečavanje/ublažavanje krize suvremene obitelji;
- poticanje aktivnog uključivanja svih sudionika školskih preventivnih programa u borbu protiv ovisnosti;
- osposobljavanje učenika za vršnjačku pomoć kao oblik prevencije ovisnosti.

Škola ima bogat program aktivnosti koje se odnose na razvijanje zdravih i pozitivnih obrazaca ponašanja kao superiornog načina prevencije rizičnih ponašanja. U program su uključeni stručni suradnici, svi učitelji i razrednici, ravnateljica te brojni vanjski suradnici. Korisnici programa su svi učenici, ali i roditelji i djelatnici škole.

Programi koje provode djelatnici škole mogu se grupirati na sljedeći način:

- opći (za provedbu kojih su potrebne opće odgojno-obrazovne kompetencije koje imaju svi učitelji i stručni suradnici)
- specifični (za provedbu su potrebne specifične kompetencije određene struke)
- programi koji se provode u suradnji s vanjskim suradnicima

- programi koje u školi provode vanjski suradnici.

U školskoj 2017./18. nastavljamo provođenjem sljedećih specijaliziranih programa:

1. *Za sigurno i poticajno okruženje u školama* (Stop nasilju među djecom) – Škola bez nasilja– UNICEF – program prevencije vršnjačkog nasilja – prema materijalima koje je dostavio UNICEF i čiju osnovu čini Priručnik sa CD-om, knjižica za roditelje i letak za roditelje. Školska pravila (nastala objedinjavanjem razrednih pravila) kojima se reguliraju međusobni odnosi učenika u Školi ugrađena su u Pravilnik o kućnom redu. Školska pravila prikazana su na velikom plakatu koji je trajno izložen u holu škole i služi kao osnova za primjenu restitucije. Školska koordinatorica: Bojana Marin
2. *Trening životnih vještina* – program prevencije ovisnosti čiji je kreator NZJZ PGŽ i koji provodimo dvanaestu godinu ostvarivat će se na satovima razrednika kroz sljedeće teme:

3. razred		Broj sati (8 ukupno)
1.	Samopoštovanje	1
2.	Odlučivanje	1
3.	Pušenje	1
4.	Reklamiranje	1
5.	Suočavanje sa stresom	1
6.	Komunikacijske vještine	1
7.	Socijalne vještine	1
8.	Zauzimanje za sebe	1

4. razred		Broj sati (8 ukupno)
1.	Samopoštovanje	1
2.	Odlučivanje	1
3.	Pušenje	1
4.	Reklamiranje	1
5.	Suočavanje sa stresom	1
6.	Komunikacijske vještine	1
7.	Socijalne vještine	1
8.	Zauzimanje za sebe	1

5. razred		Broj sati (11 ukupno)
1.	Donošenje odluka	2
2.	Pušenje – zablude i istine	1
3.	Utjecaj medija	1
4.	Tjeskoba ili anksioznost	2
5.	Suočavanje s ljutnjom	1
6.	Komunikacijske vještine	1
7.	Socijalne vještine	2
8.	Rješavanje sukoba	1

6. razred		Broj sati (11 ukupno)
1.	Slika o sebi i samounapredivanje	1
2.	Donošenje odluka	1
3.	Odgovorno korištenje interneta	1
4.	Alkohol – zablude i istine	1
5.	Anksioznost	2
6.	Suočavanje s ljutnjom	1
7.	Socijalne vještine	1
8.	Asertivnost	2
9.	Rješavanje sukoba	1

7. razred		Broj sati (8 ukupno)
1.	Nasilje i mediji	1
2.	Zloporaba droga	1
3.	Komunikacijske vještine	1
4.	Asertivnost	2
5.	Marihuana - mitovi i stvarnost	1
6.	Odupiranje vršnjačkom pritisku	2

Provoditelji programa: Svaki razrednik u svom razrednom odjelu. Koordinatorica: Školska pedagoginja Bojana Marin. Najboljim uratcima predstaviti ćemo se na obilježavanju Svjetskog dana nepušenja (31. svibnja) na županijskoj razini. U Mjesecu borbe protiv ovisnosti za učenike svih razreda predstaviti će se najbolji uradci od prethodne nastavne godine.

Evaluacija i unapređivanje: hospitiranjem koordinatorice satovima u starijim razredima, moguće hospitiranje djelatnika NZJZ, sastanci koordinatorice i provoditelja, individualne konzultacije, svi provoditelji i koordinatorica: dostava uradaka (autorsko djelo: korelacije, mini projekti), ispunjavanje upitnika o implementaciji online na stranicama NZJZ , razmjena iskustava i dobre prakse među školama, edukacije učitelja i učenika te provedba radionica s učenicima 3., 4., 5., 6. i 7. razreda u suradnji s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo Rijeka.

Trening životnih vještina posebno se ističe kao projekt kojemu je osigurana stalna stručna pomoć u provedbi, edukacija za učitelje, dodatna edukacija za učitelje koji su prvi puta u programu, osiguravanje materijala potrebnih za provedbu, stalna i kvalitetna stručna podrška izvana (NZJZ, lokalna samouprava i dr.)

3. *Zajedno više možemo* (Grad Rijeka u suradnji s PU PGŽ) – prevencija zlouporabe opojnih droga i drugih sredstava ovisnosti, vandalizma, vršnjačkog nasilja i drugih oblika rizičnog ponašanja; prihvatanje uloge policajca kao prijatelja-pomagača u procesu odrastanja.

Vremenik provođenja za 2017./2018 – **LISTOPAD 2017.** i to.:

Naziv	MAH-1	PIA-1	PIA-2	MAH-2
Namijenjeno	učenici 4.r.	učenici 5.r.	učenici 6.r.	roditelji 6.r.
Mjesto odvijanja	policjska post.	škola-učionica	škola-učionica	mala dvorana

Vrijeme	4.a: UT,10.X.; 4.b:ČE, 12.X. izlazak iz škole oko 10.15 sati	UT, 17.X.: 5.a treći sat, 5.b četvrti sat.	ČE, 19.X. 6.a treći sat, 6.b četvrti sat.	Srijeda, 25. listopada u 17 sati
----------------	---	--	---	--

- „**Mogu ako hoću 1.**“ (**MAH 1**) - namijenjen učenicima **četvrtoj** razreda osnovne škole. Učenici 4. razreda osnovnih škola u pratnji svog učitelja/ice i kontakt-policajca organizirano dolaze u područnu policijsku postaju, a s ciljem da im se približi policija i njen rad te prihvaćanje policajca kao prijatelja pomagača tijekom procesa odrastanja, kao i prevencija ovisnosti, nasilja i vandalizma. U postaji počinje u 10.30 sati , traje dva školska sata
- **Sajam mogućnosti** - namijenjen učenicima **četvrtoj** razreda koji su sudjelovali u komponenti MAH-1 i njihovim roditeljima, a s ciljem da se učenici upoznaju s pozitivnim izvanškolskim sadržajem kako bi mogli odabrat određenu aktivnost kojom bi se bavili u slobodno vrijeme. (bit će u proljeće)
- "Prevencija i alternativa 1" (**PIA 1**) - namijenjen učenicima **petog** razreda; učenike se educira o važnosti ranog uočavanja i rješavanja problema i važnosti prevencije kroz interaktivnu radionicu u trajanju jednog školskog sata (u školi, u učionici) koju provodi policijski službenik za prevenciju i područni kontakt-policajac.
- „**Prevencija i alternativa 2**“ (**PIA 2**) – prezentacija za učenike **šestog** razreda; nadogradnja na prethodno znanje o zlouporabi druge i drugim oblicima rizičnog ponašanja.
- **MAH 2** – prezentacija na roditeljskom sastanku **šestog** razreda (oko 30 min)

Napomena: potpuni projektni dokumenti s opisom, ciljevima, očekivanim rezultatima, opisom povezanosti komponenata i drugo nalaze se u školskoj dokumentaciji.

4. **Zdrav za pet** –nacionalni preventivni projekt s ciljem podizanja razine javnozdravstvene svijesti kod djece osnovnoškolskog i srednjoškolskog uzrasta, koji je AZOOuvrstila u Nastavni plan i program zdravstvenog odgoja, modul Prevencija ovisnosti i Živjeti zdravo. Projekt se provodi temeljem potписанog Sporazuma o suradnji između Ministarstva unutarnjih poslova, Ministarstva zdravlja, Ministarstva zaštite okoliša i prirode i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta. Projekt ima nekoliko komponenti i potkomponenti, a u osnovnoj školi provodi se:
 - prva komponenta: Prevencija ovisnosti za učenike osmog razreda: interaktivni program u trajanju od jednog školskog sata po razrednom odjelu pod nazivom „Štetne posljedice i kaznenopravni aspekti zlouporabe alkohola“ realizira policijska službenica za prevenciju PU primorsko-goranske Suzana Brnas, a interaktivni program „Bolest ovisnosti, rizici te

zdravstveni aspekti zlouporabe alkohola“ stručna suradnica zadužena za prevenciju (školska pedagoginja).

- druga komponenta: „Zaštita i uređenje okoliša“ – realizira se u okviru odgovarajuće izvannastavne aktivnosti (voditelj: Lada Baturina) i temelji na Nacionalnoj strategiji zaštite okoliša i Nacionalnom planu djelovanja za okoliš.

- treća komponenta: Međusektorska suradnja u provedbi projekta prevencije ovisnosti realizira se kao edukacije edukatora (edukacije provoditelja projekta na lokalnoj razini).

5. Provedbom kampanje Vijeća Europe za zaustavljanje seksualnog nasilja nad djecom *Jedno od pet* u školi namjeravamo povećati osviještenost i informiranost učenika o spolnom nasilju i educiranjem smanjiti rizik od spolnog nasilja, osiguravajući svim učenicima osnovne informacije o rizicima spolnog iskorištavanja i spolnog nasilja, kao i o načinima kako se zaštititi, prilagodivši ih njihovim razvojnim sposobnostima (tema o dobrim i lošim tajnama „Kiko i ruka“ uz poučavanje učenika mlađih razreda „Pravilu donjeg rublja“ i razgovor – pedagoginja uz lutke-ginjole dječaka i djevojčicu; tema na razglasu tijekom sata razrednika; materijali i korisne adrese u „informacijskom kutku“ na ulazu u školu).

6. Aktivnost *Ambasadora TIĆ-a* koji primjereno svojoj dobi i mogućnostima promiču u školi dječja prava i obveze, potiču učenike na kritički odnos i aktivnost u kreiranju vlastitog života te šalju poruke javnosti također ima preventivnu komponentu.

Osmišljavanje satova razrednikasmatramo vrlo važnom aktivnošću za ŠPP pa smo im pažljivo pristupili. Svi se *planovi i programi rada razrednika/razrednog odjela* te *satova razrednika* za 2017./18. nalaze u dokumentaciji Škole, a u njih su ugrađene teme iz *Zdravstvenog odgoja* (prema službenom nastavnom planu i programu za sve razrede) uključujući *Zdrav za 5* i *Treninga životnih vještina* (od trećeg do sedmog razreda). Kao prevenciju ovisnosti, promociju zdravlja i osobnog razvoja, obuhvatili smo različite teme i metode kojima u konačnici doprinosimo da učenike informiramo o štetnosti droga i tako oblikujemo poželjne stavove i kvalitetnije izbore i trudimo se neutralizirati liberalni stav da je probati popušti pokoju cigaretu ili uzeti pokoju dozu droge samo jedan gotovo nerizičan usputan doživljaj, nešto uobičajeno i “normalno” za mladog čovjeka koji želi što više spoznati i zabaviti se. Također smo u taj rad s učenicima uključili i rad na komunikacijskim i socijalnim vještinama, na donošenju odluka, na razvoju samopoštovanja, rješavanju problema, odupiranju negativnom pritisku vršnjaka, medija, modnih trendova, asertivnosti. To učenje socijalnim vještinama putem pedagoških radionica nužno je i važno da se mlade

unaprijed osposobi za nalaženje kvalitetnog odgovora i alternative za mnoge tipične motive, situacije i razloge zbog kojih se započinje s uzimanjem sredstava.

Edukacija o problemu ovisnosti se organizira, i za roditelje (školska liječnica, u prostorima Škole), za učenike (na satovima nastave, mali ekolozi će pripremati razglas, na SRZ, plakati u učionicama i eko-kutku, sudjelovat ćemo i dalje literarnim i likovnim radovima na natječajima na tu temu ...).

I ove školske godine planiramo dvaput održati naš tradicionalni *Dan otvorenih vrata* kada roditelji učenika viših razreda imaju mogućnost individualnih kontakata sa cijelim osobljem, a od prethodne su nastavne godine (uz uobičajene razredničke individualne kontakte tzv. „informacije“) uvedene i dodatne mogućnosti redovitijeg kontaktiranja roditelja sa svakim predmetnim učiteljem (i time poboljšanje komunikacije i prevencija nepoželjnih oblika ponašanja djece u razvoju): mjesečne konzultacije svakog pojedinog predmetnog učitelja.

Evaluaciju programa i različitih aktivnosti provodit ćemo samovrednovanjem i putem povratnih informacija od korisnika te na načine koje predviđa svaki pojedini program – što znači da će nam i dalje biti smjernica u reguliranju odnosa među učenicima. Neki od programa (ili njihove komponente) su evaluirani i/ili imaju stručno mišljenje. Praćenje programa provodi se izvještavanjem na UV, web-stranici, uključivanjem medija (novine, TV) za neke aktivnosti.

Koordinatorica ŠPP je pedagoginja škole, Bojana Marin, mag. paed.

9.5.3. Program mjera za povećanje sigurnosti u školi: Afirmacijom pozitivnih vrijednosti protiv nasilja

Ima dvije temeljne komponente:preventivnu (afirmacija pozitivnih vrijednosti) i intervencijsku (borba protiv nasilja i nasilničkog ponašanja)

- a) **PREVENCIJA NASILJA** sadržana je u ukupnim aktivnostima škole, u cijelokupnom njenom djelovanju – intencionalnom i funkcionalnom. Prevencija je usredotočena na:
 - popularizaciju zdravog i produktivnog života
 - strategiju izgradnje pozitivnih životnih navika učenika
 - pružanje osobnog primjera učitelja
 - pomoći djeci u razvijanju orijentacije prema budućnosti, što uključuje nastavak školovanja i razvijanje odgovornosti
 - razvoj vještine odolijevanja nagovoru vršnjaka, pravo na individualnost
 - pomaganje djeci da razviju strategije kojima će se nositi s osjećajem odbijanja, frustracijama, razočarenjima i promašajima
 - komuniciranje s odraslima
 - traženje pomoći
 - nabavljanje literature za knjižnicu
 - teme na UV, stručnim aktivima, roditeljskim sastancima... – radionice
 - predavanja školske liječnice za učenike i roditelje

- b) **ODREDNICE OPĆEG PROGRAMA POSTUPANJA S AGRESIVNIM I NASILNIČKIM PONAŠANJEM**
 - osviještenost i uključivanje svih –odgovorna ozbiljnost
 - sustav mjera na razini škole i odjela, uz jedinstveno stajalište u odnosu prema agresivnom ponašanju i nasilju (pridržavanje pravila, zajedničke pozitivne djelatnosti, promicanje novih kreativnih programa)
 - rad s roditeljima (pomoći u konstruktivnom rješavanju problema i korekciji odgojnih postupaka)
 - rad sa samim učenikom –individualna razina (uvid u agresivno ponašanje i postupno ukazivanje kako s tim konstruktivno izići na kraj) ; u tu svrhu kombinirati razne tehnike i vježbe kreativnog oblikovanja, percepcije, samokontrole, opuštanja, uživljavanja, komunikacije)
 - pomoći žrtvama agresivnog ponašanja i nasilja – u suradnji s odgovarajućim institucijama (Šk.dispanzer, Centar za socijalnu skrb, Dom za odgoj – Poludnevni boravak, Opservacija, Resocijalizacija, Dom «Sv. Ana» za majku i djecu – žrtve obiteljskog nasilja), TIĆ – Savjetovalište za zaštitu djece od zlostavljanja i zanemarivanja, Obiteljski centar...)

PREVENTIVNE AKTIVNOSTI (ODGOJNO DJELOVANJE ŠKOLE)

- a) S cijelom populacijom
 - Provoditi školske **preventivne programe** u sklopu redovite nastave, satova razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti
 - Osmišljavati aktivnosti za razvoj učeničkih važnih **životnih (osobnih i socijalnih) vještina** s ciljem promicanja odgovornosti prema samima sebi i drugima

- U razrednim odjelima gdje se ukaže **dodatna** potreba osmisliti (u suradnji sa stručnim suradnikom) radionicu, pričaonicu, debatu, radionicu vezanu za određeni problem
 - Na početku svake školske godine razrednik izvještava **učenike** na Satu razrednika a **roditelje** na roditeljskom sastanku o odredbama pravilnika koji regulira donošenje pedagoških mjera
 - Redovito, ažurno i razumljivo voditi **bilješke** o ponašanju učenika u pedagoškoj dokumentaciji i/ili službenim bilješkama stručnih suradnika i/ili ravnatelja
 - Razrednik – kontinuirano informirati o **značajnim zapažanjima i događajima** stručne suradnike i ravnatelja, konzultirati se s članovima razrednog vijeća
 - Razrednik - osigurati **dvosmjernu komunikaciju** s roditeljem učenika (po potrebi uputiti poziv): upoznati roditelja s neprimjerenum ponašanjem učenika; dogovor o dalnjim akcijama i praćenju učenika (rok)
 - Prilikom učeničkih pregleda u školskom dispanzeru, ili nakon dobivenih saznanja, razrednik daje obiteljsku anamnezu školskom liječniku
- b) Dodatno za učenike u riziku za razvoj problema u ponašanju ili s učenicima čije ponašanje odstupa
- Poduzimati preventivne mjere te pružanje potpore s ciljem otklanjanja uzorka neprihvatljivog ponašanja, po potrebi i s vanjskim institucijama (odgojno-obrazovna podrška učeniku i stručni tretman)
 - Intenzivirati suradnju s roditeljima/skrbnicima; po potrebi uvoditi razne oblike komunikacije, suradnje i podrške (u cilju razvijanja odgovornog ponašanja)

POSTUPAK PRIJE IZRICANJA MJERE ZBOG NEPRIHVATLJIVOGL PONAŠANJA

- Prije izricanja pedagoške mjere potrebno je provesti postupak temeljem kojeg će se mjera izreći.
- U postupku izricanja odgojno-obrazovni radnici dužni su **voditi računa** o (1) dobi učenika, (2) njegovoj psihofizičkoj razvijenosti i osobinama, (3) ranijem ponašanju, (4) okolnostima koje utječu na učenikov razvoj, (5) okolnostima u kojima se neprihvatljivo ponašanje dogodilo te (6) drugim okolnostima.
- Prije izricanja mjere odgojno-obrazovni **radnici** su dužni: (1) međusobno se konzultirati; (2) kontaktirati roditelje/skrbnike učenika; (3) po potrebi se konzultirati sa školskim liječnikom, drugim stručnjacima i institucijama (radi ublažavanja rizičnih i pojačavanja zaštitnih čimbenika u razvoju učenika)
- Utvrđivanje činjenica i okolnosti postupku prije izricanja mjere:
Odnosi se na **mjesto, vrijeme, način** na koji je došlo do neprihvatljivog ponašanja te **posljedice** koje su nastupile ili su mogle nastupiti.
- Prije izricanja mjere omogućiti **učeniku** savjetovanje s odgojno-obrazovnim radnikom te izjašnjavanje o važnim činjenicama i okolnostima (napomena: mjera se može izreći i bez izjašnjavanja ako se učenik ne odazove)

- Informirati **roditelja** o neprihvatljivom ponašanju, prikupljenim informacijama i načinu njihova prikupljanja (napomena: prvi poziv može biti telefonski, a ako se roditelj ne odazove, upućuje se pisani poziv. Ako se roditelj ne odazove ni pisanom pozivu, mjera se može izreći i bez informiranja roditelja)
 - Na **sjednici** razrednik i/ili stručni suradnik(ci) (1) iznosi (gore objašnjene) činjenice i okolnosti te (moguće) posljedice, (2) informira što je sve učinjeno od preventivnih mjera (ako ih je bilo), (3) upoznaje s izjašnjavanjem učenika, roditelja i mišljenjem drugih stručnjaka (ako ih je bilo).
 - Izricanje pedagoških mjera temelji se na **principima**(1) postupnosti, (2)proporcionalnosti, (3) pravednosti i (4) pravodobnosti (napomena: mjere se mogu izricati postupno, ali to ne mora uvijek biti pravilo – ako se u konkretnom slučaju kosi s ostalim principima).
 - Predlaže se i donosi mjera na **način i u rokovima** predviđen normativnim aktima (opomena i ukor najkasnije u roku od 15 dana od dana saznanja za neprihvatljivo ponašanje; strogi ukor - 30 dana; preseljenje u drugu školu – 60 dana.Ako je učenik rješenjem ravnatelja privremeno udaljen iz odgojno-obrazovnog procesa – 15 dana).
 - **OBRAZLOŽENJE** sadrži: mjesto, vrijeme i način na koji je došlo do neprihvatljivog ponašanja te posljedice koje su nastupile ili mogle nastupiti; podatke o prethodno poduzetim preventivnim mjerama te prijedloge za pružanje pomoći i potpore učeniku u ciljem otklanjanja uzroka neprihvatljivog ponašanja.
-
- Afirmaciji pozitivnih vrijednosti i borbi protiv nasilja doprinosi i program Zdravstvenog odgoja, posebno drugi modul te bogata paleta projekata u koje je škola uključena.
 - Kroz viziju i misiju škole definirali smo opredijeljenost za kontinuirano senzibiliziranje i razvijanje svijesti o toleranciji, poštivanju različitosti, multikulturalnosti i nenasilnom ponašanju te snaženju i promicanju vrijednosti poput altruizma, solidarnosti, samopoštovanja i poštovanja drugih

- U planovima i programima rada razrednika, zadaci i aktivnosti se planiraju na osnovi analize odgojne situacije u odjelu; planiraju se sadržaji (teme), nositelji zadatka, vrijeme i suradnici. Program I.-VIII. razreda predviđa sljedeće opće teme: život i rad u obitelji i školi, učenje i vladanje, zdravstveni odgoj i socijalna skrb , kulturno-zabavne djelatnosti, odgoj za humane odnose među spolovima, međusobna komunikacija, razumijevanje, poznавanje i poštivanje, solidarnost, prijateljstvo, snošljivost, tolerancija, što je domoljublje i kako se izražava ljubav prema domovini , obilježavanje značajnih vjerskih i državnih blagdana, samopouzdanje i odgovornost prema sebi i drugima , pravila lijepog ponašanja (bonton), čuvanje i zaštita čovjekova okoliša (ekologija) , prometni odgoj. Ove teme razrednici će razraditi u svojim programima na sadržaje (po razredima tj. uzrastima i razrednim odjelima – ovisno o specifičnostima odjela). Programi razrednika, odnosno razrednog odjela te sata razrednika nalaze se u Godišnjem planu i programu Škole. Iz Godišnjeg plana i programa rada Škole vidljivo je da su određena načela i zadaci vezano uz problematiku afirmacije pozitivnih vrijednosti zastupljeni u: Preventivnom programu; Planu stručnog usavršavanja; Planu rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika; Planovima rada ravnatelja i stručnih suradnika. Na nekoliko sjednica učiteljskog vijeća i roditeljskim sastancima posebno će se obrađivati ova problematika .

- Povjerenstvo za provedbu Programa mjera za povećanje sigurnosti, koje će surađivati sa Županijskim, čine: Ana Anić Opašić – ravnateljica, Bojana Marin – pedagoginja Škole, Antonija Zubović – roditelj – predsjednica Vijeća roditelja i predstavnica u Školskom odboru Vanja Vešligaj – učitelj TZK te predsjednik Vijeća učenika.

Neke od dodatnih školskih mjer za povećanje sigurnosti su: ne dopuštanje odlaska učenika s nastave bez prethodnog obavještavanja roditelja/skrbnika (obvezno ispunjavanje izlaznice sukladno protokolu); svi izlasci učenika iz Škole obvezno se provode u pratinji učitelja i pod njihovim nadzorom; ne dopuštanje u prostorijama Škole odvijanje aktivnosti udruga koje bi mogle narušiti sigurnost učenika; ulaženje u školu za vrijeme nastave (osim djelatnika i učenika) uz obvezatno upisivanje u listu kontrole ulaska; za vrijeme nastave školska vrata su zatvorena, a otvaraju se samo s jedne strane.

Osnovna literatura:

- D.Olweus: Nasilje među djecom u školi – Školska knjiga, Zagreb 1998.
- Ken Rigby: Zlostavljanje u školama i što možemo učiniti? – Mosta, Zagreb, 2006.
- Rachel Simmons: Ženski bullying: skrivena kultura agresije prema djevojkama, V.B.Z., Zagreb, 2005.
- Grupa autora: Agresivnost (nasilje) u školi, Zbornik 23. Škole pedagoga, HPKZ, Zagreb 1999.
- Bognar – Uzelac – Bagić: Budimo prijatelji, 33 pedagoške radionice – Priručnik odgoja za nenasilje i suradnju, Slon, Zagreb 1994.
- Marina Ajduković – Nina Pečnik: Nenasilno rješavanje sukoba, Alinea, Zagreb 1998.
- J.Janković: Sukob ili suradnja, Alinea, Zagreb , 1996.
- E.Perry Good: Kako pomoći klincima da si sami pomognu, Alinea
- E.Perry Good: U potrazi za srećom, Alinea
- R.A.Sullo: Učite ih da budu sretni, Alinea
- K.Bunčić – Đ.Ivković – J.Janković – A.Penava: Igrom do sebe – 102 igre za rad u grupi, Alinea , Zagreb 1998.
- J.Janković: Savjetovanje – nedirektivni pristup, Alinea
- Saša Veronek-Germadnik: Upoznajmo se, Profil, Zagreb
- Daniel Shapiro i suradnici: Sukob i komunikacija – Vodič kroz labirint upravljanja sukobom, Institut Otvoreno društvo
- Priručnici iz Programa «Street Law» - « Pravo u svakodnevici» Foruma za slobodu odgoja Zagreb: Možemo to riješiti, Demokracija za sve, Ljudska prava za sve. (sve 2001.)
- Pavao Brajša: Pedagoška komunikologija (agresivnost u školi str. 108-180), Školske novine, Zagreb 1993.
- Jelena Bičanić: Vježbanje životnih vještina- Priručnik za razrednike, «Alinea», Zagreb 2001.
- Maja Uzelac: Za Damire i Nemire – Vrata prema nenasilju – Priručnik miroljubivog rješavanja problema u školi i ublažavanja trauma, Mali korak (Centar za kulturu mira i nenasilja), Zagreb 1999.
- Maja Uzelac: Za Svemire – Priručnik miroljubivog rješavanja sukoba u osnovnoj i srednjoj školi, Mali korak, Zagreb 2000.
- Sally J.Cooper: «Nove strategije za slobodnu djecu» - Prevencija zlostavljanja djece (Priručnik za voditelje CAP programa), Korak po korak, Zagreb
- «Trening životnih vještina – program prevencije ovisnosti» -priručnici za učitelje i učenike

9.5.4. Antikorupcijski program

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije koja se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice. Aktivnosti i mjere protiv korupcije u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

A) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

a1. u sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

b1. u sferi zasnivanja radnih odnosa:

- u cijelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

B) U radu i poslovanju : - postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima:

- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

C) Odgovornost u trošenju sredstava :

- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima školi
- postupanje prema važećim propisima
- provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisom
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- pridržavanje zakonom propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

4. ODGOJNO OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije.

5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

- a) Inspeksijski nadzor
- b) Ured državne uprave u primorsko-goranskoj županiji, Služba za društvene djelatnosti
- c) Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za odgoj i školstvo

CILJEVI

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije: odbijanje sudjelovanja u korupciji; suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije i anitkoruptivni rad i poslovanje Škole.

9.5.5. *Gradanski odgoj i obrazovanje*

Izvedbeni program građanskog odgoja i obrazovanja za školsku 2017./2018. godinu detaljno je razrađen i nalazi se u vanjskim privitcima *Godišnjeg plana i programa škole*, a sadrži:

1. Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u sat razrednika i izvanučioničke aktivnostiu 1. a, 1. b i 1.c razredu
2. Integracija i korelacija Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja s predmetnim temama u 1. a, 1. b i 1.c razredu
3. Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u sat razrednika i izvanučioničke aktivnostiu 2. a i 2. b razredu
4. Integracija i korelacija Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja s predmetnim temama u2. a i 2. b razredu
5. Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u sat razrednika i izvanučioničke aktivnostiu 3. a i 3. b razredu
6. Integracija i korelacija Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja s predmetnim temama u3. a i 3. b razredu
7. Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u sat razrednika i izvanučioničke aktivnostiu 4. a i 4. b razredu
8. Integracija i korelacija Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja s predmetnim temama u 4. a i 4. b razredu
9. Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u sat razrednika i izvanučioničke aktivnostiu 5. a i 5. b razredu
10. Integracija i korelacija Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja s predmetnim temama u 5. a i 5. b razredu
11. Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u sat razrednika i izvanučioničke aktivnostiu 6. a i 6. brazredu
12. Integracija i korelacija Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja s predmetnim temama u 6. a i 6. b razredu
13. Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u sat razrednika i izvanučioničke aktivnosti u 7. a, 7. b i 7.crazredu
14. Integracija i korelacija Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja s predmetnim temama u 7. a, 7. b i 7.c razredu
15. Plan integriranja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u sat razrednika i izvanučioničke aktivnostiu 8. a i 8. b razredu
16. Integracija i korelacija Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja s predmetnim temama u 8.a i 8. brazredu
17. Uloga stručnog suradnika pedagoga u provedbi Građanskog odgoja i obrazovanja
18. Uloga stručnog suradnika socijalnog pedagoga - defektologa u provedbi Građanskog odgoja i obrazovanja
19. Uloga stručnog suradnika knjižničara u provedbi Građanskog odgoja i obrazovanja
20. Međupredmetno izvedbeno planiranje sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja
 - 20.1. Međupredmetno izvedbeno planiranje sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja od 1. do 4. razreda
 - 20.2. Međupredmetno izvedbeno planiranje sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja 5. a i 5. b razred
 - 20.3. Međupredmetno izvedbeno planiranje sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja 6. a i 6. b razreda

20.4. Međupredmetno izvedbeno planiranje sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja 7. a, 7. b i 7.c razreda

20.5. Međupredmetno izvedbeno planiranje sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja 8. a i 8. b razreda

9.5.6. Aktivnosti zaštite i spašavanja u kriznim situacijama

Škola svojim Kurikulumom i Godišnjim planom i programom planira aktivnosti kojima učenicima omogućuje stjecanje znanja, vještina i sposobnosti vezanih uz zaštitu i spašavanje u kriznim situacijama. Navedeno se provodi sukladno uzrastu i potrebama učenika te realnoj situaciji.

U školi su moguće sljedeće krizne situacije:

1. nasilje
2. potres
3. poplava zbog puknuća cijevi
4. požar

1. NASILJE

- Odgojno-obrazovni radnici i ravnateljica obvezni su osigurati učeniku zaštitu u slučajevima povrede prava zajamčenih Zakonom o odgoju i obrazovanju (čl. 67.)
- U slučajevima sumnje da je došlo do nasilnog postupanja, odgojno-obrazovni radnici i ravnateljica su u suradnji s nadležnim institucijama i tijellima obvezni pokrenuti postupak zaštite prava učenika. U tim slučajevima odgojno-obrazovni radnik obvezan je odmah prijaviti ravnateljici ili stručnom suradniku postupanje na štetu učenika za koje je saznao obavljajući svoju dužnost.
- U slučaju sumnje da je nasilno postupao radnik školske ustanove, ravnateljica je obvezna odmah pozvati radnika i utvrditi činjenice, a u slučaju potrebe izvjestiti i nadležne institucije, odnosno postupiti sukladno propisima.
- Kad postoji sumnja na počinjenje kaznenog djela, odgojno-obrazovni radnici obvezni su osigurati da tragovi i dokazi počinjenog kaznenog djela koji se nalaze u školskoj ustanovi do dolaska policije ne budu uništeni, skriveni, izmijenjeni ili otuđeni s mjesta događaja, a na zahtjev policije ravnatelj i odgojno-obrazovni radnici obvezni su ustupiti potrebnu dokumentaciju te pružiti saznanja o povredi prava učenika.
- U slučaju nasilja među učenicima, zaštitu prava učenika osiguravaju odgojno-obrazovni radnici i ravnateljica postupajući u skladu s Protokolom o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima, odnosno skupom postupaka i mjera koje su predvidjela nadležna tijela te propisima na snazi.
- Ako je učenik ozlijedjen u mjeri koja zahtijeva liječničku pomoć, osobito hitnu medicinsku pomoć, odgojno-obrazovni radnik ili ravnateljica je obvezan odmah zatražiti pomoć liječnika, odnosno hitne medicinske službe te postupiti prema njihovoj preporuci.

- U razgovoru s učenicima odgojno-obrazovni radnici trebaju pažljivo postupati, poštujući učenikovo dostojanstvo, privatnost i pružajući potporu svim sudionicima, a ako je riječ o osobito teškom obliku ili intenzitetu nasilnog postupanja koje je izazvalo ili može izazvati traumu u učenika koje su žrtve nasilnog događaja ili u drugih učenika koji su svjedočili događaju, potrebno je izvijestiti Ministarstvo znanosti i obrazovanja (po potrebi i druga nadležna ministarstva), koje će u slučaju potrebe osigurati pružanje odgovarajuće stručne pomoći.
- Obrazac za prijavu nasilnog postupanja (Obrazac za evidenciju o pojedinačnom slučaju nasilja u odgojno-obrazovnim ustanovama) dostupan je na mrežnim stranicama MZO. Sukob vršnjaka nije potrebno prijavljivati!
- Odgojno-obrazovni radnici obvezni su učenike poučiti o njihovim pravima i načinu postupanja u slučaju povrede tih prava, a osobito o postupanju u slučajevima nasilničkog ponašanja, a školska ustanova obvezna je informirati roditelje/skrbnike o postupanju u slučaju povrede prava učenika.

2. POTRES

U slučaju potresa učitelji su dužni:

- usmjeriti učenike na minimalno kretanje tijekom potresa. Nastojati što kraćim putem doći do najbližeg sigurnog mjesta.
- nakon smirivanja potresa odmah evakuirati učenike na otvoreni prostor ispred škole, što dalje od školske zgrade
- čekati daljnje informacije kriznog stožera

Po Planu vježbe evakuacije i spašavanja radnika i učenika vježba se provodi svake dvije godine.

3. POPLAVA U SLUČAJU PUKNUĆA CIJEVI

- Odmah obavijestiti ravnateljicu i domara odnosno kućnog majstora koji će isključiti električni napon te izvršiti evakuaciju.

Po Planu vježbe evakuacije i spašavanja radnika i učenika vježba se provodi svake dvije godine.

4. POŽAR

Po Planu vježbe evakuacije i spašavanja radnika i učenika vježba se provodi svake dvije godine.

9.6. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Profesionalna orijentacija implicira dvije bitne komponente:

- a) profesionalno informiranje
- b) profesionalno usmjeravanje i savjetovanje

Sadržaj profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika utvrdit će svaki učitelj u makro i mikro planu nastavnog predmeta, grupa, DDN i DPN, te grupa INA. U dnevniku rada, te u operativnom planu i programu, pripremama sadržaj označiti riječima PO. Ostvarivanje će se pratiti prilikom posjeta nastavi i drugim oblicima.

PROFESIONALNA ORIJENTACIJA UČENIKA I.- VII. RAZREDA	
1.	Obrada cijele generacije učenika pri upisu u prvi razred u svrhu identifikacije učenika s potencijalnim teškoćama u svladavanju programa OŠ i potencijalno darovitih.
2.	Dodata psihologiska, pedagoška i druga ispitivanja učenika – po potrebi, tijekom obrazovanja.
3.	Sistematsko praćenje razvoja ličnosti učenika, njegovih sposobnosti, interesa, socijalnog i emocionalnog razvoja, zdravstvenog stanja, angažiranosti u školi i izvan nje, sudjelovanje u natjecanjima i dr; evidentiranje zapažanja i podataka.
4.	Uključivanje darovitih učenika u posebne odgovarajuće oblike rada i pripremanje za natjecanja.
5.	Uključivanje djece s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim problemima i teškoćama u svladavanju odg.-obr. zadataka u posebne sadržaje i oblike rada, odnosno primjena posebno razrađenih individualiziranih odgojno-obrazovnih programa.
6.	Prenošenje podataka praćenja i integralnog mišljenja o učeniku razrednim vijećima V. raz. od strane razrednih učiteljica IV. raz. i stručnih suradnica, te razrednika i stručnih suradnika iz škola iz kojih dolaze novi učenici.
7.	Profesionalni odgoj i informiranje: <ul style="list-style-type: none"> a) <i>kroz nastavne sadržaje</i> (sadržaji iz PO ugrađeni su u metodiku rada u mlađim razredima. U starijim – predmetni učitelj koristi prof. informacije koje sadrži samo nastavno gradivo, odnosno programske osnove aktivnosti u koje su učenici uključeni) b) <i>posebni oblici</i>: <ul style="list-style-type: none"> - posjete izložbama, korištenje odgovarajućih emisija i medija (TV, DVD, web stranice) za informiranje o zanimanjima - obrada tema na satovima razrednika i roditeljskim sastancima (o značenju rada,hobijima, utjecaju roditelja na razvoj općih i profesionalnih interesa).

PROFESIONALNA ORIJENTACIJA UČENIKA VIII. RAZREDA	
1.	Izrada tema (diskusija, razgovor s učenicima i roditeljima)

	<ul style="list-style-type: none"> - radne navike i navike učenja, te utjecaj roditelja na razvoj interesa djece - zanimanje o kojem najviše razmišljam - zdravlje kao važan čimbenik pri izboru zanimanja
2.	Obrada brošura Zavoda za zapošljavanje na satovima razrednika i individualno
3.	<p>Zdravlje i izbor zanimanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - izvršiti sistematske preglede svih učenika VIII. razreda radi izdvajanja učenika koji trebaju obaviti dodatne specijalističke preglede - prikupljanje podataka i dokumentacije radi utvrđivanja prava prednosti pri upisu i upućivanje Povjerenstvu Zavoda za zapošljavanje - za svakog od tih učenika razrednici će u suradnji s članovima RV(uciteljima i stručnim suradnicima) ispuniti Upitnik o profesionalnom izboru, a pedagoginja će prikupiti i poslati Zavodu za zapošljavanje - savjetodavni rad s takvim učenicima i njihovim roditeljima, kontaktirati sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje
5.	<p>Informiranje učenika i roditelja - Kamo nakon osnovne škole</p> <p>prvi dio: Osnovne prepostavke pravilnog izbora zanimanja; glavne greške roditelja i učenika; voditi računa pri izboru zanimanja (poznavati zanimanje, poznavati sebe,putem obrazovanja, mogućnosti zaposlenja)</p> <p>drugi dio: informacije o strukama i zanimanjima u srednjim školama</p> <p>treći dio: način prijave u zanimanja</p> <p>Informacije (uključujući brošuru) će se objaviti na web-stranicu; učenicima odnosno roditeljima će biti dostupni svi prispjeli materijali (CD, priručnici)</p>
6.	Predavanje za učenike – na dva sata razrednika (v. točku 5.)
7.	Predstavljanje srednjih škola u našoj školi
8.	Anketiranje učenika radi utvrđivanja profesionalnih namjera i želja za nastavkom školovanja i obrada ankete
9.	Identifikacija učenika kojima je potreban individualizirani tretman (informiranje i usmjeravanje) – pogotovo neodlučnih i onih s nerealnim željama (raskorak želja i mogućnosti i školskih ocjena) – individualni razgovori stručnih suradnika, te po mogućnostima Zavoda pokušati dogоворити savjetovanje i davanje stručnog mišljenja službe za profesionalnu orientaciju Zavoda
10.	Upoznati učenike i roditelje sa zajedničkim natječajem za upis
11.	Urediti pano "Kamo nakon osnovne škole" u matičnoj učionici svakog odjela osmog razreda s raznim informativnim materijalom

Napomena: U svim navedenim i drugim pitanjima surađivati sa Zavodom za zapošljavanje, pogotovu njegovom službom za profesionalnu orientaciju. Koordinator je pedagoginja Škole, a za djecu s teškoćama defektologinja-socijalna pedagoginja; poslove oko prijava za upis provodi i koordinira poseban tim.

9.7. Plan rada s darovitim učenicima

Polazište: daroviti učenici integrirani su u redovne razredne odjele; u integrativnom pristupu identifikacija i edukacija darovitih je jedinstven proces – daroviti nisu izdvojeni iz prirodne sredine razrednog odjela (izbjegnut elitizam i kritizerski stavovi).

Svi će učitelji, u suradnji s razrednikom i pedagoginjom te potporu ravnateljice:

- u redovnoj nastavi uočavati učenike koji s lakoćom i u manje vremena rješavaju postavljene zadatke i za njih pripremati složenije zadatke (obogaćivanje u smislu proširivanja i/ili produbljivanja);
- postavljati problemske zadatke koji bi motivirali učenika za ulaganje misaonog napora; cijeniti i poticati kreativnost učenika, divergentno i fluentno mišljenje i sl.;
- motivirati učenike koji su uspješni u nekom predmetu-području u redovnoj nastavi da se uključe u dodatnu nastavu radi otkrivanja i poticanja posebnih sposobnosti; ponuditi (na nivou škole) dodatne programe iz različitih područja;
- u izvannastavnim aktivnostima aktivirati učeničke sposobnosti ili barem dispozicije za te sposobnosti individualnim i individualiziranim pristupom uz poštivanje principa primjerenosti;
- izraditi individualizirani odgojno-obrazovni program primјeren potrebama učenika;
- dvosmjerna komunikacija s roditeljima darovite djece u cilju njihove dobrobiti;
- informirati učenike o mogućnostima izvan škole (npr. e-učionica);
- hvaliti učenike i pružati im potporu;
- voditi računa o pravilnom socijalnom razvoju darovitih učenika, o položaju i komunikaciji unutar razrednog odjela;
- po potrebi i po želji roditelja (ukoliko se identificira posebno darovit i svestran učenik koji se tako ističe znanjem i sposobnostima da bi mogao program određenog razreda svladati u kraćem roku) pripremiti i osmisiliti akceleraciju učenika;
- pratiti primjere dobre prakse drugih škola;
- obilježiti 21. ožujka kao *Dan darovitih učenika* prigodnim aktivnostima u skladu s interesima i mogućnostima ustanove tijekom cijelog tjedna - radionice, tradicionalno međunarodno natjecanje po grupama od drugog do osmog razreda „Klokan bez granica“, mali projekt razredne nastave.

**PROGRAM OBILJEŽAVANJA TJEDNA DAROVITOSTI I DANA DAROVITIH
UČENIKA U ŠKOLI – 21. 3. 2018.**

Aktivnost	Sudionici aktivnosti	Nositelji aktivnosti	Vrijeme realizacije
Enigmatika	učenici DDN 5. – 8.	učitelji Matematike	ožujak 2018.
Svjetski dan matematike	Učenici 5. – 8. razreda	učitelji Matematike	Veljača-ožujak 2018.
Međunarodno natjecanje „Klokan bez granica“	Učenici 2. -8. razreda	Učiteljice RN 2.- 4. razreda, učitelji Matematike	ožujak 2018.
Matematička liga	Učenici 5. – 8.	Učitelji Matematike	Rujan 2017.- svibanj 2018.
Projekt „Pokaži što znaš“	Učenici 1. – 4.	Učiteljice RN	19. - 23.3.2018.
Nepresušan vrč – aktivnost iz školskog projekta <i>Rijeka ponosa</i> (kurikulska područja: Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje)	Učenici (M i Ž) 1.a, 1.b i 1.c razreda	Volonterska grupa Mali veliki učitelji (s voditeljicama ravn.i pedag.)	19.- 23. ožujka 2018. (po dogovoru s učiteljicama)
Pljesni-skoči (radionica razvoja poduzetničkog načina razmišljanja)	4. razred	Pedagoginja Bojana Marin	19.-23. ožujka 2018. (po dogovoru s učiteljicama)

9.8. Samovrednovanje

U projekt *Samovrednovanje u osnovnim školama* koji je 2007./2008. godine pokrenuo Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje prema odluci Ministarstva znanosti, obrazovanje i sporta aktivno smo uključeni od početka. Osnovna je ideja projekta pokrenuti proces sustavnog i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada škole.

Samovrednovanje je proces profesionalne refleksije kroz koji škole dobro upoznaju same sebe i pronalaze najbolje načine za unaprjeđenje svoga rada. Cilj samovrednovanja je poboljšanje kvalitete škole. U procesu samovrednovanja nastojimo si odgovoriti na tri temeljna pitanja:

1. Koliko smo dobri?
2. Kako to znamo?
3. Što možemo učiniti da budemo još bolji?

kroz ključne kategorije kvalitete:

1. obrazovna postignuća
2. procesi unutar škole
3. organizacija škole.

Radionice samovrednovanja provodimo s roditeljima, učenicima i odgojno-obrazovnim radnicima metodama SWOT odnosno KREDA analize.

Svrha je samovrednovanja :

- potaknuti otvorenu raspravu o kvaliteti odgoja i obrazovanja na razini škole sa svim dionicima odgojno-obrazovnoga procesa (učitelji, roditelji, učenici) te dobiti saznanje o njihovim potrebama i njihovo mišljenje o mogućim strategijama unapređenja kvalitete
- uvidjeti koje su jake strane i koja područja rada treba unaprijediti
- razviti realističan i efikasan plan razvoja
- nastaviti sustavno praćenje kvalitete rada škole.

Članovi Tima za kvalitetu u 2017./2018.:

1. mr.sc.Ana Anić-Opašić (voditeljica Tima)
2. Bojana Marin, mag. paed. (koordinatorica Tima)
3. Martina Dubovečak Nekić, prof. i dipl.bibl. (zapisničarka)
4. Irena Žagar-Božičević (član)
5. Vesna Grginović-Karajić (član)
6. Mirjana Troskot (član)
8. Vesna Raspolić, dipl. uč. (član)
9. Davorka Smojver, dipl. uč. (član)
10. Doris Valenta (član)

Školski kurikulum i Godišnji plan i program sagledavat ćemo kao dokument, ali i kao praksu (djelovanje).

Školskim razvojnim planom precizirana su: prioritetna područja unaprjeđenja, ciljevi, metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva, nužni resursi, datum do kojeg će se cilj ostvariti, osobe odgovorne za provedbu aktivnosti, mjerljivi pokazatelji ostvarivanja ciljeva. Kompletan dokumentacija samovrjednovanja nalazi se u Školi, a *Školski razvojniplan* je sastavni dio Školskog kurikuluma, dostupnog javnosti na web-stranici Škole. U krajnjem desnom stupcu tablice znakom √ označili smo prioritetna područja koja želimo unaprijediti u školskoj godini 2017./2018. Napominjemo da (sukladno uputama NCVVO) uvrštavanje pojedinog područja u ŠRP ne znači nužno da nismo zadovoljni tim područjem.

KATEGORIJA KVALITETE	POPIS PODRUČJA UNAPRJEĐENJA	PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRIJEĐENJA
OBRAZOVNA POSTIGNUĆA	<ul style="list-style-type: none">▪ Znanja i vještine iz pojedinih predmeta▪ Odnos učenika prema drugim učenicima i školi	
PROCESI UNUTAR ŠKOLE	<ul style="list-style-type: none">▪ Odnos učenika s učiteljima▪ Poučavanje i učenje▪ Vrjednovanje učeničkog napretka i postignuća	√

**ORGANIZACIJA
ŠKOLE**

- Odnos učitelja, roditelja i škole
- Planiranje nastavnog procesa
- Radno ozračje
- Organizacija nastave i rada √
- Materijalni uvjeti rada i opremljenost škole √
- Pedagoške mjere
- Izvannastavne aktivnosti, dodatna, dopunska i izborna nastava
- Uključenost škole u projekte √
- Stručna služba
- Suradnja s lokalnom zajednicom
- Stručno usavršavanje djelatnika škole √

9.9. Školski projekti

U školskoj 2017./2018. u školi planiramo ostvarivati ove projekte:

ŠKOLSKI PROJEKTI	PROJEKTI U SURADNJI S LOKALNOM ZAJEDNICOM I OSTALIM VANJSKIM SURADNICIMA
<ol style="list-style-type: none">1. Rijeka ponosa (u okviru projekta Rijeka sjećanja, ponosa i snova)2. Volim životinje3. Dan zamijenjenih uloga4. Tjedan darovitosti - Dan darovitih učenika5. Mali veliki učitelji6. Čujte nas7. Deset dana solidarnosti8. Zagrlji za rijetke9. Matematička liga10. Svjetski dan matematike11. Poznate ličnosti iz engleske povijesti i jedan pas12. Europski dan jezika13. Projekt Građanin	<ol style="list-style-type: none">1. Čitajmo mi u obitelji svi2. Solidarnost na djelu3. Trening životnih vještina4. Svjetski dan prevencije zlostavljanja djece5. Večer matematike6. Dan obitelji7. Rijeka pliva8. Poznati u knjižnici9. Gradimo svjetove budućnosti9. Karneval u školi11. Za sigurno i poticajno okruženje u školama (Stop nasilju među djecom – UNICEF)12. Ambasadori TIĆ-a13. K.E.Š. (Kreativno-edukativna škola)14. Zaštita mentalnoga zdravlja15. Zajedno više možemo (Mogu ako hoću; Sajam mogućnosti; Prevencija i alternativa)16. Edukacija iz oblasti zaštite i spašavanja17. Zdrav za 518. Klokan bez granica19. Međunarodno natjecanje DABAR19. Matematička liga (na razini RH)20. Skolska shema

10. PLAN NABAVE I OPREMANJA

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	BROJ	VRIJEDNOST IZRAŽENA U KUNAMA
računala	5	12.000,00
projektor	2	5.000,00
laptop	3	6.000,00
učeničke stolice	60	6.000,00
učeničke klupe	10	4.000,00
OSTALI PLAN OPREME		
knjige	51	4.100,00

11. RASPORED SATI

Raspored sati iz opravdanih razloga podložan je izmjenama. U slučaju izmjena roditelji i učenici biti će pravovremeno obaviješteni.

11.1. Raspored sati razrednih odjela

Raspored sati RAZREDNA NASTAVA

1.a

Smjena	Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ujutro A	1.	EJ	HJ	HJ	MA	HJ
	2.	HJ	MA	EJ	HJ	MA
	3.	MA	TZK	TZK	PiD	TZK
	4.	LK	PiD	SR	GK	RKT VJ
	5.	RKT VJ	DPN	DDN (HJ)		
	6.					
Popodne B	0.	DDN (HJ)	DPN			RKT VJ
	1.	EJ	MA	EJ	MA	HJ
	2.	HJ	PiD	HJ	HJ	MA
	3.	MA	HJ	TZK	PiD	TZK
	4.	RKT VJ	TZK	LK	GK	SR
	5.					

1.b

Smjena	Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ujutro A	1.	HJ	HJ	HJ	HJ	HJ
	2.	EJ	MA	MA	MA	MA
	3.	LK	PID	EJ	PID	GK
	4.	SRO	TZK	VJE	TZK	TZK
	5.	DOD	DOP			VJ
	6.					
Popodne B	0.	DOD	DOP		HJ	
	1.	HJ	HJ	VJ	MA	VJ
	2.	EJ	MA	EJ	PID	HJ
	3.	LK	TZK	HJ	TZK	MA
	4.	SRO	PID	MA	GK	TZK
	5.					

1.c

Smjena	Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ujutro A	1.	TZK	MAT	EJ	HJ	MAT
	2.	HJ	HJ	MAT	MAT	HJ
	3.	EJ	TZK	HJ	PID	GK
	4.	PID	LK	VJ	SR	TZK
	5.	DOP	DDN		Ekološka grupa	VJ
	6.					
Popodne B	0.	DOP	DDN	MAT	Ekološka grupa	

	1.	HJ	MAT	VJ	HJ	VJ
	2.	PID	TZK	HJ	TZK	MAT
	3.	EJ	HJ	EJ	MAT	HJ
	4.	TZK	LK	PID	GK	SR
	5.					

2.a

Smjena	Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Popodne A	0.	HJ				
	1.	EJ	HJ	EJ	VJ	HJ
	2.	MAT	MAT	HJ	MAT	MAT
	3.	LK	TZK	TZK	HJ	TZK
	4.	GK	PID	VJ	PID	SR
	5.					
Ujutro B	1.	HJ	HJ	HJ	HJ	HJ
	2.	MAT	PID	MAT	MAT	MAT
	3.	GK	TZK	LK	PID	VJ
	4.	EJ	VJ	TZK	SR	
	5.			EJ	TZK	
	6.					

2.b

Smjena	Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Popodne A	0.	INA (Zvuk i pokret)	DOP. N.	HJ	VJ	DOD.MAT
	1.	VJ	HJ	TZK	MAT	HJ
	2.	EJ	MAT	EJ	HJ	MAT
	3.	HJ	PID	LK	PID	GK
	4.	MAT	TZK	SR	TZK	
	5.					
Ujutro B	1.	HJ	MAT	TZK	HJ	MAT
	2.	MAT	HJ	EJ	MAT	HJ
	3.	EJ	TZK	HJ	LK	SR
	4.	VJ	PID	GK	PID	DOD. MAT.
	5.	DOP. N.	VJ	INA (Zvuk i pokret)	TZK	
	6.					

3.a

Smjena	Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ujutro A	1.	HJ	TZK	HJ	PID	EJ
	2.	MA	HJ	TZK	MA	MA
	3.	TZK	PID	MA	HJ	HJ
	4.	SR	LK	GK	DPN/ DDN	DPN- EJ
	5.	EJ	SA-Lutkarsko-scenska grupa	VJ- katolički		VJ- islamski
	6.			VJ- katolički		

Ujutro B	0.					
	1.	HJ	TZK	HJ	PID	EJ
	2.	MA	HJ	TZK	MA	MA
	3.	TZK	PID	MA	HJ	HJ
	4.	SR	LK	GK	DPN/DDN	DPN- EJ
	5.	EJ	SA Lutkarsko – scenska grupa	VJ- katolički		VJ- islamski vjerouauk
	6.			VJ- katolički		

3.b

Smjena	Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ujutro A	1.	HJ	TZK	HJ	HJ	VJ- katolički
	2.	MA	HJ	TZK	LK	EJ
	3.	INFORMATIKA	MA	MA	PID	HJ
	4.	TZK	DPN	GK	SR	MA
	5.	PID	SA- Ritmika	EJ	DDN- MA 3.a i 3.b	VJ- islamski vjerouauk
	6.	VJ- katolički				
Ujutro B	0.					
	1.	HJ	TZK-	HJ	HJ	MA
	2.	MA	MA	TZK	PID	EJ
	3.	PID	HJ	MA	TZK- mala dvorana	HJ
	4.	SR	LK	GK	INFORMATIKA	DPN
	5.	VJ- katolički	SA- Ritmika	EJ	DDN- MA 3.a i 3.b	VJ- islamski
	6.	VJ- katolički				

4.a

Smjena	Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ujutro A	1.	INF	HJ	HJ	HJ	HJ
	2.	MAT	PID	MAT	EJ	MAT
	3.	GK	EJ	SRO	PID	TZK
	4.	HJ	TALIJ.	VJ	VJ	PID
	5.	LK	TALIJ.	TZK	MAT	DPN
	6.		Izv. EJ (6. i 7. sat)	DDN	Literarna grupa	
Ujutro B	0.					
	1.	INF	HJ	HJ	HJ	HJ
	2.	MAT	PID	MAT	EJ	MAT
	3.	GK	EJ	SRO	PID	TZK
	4.	HJ	TALIJ.	VJ	VJ	PID
	5.	LK	TALIJ.	TZK	MAT	DPN
	6.		Izv. EJ (6. i 7. sat)	DDN	Literarna grupa	

4.b

Smjena	Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ujutro A	1.	SRO	MAT	HJ	INF/DPN-HJ/MAT	DDN/MAT
	2.	HJ	HJ	PID	HJ	HJ
	3.	MAT	PID	MAT	PID	TZK
	4.	LK	EJ	GK	MAT	EJ
	5.	Likovna grupa	TZK	VJ	TAL.J.	VJ- islamski
	6.		Izv. EJ (6. i 7. sat)	VJ	TAL.J.	
Ujutro B	0.					
	1.	SRO	MAT	HJ	INF/DPN-HJ/MAT	DDN/MAT
	2.	HJ	HJ	PID	HJ	HJ
	3.	MAT	PID	MAT	PID	TZK
	4.	LK	EJ	GK	MAT	EJ
	5.	Likovna grupa	TZK	VJ	TALI.J.	VJ- islamski
	6.		Izv. EJ (6. i 7. sat)	VJ	TALI.J.	

Raspored sati PREDMETNA NASTAVA

5.a

Smjena	Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ujutro	1.	Glazbena kultura	Matematika	Priroda /Geografija	Matematika	Hrvatski jezik
	2.	Engleski jezik	Engleski jezik	Priroda /Geografija	Hrvatski jezik	Matematika
	3.	Matematika	Likovna kultura /Tehnička kultura	Geografija /Priroda	Hrvatski jezik	Povijest
	4.	Hrvatski jezik	Likovna kultura/Tehnička kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Povijest	Vjerouauk
	5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezika	Engleski jezik	Informatika	Vjerouauk
	6.		Talijanski jezik	Sat razrednika	Informatika	
Popodne	1.		Talijanski jezik			
	2.					
	3.					
	4.					
	5.					

5.b

Smjena	Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ujutro	1.	Matematika	Likovna kultura /Tehnička kultura	Geografija /Priroda	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika
	2.	Hrvatski jezik	Likovna	Geografija	Matematika	Hrvatski jezik

Godišnji plan i program rada škole za 2017./2018.godinu

		kultura /Tehnička kultura	/Priroda		
3.	Povijest	Hrvatski jezik	Priroda/Geografija	Engleski jezik	Engleski jezik
4.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Vjeronauk
5.	Informatika	Povijest	Glazbena kultura	Hrvatski jezik	Vjeronauk
6.	Informatika	Talijanski jezik	Sat razrednika		
Popodne	1.	Talijanski jezik			
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				

6.a

Smjena	Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ujutro	1.	Engleski jezik	Tehnička kultura /Likovna kultura	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura
	2.	Matematika	Tehnička kultura /Likovna kultura	Engleski jezik	Povijest	Hrvatski jezik
	3.	Priroda	Geografija	Glazbena kultura	Engleski jezik	Hrvatski jezik
	4.	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Povijest	Hrvatski jezik	
	5.	Vjeronauk	Priroda	Matematika	Geografija	Matematika
	6.	Vjeronauk	Informatika	Sat razrednika		
Popodne	1.		Informatika		Talijanski jezik	Talijanski jezik
	2.					
	3.					
	4.					
	5.					

6.b

Smjena	Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ujutro	1.	Hrvatski jezik	Priroda	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Glazbena kultura
	2.	Hrvatski jezik	Geografija	Hrvatski jezik	Matematika	Engleski jezik
	3.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Povijest	Tehnička kultura/ Likovna kultura	Matematika
	4.	Matematika	Engleski jezik	Geografija	Tehnička kultura/ Likovna kultura	Informatika
	5.		Matematika	Priroda	Povijest	Informatika
	6.		Vjeronauk	Sat razrednika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Talijanski jezik
Popo dne	1.		Vjeronauk		Talijanski jezik	
	2.					

	3.					
	4.					
	5.					

7.a

Smjena	Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ujutro	1.	Biologija	Geografija	Povijest	Hrvatski jezik	Fizika
	2.	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Biologija	Fizika
	3.	Hrvatski jezik	Matematika	Engleski jezik	Geografija	Matematika
	4.	Povijest	Hrvatski jezik	Matematika	Tjelesna i zdravstvena kultura	Kemija
	5.	Glazbena kultura	Tehnička kultura/ Likovna kultura	Kemija	Engleski jezik	
	6.	Engleski jezik	Tehnička kultura/ Likovna kultura	Sat razrednika		Vjerouauk
Popodne	1.			Informatika		Vjerouauk
	2.			Informatika	Talijanski jezik	
	3.				Talijanski jezik	
	4.					
	5.					

7.b

Smjena	Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ujutro	1.	Matematika	Hrvatski jezik	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tehnička kultura/ Likovna kultura	Kemija
	2.	Matematika	Povijest	Povijest	Tehnička kultura/ Likovna kultura	Geografija
	3.	Fizika	Biologija	Kemija	Tjelesna i zdravstvena kultura	Engleski jezik
	4.	Fizika	Matematika	Engleski jezik	Hrvatski jezik	Glazbena kultura
	5.	Hrvatski jezik	Matematika	Geografija	Hrvatski jezik	
	6.	Engleski jezik		Sat razrednika	Biologija	Vjerouauk
Popodne	1.	Informatika				Vjerouauk
	2.	Informatika			Talijanski jezik	
	3.				Talijanski jezik	
	4.					
	5.					

7.c

Smjena	Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ujutro	1.	Hrvatski jezik	Engleski jezik	Glazbena kultura	Engleski jezik	Engleski jezik

	2.	Biologija	Hrvatski jezik	Kemija	Tjelesna i zdravstvena kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura
	3.	Geografija	Tehnička kultura/ Likovna kultura	Hrvatski jezik	Matematika	Hrvatski jezik
	4.	Matematika	Tehnička kultura/ Likovna kultura	Biologija	Geografija	Povijest
	5.	Fizika	Matematika	Matematika		Kemija
	6.	Fizika	Povijest	Sat razrednika		
Popodne	1.			Vjerouauk		
	2.		Informatika	Vjerouauk	Talijanski jezik	
	3.		Informatika		Talijanski jezik	
	4.					
	5.					

8.a

Smjena	Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ujutro	1.	Matematika	Hrvatski jezik	Fizika	Povijest	Geografija
	2.	Tjelesna i zdravstvena kultura	Matematika	Fizika	Engleski jezik	Kemija
	3.	Engleski jezik	Engleski jezik	Matematika	Matematika	Glazbena kultura
	4.	Biologija	Povijest	Kemija	Biologija	Hrvatski jezik
	5.	Hrvatski jezik	Likovna kultura/ Tehnička kultura	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	
	6.		Likovna kultura/ Tehnička kultura	Sat razrednika	Geografija	
Popodne	1.				Informatika	
	2.		Talijanski jezik	Vjerouauk	Informatika	
	3.		Talijanski jezik	Vjerouauk		
	4.					
	5.					

8.b

Smjena	Sat	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Petak
Ujutro	1.	Geografija	Matematika	Kemija	Likovna kultura/ Tehnička kultura	Hrvatski jezik
	2.	Povijest	Hrvatski jezik	Matematika	Likovna kultura/ Tehnička kultura	Matematika
	3.	Hrvatski jezik	Povijest	Tjelesna i zdravstvena kultura	Hrvatski jezik	Kemija
	4.	Glazbena kultura	Biologija	Fizika	Engleski jezik	Geografija
	5.	Matematika	Engleski jezik	Fizika	Biologija	Engleski jezik
	6.		Tjelesna i zdravstvena	Sat razrednika		

Godišnji plan i program rada škole za 2017./2018.godinu

			kultura			
Popodne	1.	Vjeronauk				
	2.	Vjeronauk	Talijanski jezik			
	3.		Talijanski jezik	Informatika		
	4.			Informatika		
	5.					

11.2. Raspored sati dopunske nastave, dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti

Raspored sati dopunske nastave – razredna nastava

Nastavni predmet	Razred	Učitelj/ica	Vrijeme održavanja (dan / sat)	Napomena
HJ , MAT	1. a	Snježana Burić	Ujutro: ut, 5.sat	
			Popodne: ut, 0.sat	
HJ , MAT	1. b	Davorka Smojver	Ujutro: ut, 5.sat	
			Popodne: ut, 0.sat	
HJ, MAT	1.c	Ivana Kalajzić	Ujutro: pon, 5.sat	
			Popodne: pon, 0.sat	
HJ , MAT	2. a	Kristina Stanić	Ujutro: pon, 5. sat	
			Popodne: uto, 0. sat	
HJ , MAT	2. b	Kristina Stanić	Ujutro: pon, 5. sat	
			Popodne: uto, 0. sat	
HJ , MAT	3. a	Vesna Raspolić	Utorak, 5.sat	
HJ , MAT	3. b	Doris Valenta	Utorak, 4.sat A smjena Petak, 4.sat B smjena	
HJ , MAT	4. a	Danijela Jurdana	Pet: 4.sat	
HJ, MAT	4. b	Milica Kolundžija	Čet: 4.sat	

Raspored sati dopunske nastave – predmetna nastava

Nastavni predmet	Razred	Učitelj/ica	Vrijeme održavanja (dan / sat)	Napomena
Hrvatski jezik	6.a,b i 8.a,b	Ingrid Šlosar	ponedjeljak, 6. sat	
Hrvatski jezik	7. b	Jelena Matušan	četvrtak 6. sat	
Hrvatski jezik	5. a, 5. b, 7. a, 7. c	Vesna Grginović-Karajić	srijeda 7. sat	
Engleski jezik	5.b, 7.a, 8.b	Ivana Leko	četvrtak, 6. sat	
Engleski jezik	5.b,6.a,b, 7.c, 8a	Vesna Hadžibegović	Srijeda, u 14 i 30 sati	
Engleski jezik	3.ab, 7.b	Dora Božanić	4. sat, petkom i po dogovoru (3. ab) 5.sat, petkom (7.b)	
Matematika	6. a, 6. b 8. a, 8. b	Simona Kramar	7. sat ponedjeljkom (6. a i b) 6. sat ponedjeljkom (8. a i b)	
Matematika	5. a i 5.b	Irena Žagar-Božićević	8. sat srijedom	
Matematika	7. a i 7. c	Irena Žagar-Božićević	7. sat ponedjeljak	

Matematika	7.b	Kristina Jurjak	6. sat utorkom	
Povijest	5.a i 5.b; 6.a i 6.b 7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8b	Marina Bijelić	četvrtkom 7.sat utorkom 7.sat	
Geografija	5.-8.	Tihomir Kovačić	7. i 8. sat utorkom	
Priroda/Biologija	5.-8.	Lada Baturina	četvrtak, 7.sat	
Fizika	7a,7b,7c,8a,8b	Korina Kiš	Ponedjeljak, 7.sat	

Raspored sati dodatne nastave – razredna nastava

Nastavni predmet	Razred	Učitelj/ica	Vrijeme održavanja (dan, sat)	Napomena
Hrvatski jezik	1. a	Snježana Burić	Ujutro: sri, 5.sat	
			Popodne: sri, 0.sat	
Hrvatski jezik	1. b	Davorka Smojer	Ujutro: pon, 5.sat	
			Popodne: pon, 0.sat	
Hrvatski jezik	1.c	Ivana Kalajzić	Ujutro: ut, 5.sat	
			Popodne: ut, 0.sat	
Matematika	2. a	Kristina Stanić	Ujutro: pet, 4. sat	
			Popodne: čet, 0. sat	
Matematika	2. b	Kristina Stanić	Ujutro: pet, 4. sat	
			Popodne: čet, 0. sat	
Matematika	3. a i b	Doris Valenta	Četvrtak, 5.sat	
Matematika	4. a.	Danijela Jurdana	Sri: 6. sat	
Matematika	4. b	Milica Kolundžija	Pet: 1. sat	

Raspored sati dodatne nastave – predmetna nastava

Nastavni predmet	Razred	Učitelj/ica	Vrijeme održavanja (dan / sat)	Napomena
Hrvatski jezik	8. a,b	Ingrid Šlosar	ponedjeljak, 7. sat	
Hrvatski jezik	7. a, 7. c	Vesna Grginović-Karajić	utorak, 7. sat	
Engleski jezik	7.a, 8.b	Ivana Leko	petak, 6. sat	
Engleski jezik	8.a	Vesna Hadžibegović	Srijeda, 0. sat	
Matematika	6. a, 6. b, 8.a, 8. b	Simona Kramar	utorak, 7. sat	
Matematika	7.a i 7. c	Irena Žagar-Božičević	utorak, 7. sat	
Povijest	7.a, 7.b, 7.c, 8.a, 8.b	Marina Bijelić	Srijeda, 7.sat	
Biologija	7.a,7.b,7.c,8.a,8.b	Lada Baturina	ponedjeljak,6,sat	
Fizika	7a,7b,7c,8a,8b	Korina Kiš	Ponedjeljak, 8.sat	

Raspored sati izvannastavnih aktivnosti

Razredna nastava				
Izvannastavna aktivnost	Razred	Učitelj/ica	Vrijeme održavanja (dan / sat)	Napomena
Ekološka skupina	1.- 4.	Ivana Kalajzić	Ujutro: čet, 5.sat Popodne: čet, 0.sat	
Zvuk i pokret		Kristina Stanić	Ujutro: sri, 5. sat Popodne: pon, 0. sat	
Lutkarsko-scenska skupina	3. i 4.	Vesna Raspolić	Utorak, 6.sat	
Ritmika	3.i 4.	Doris Valenta	Utorak, 5.sat	
Likovna grupa	3. i 4.	Milica Kolundžija	Pon: 5. sat	
Literarna grupa	3. i 4.	Danijela Jurdana	Čet: 6. sat	
Mali zbor	1.-4.	Natalija Brusić Botić	Ujutro: petak 6. sat Popodne: petak 5. sat	
Glazbena radionica	1.-4.	Suzana Štefanić	Ujutro: utorak 5. i 6. sat	

Predmetna nastava				
Izvannastavna aktivnost	Razred	Učitelj/ica	Vrijeme održavanja (dan / sat)	Napomena
Recitatosko-dramska skupina	5.-8.	Ingrid Šlosar	ponedjeljak, u 16.30 sati	
Likovna grupa	5.-8.	Veljko Troha	Četvrtak, 7. sat	
Pjevački zbor	5.-8.	Suzana Štefanić	Pet, 5. sat	
Arijadnina nit	5. – 8.	Marina Bijelić	Srijeda, 8.sat	
Mladi geografi	7.r 8. r	Tihomir Kovačić	Pon 7. sat Pon 8. sat	
Stolni tenis	5.-8.	Vanja Vešligaj	Čet, 7 i 8 sat	
Robotika	5.-8.	Mirjana Troskot	Pon, 9 i čet, 9 sat	
Engleska radionica	4. a, 4.b	Ivana Leko	utorak, 6. i 7. sat	
Istraživači britanske kulture i engleskog jezika	7.c	Vesna Hadžibegović	Srijeda, 7. sat	
Humanitarna skupina Anđeli	5.-8.	Anamarija Filipović	Čet, 8.i 9. sat	
Vjeroučna grupa MAK	5.-8.	Natalija Brusić Botić	Pon, 9. sat	
Mladi čuvari okoliša	5.-8.	Lada Baturina	ponedjeljak, 7. sat	
Crveni križ	5.-8.	Anamarija Filipović	Pon 8. i 9.sat	
Mladi knjižničari	5.-8.	Martina Dubovečak Nekić	Pon, 6. sat	
Filatelija	5.-8.	Martina Dubovečak Nekić	Sri, 6. sat	
Mladi matematičari	5. i 7. r	Irena Žagar-	srijeda, 7. sat	

		Božičević	
Matka	6. i 8. r	Simona Kramar	srijeda, 7. sat
Robotika	5.-8.	Mirjana Troskot	Četvrtak 9.i 10.
Astronomija	5.r	Tihomir Kovačić	Srijeda, 7. sat
Mladi tehničari	5.-8.	Korina Kiš	Srijedom, 7. sat
Keramičari	6.-8.	Veljko Troha	Srijedom, 7. sat
Vokalna skupina	5-8	Suzana Štefanić	Pet, 6. sat
Kreativna radionica	4.razred	Anamarija Filipović	Čet 5.i 6. sat
Mali Englezi	3.ab, 7.b	Dora Božanić	B tjedan, 8. sat ponedjeljkom i 7.sat srijedom
Moja Rijeka	5.a, 5.b, 6.a i 6.b 7.a, 7.b, 7.c, 8.a i 8.b	Marina Bijelić	Ponedjeljkom, 6.sat Ponedjeljkom 7.sat
Gradske odgojne i obrazovne aktivnosti	5. r	Tihomir Kovačić	Četvrtkom, 7. sat

Raspored sati Rano učenje informatike

SATNICA A

	1 8:00 8:50	2 8:50 9:35	3. sat 9.55 -10.40	4 10:45 11:30	5	6	7	8	9 15:00 15:45	10 15:45 16:30	11 16:30 17:15
Pon	4.a	2.b	3.b						1.a	1.b	
Uto											
Sri											
Cet	4.b	2.a		3.a					1.c		
Pet											

SATNICA B

	1 8:00 8:50	2 8:50 9:35	3. sat 9.55 -10.40	4 10:45 11:30	5	6	7	8	9 15:00 15:45	10 15:45 16:30	11 16:30 17:15
Pon	4.a	1.b	3.b	1.c					2.a	2.b	
Uto											
Sri											
Cet	4.b	1.a		3.a							
Pet											

11.1. Raspored informacija

Raspored informacija učitelja razrednika

Razred	Razrednik/ica	Ujutro (Dan/vrijeme)	Popodne (Dan/vrijeme)
1. a	Snježana Burić	Srijeda, 2.sat	Srijeda, 17:00
1. b	Davorka Smojver	Ponedjeljak, 2.sat	Srijeda, 17:00
1.c	Ivana Kalajzić	Ponedjeljak, 3. sat	Srijeda, 17:00
2. a	Lorena Babić	Ponedjeljak, 4. sat (od 10.45)	Ponedjeljak, 17:00 sati
2. b	Kristina Stanić	Ponedjeljak, 3. sat	Ponedjeljak, 17:00 h
3. a	Vesna Raspolić	Ponedjeljak, 5. sat	Srijeda, 17,00 sati
3. b	Doris Valenta	Srijeda 5.sat	Srijeda, 17,00 sati
4. a	Danijela Jurdana	Ponedjeljak, 3. sat (B smjena)	Ponedjeljak, 16:30 -17:30h (A smjena)
4. b	Milica Kolundžija	Utorak, 4. sat (A smjena)	Ponedjeljak, 17:00 h (B smjena)
5. a	Irena Žagar-Božičević	Utorak 2. sat(B smjena)	Srijeda 16.00 (A smjena)
5. b	Vesna Grginović-Karajić	Srijedom ujutro 4. sat (u 10:40)	Svaki drugi ponedjeljak u 17:00
6. a	Vanja Vešligaj	Srijeda, 2. sat (B smjena)	Ponedjeljkom, 16.00 - 16.45 (A smjena)
6. b	Korina Kiš	Srijedom, 3.sat	Ponedjeljkom, 16.30 – 17.15
7. a	Ivana Leko	Ponedjeljak (A tjedan) 11:15 – 12:00	Četvrtak (B tjedan) 17.00 – 17:45
7. b	Dora Božanić	Ponedjeljkom, 4. sat	Ponedjeljkom, 16.30 – 17.15
7.c	Vesna Hadžibegović	Svaka srijeda, 3. sat	Svaka druga srijeda od 16,30-17,15
8. a	Simona Kramar	Utorak, 3. sat (B smjena)	Srijeda, 16.30 – 17.15 (A smjena)
8. b	Marina Bijelić	Srijeda, 5.sat (B smjena)	Srijeda, 17:00 – 17.45h (A smjena)

Raspored informacija svih učitelja

Ime i prezime učitelja/ice	Nastavni predmet	Vrijeme održavanja informacija
Ingrid Šlosar	Hrvatski jezik	zadnji četvrtak u mjesecu - 6.sat
Vesna Karajić-Grginović	Hrvatski jezik	Prva srijeda u mjesecu od 10:45 – 11:30
Jelena Matušan	Hrvatski jezik	Prvi četvrtak u mjesecu 7. sat (od 13.15)
Veljko Troha	Likovna kultura	Prvi četvrtak u mjesecu 5. sat (od 11.35.)
Suzana Štefanić	Glazbena kultura	Prvi ponедjeljak u mjesecu od 8 i 50 – 9 i 30 sati
Vesna Hadžibegović	Engleski jezik	Druga srijeda u mjesecu, od 10- 10 i 40 sati
Ivana Leko	Engleski jezik	Zadnji ponedjeljak u mjesecu, 5.sat
Dora Božanić	Engleski jezik	Zadnji tjedan u mjesecu, petak 6. sat
Irena Žagar-Božićević	Matematika	Zadnji tjedan u mjesecu, utorak 2. sat
Simona Kramar	Matematika	Zadnji tjedan u mjesecu, utorak 3. sat
Kristina Jurjak	Matematika	Zadnji tjedan u mjesecu, utorak 3.sat
Lada Baturina	Priroda i biologija	Prvi utorak u mjesecu, 2. sat
Diana Kružić	Kemija	Treći petak u mjesecu-petak 6.sat
Marina Bijelić	Povijest	Prva srijeda u mjesecu, 5. sat
Tihomir Kovačić	Geografija	Prvi ponedjeljak u mjesecu od 8:50-9:35.
Vanja Vešligaj	Tjelesna i zdravstvena kultura	Zadnji tjedan u mjesecu, srijeda 2. sat
Korina Kiš	Tehnička kultura i fizika	Zadnji tjedan u mjesecu, srijeda 3.sat
Mirjana Troskot	Informatika	Prva tjedan u mjesecu, srijeda od 13-13:45h
Vedran Burul	Talijanski jezik	Zadnji četvrtak u mjesecu od 12.30 – 13.15
Anamarija Filipović	Rkt vjeronauk	Prvi četvrtak u mjesecu 5.sat
Natalija Brusić Botić	Rkt vjeronauk	Prvi ponedjeljak u mjesecu 4. sat
Besima Đikić	Islamski vjeronauk	Prvi petak u mjesecu u 13.30 sati

Na osnovi članka 28. *Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi*(Narodne novine 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17) i članka 50. Statuta Osnovne škole *Eugen Kumičić* - Rijeka, nakon rasprave na Učiteljskom vijeću dana 26. rujna 2017. godine, rasprave uz pozitivno mišljenje na Vijeću roditelja dana 27. rujna 2017. godine, a na prijedlog ravnateljice škole, Školski odbor na sjednici održanoj dana 28. rujna 2017. godine donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU 2017./2018. GODINU

Predsjednica Školskog odbora:

MP

Davorka Smojver, mag. prim. educ.

Ravnateljica škole:

mr.sc. Ana Anić Opašić

